

울산광역시시각장애인복지관

CI/BI 응용
메뉴얼 BOOK



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

Ulsan Welfare Center For The Blind

→ 로고(CI/BI) 규정

로고마크는 기업이미지를 형성하고 전달하는 모든 시각 커뮤니케이션 매체의 상징물로서 기업의 이미지 형성과 신뢰도 향상을 위해서는 본 항에 규정된 사용법에 준하여 정확히 사용하도록 한다.

사용시의 부주의로 인하여 형태상의 왜곡현상이 발생하는 경우 의도한 대로의 일관된 이미지를 유지하기 어려우므로 본항의 사용을 원칙으로 한다.

심볼



장애인과 비장애인이 함께 어우러진 모습으로 전체적으로는 사람의 눈의 모양을 형상화 하였다.

두 사람이 함께 어우러져 원을 이룬 모습은 장애인과 비장애인 상호간의 소통과 이해로 더불어 하나되는 지역사회 환경을 만들고자 하는 소망을 담고 있다.

색상 : 따뜻한 느낌의 주황색(온기), 새싹의 연두색(창조) 의미

워드마크

울산광역시시각장애인복지관

기본형



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

Ulsan Welfare Center For The Blind



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

Ulsan Welfare Center For The Blind

전용색상



전용서체

나눔고딕 Bold

나눔명조 ExtraBold

영문 - Dinmed

ic 바람따라

사)울산광역시시각장애인복지연합회
울산광역시시각장애인복지관
 Ulsan Welfare Center For The Blind

빛으로 여는 희망찬 세상 만들기

비율규정



배경색상이 연한색상인 경우는 기존 로고의 색상과 규격을 유지한다.



배경색상이 진한색상인 경우는 워드마크의 색상을 변경할 수 있다.(단, 규격은 유지한다.)



시각복지관

CI/BI 응용 메뉴얼 BOOK

문서(공문)

공공기관 또는 공무원이 그 명의로써 직무상 작성한 문서를 말한다. 대상자에 따라서 내부 문서와 외부 문서로 나뉘고, 문서의 성격에 따라서 법규 문서, 공고 문서, 지시 문서, 일반 문서로 구분된다.

표준 양식
(210mmx297mm)
종이 : 100g 모조지
(CD-한글파일참고)

빛으로 여는 희망찬 세상만들기



울산광역시각장애인복지관

-용면별조 25pt, 자간15

수신 -공명, 13pt
(경유)
제목

여백
-공문서 왼쪽 오른쪽 여백 25mm
-공문서 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm

울산광역시시각장애인복지관장

수신자 -공명22pt, 자간20
-공명10pt

당 당 000000원장 사무국장 관 장

협조자

시행 일시적 - (20 . . .) 접수

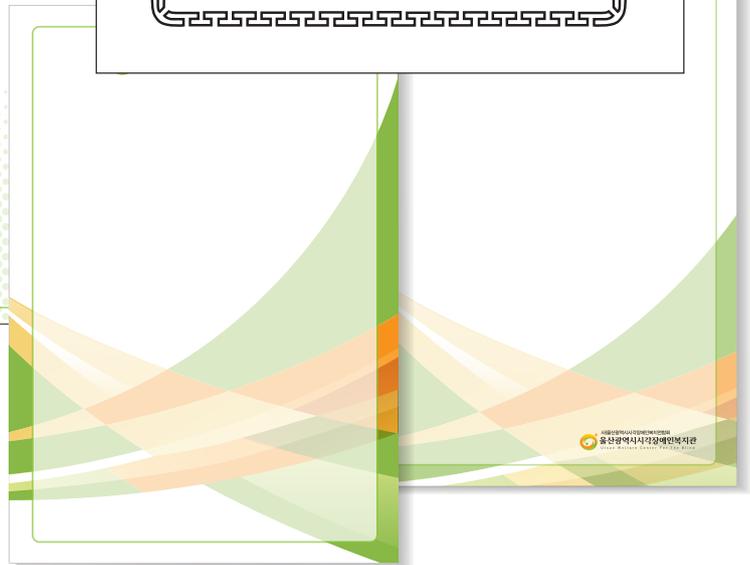
우 44692 울산광역시 남구 출정로 114번길 3(달천) / <http://www.ubr.or.kr>

전화번호 052-256-5244 팩스번호 052-256-5247 welfare2003@daum.net 공개

상장지
 [210mmx297mm]
 종이 : 100g 모조지(일반)
 종이 : 105g 아르떼(고급)

테두리
 가장자리 : 금박(별색)

컬러 양식지
 [210mmx297mm]
 종이 : 100g 모조지(일반)
 종이 : 105g 아르떼(고급)



시각복지관

CI/BI 응용 메뉴얼 BOOK

표준 양식
(210mmx297mm)
종이 : 100g 모조지
(CD-한글파일참고)

생산등록번호	원시복-
발 독 인	201
간 제 인	201
공게 구분	공게

-바탕12x1

빛으로 여는 희망찬 세상만들기

★ ● 년 달 일	년 달 일	사 부 구 정	관 장
결 론 자			

기안인: 담당인: ★ ● 중 명 상 위 이 문 인

가로 : 13cm
세로 : 조절가능
크 기 : 비 령 사 이 스 조 령 가 능

여백

- 공분시 위쪽 오른쪽 여백 25mm
- 공분시 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm



시) 울산광역시시각장애인복지회 IIY종고녀 12pt
울산광역시시각장애인복지관
유 어 크 고 23pt, 자 선 10
(000000000년) -바탕 20pt, 자선 10

홍보자료
 (210mmx297mm)
 종이 : 100g 모조지
 (CD-한글파일참고)

 울산광역시시각장애인지원센터 Ulsan Welfare Center for The Blind		<h1>홍보자료</h1>		빛으로 여는 희망찬 세상 만들기		
작성일자	년 월 일 요일	계	★ 담당	팀장	사무국장	관장
제 목	-바탕 11pt		계			
<p>기안인이 담당일때★ ●등 담당위에 붙임</p> <p>여백 -공문서 왼쪽 오른쪽 여백 25mm -공문서 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm</p> <p>필리:위터마크(인쇄) 사이즈 : 70mm*70mm</p> 						
울산광역시시각장애인지원센터관장 김태남 - 바탕 15pt						
수신처(홍보처) : - 바탕 13pt						

소봉투(기본형/자켓형/기타)

규격봉투는 외부 노출빈도가 높아 동일한 이미지를 형성하는데 중요한 항목이므로 일관성있는 제작관리가 필요하다. 색상을 규정에 맞게 사용하여 품질의 균일성을 유지하여야 한다.

소봉투(기본형)

규격 : 220mmx105mm

주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt

종이 : 120g 모조지(일반) / 종이 : 120g 탄트지 인쇄 시 재질감이 느껴짐 (고급)



소봉투(자켓형)

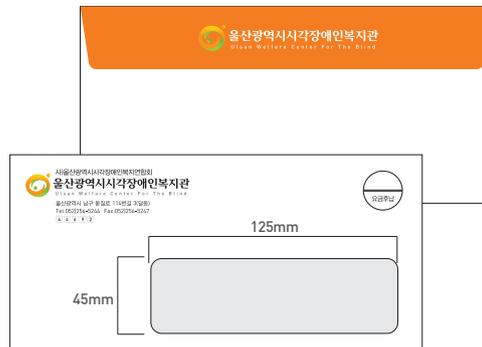
규격 : 220mmx105mm

주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt

종이 : 120g 모조지(일반) / 종이 : 120g 탄트지 인쇄 시 재질감이 느껴짐 (고급)



소봉투(창문형)



▶ 대봉투(기본형/기타)

규격봉투는 외부 노출빈도가 높아 동일한 이미지를 형성하는데 중요한 항목이므로 일관성있는 제작관리가 필요하다. 색상을 규정에 맞게 사용하여 품질의 균일성을 유지하여야 한다.

대봉투(기본형)

규격 : 330mmx245mm

주소 : 한글 - 윗고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt

종이 : 120g 모조지(일반) / 종이 : 120g 탄트지 인쇄 시 재질감이 느껴짐 (고급)



특대봉투(흑백인쇄)
 규격 : 330mmx245mm
 주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt
 종이 : 120g 모조지(일반) / 종이 : 100g 크래프트지(일반)



사)울산광역시시각장애인복지연합회
울산광역시시각장애인복지관
 Ulsan Welfare Center For The Blind
 울산광역시 남구 동질로 114번길 3(달동)
 Tel:052|256-5244 Fax:052|256-5247
 4 | 4 | 6 | 9 | 2

시각장애인용우편
 대통령령10197호
 우편무로

점 자 재 증

울산광역시길 제3호
 사)울산광역시시각장애인복지연합회
 230-121-000-2052

빛으로 여는 희망찬 세상 만들기

귀 하

□ □ □ □ □

주문제작봉투(흑백인쇄)
 규격 : 390mmx290mm
 주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt
 영문 - Dinmed 8pt
 종이 : 120g 모조지(일반)
 종이 : 100g 크래프트지(일반)

절취선(3cm*3cm) ↓



울산광역시
 ULSAN METROPOLITAN CITY
 44675 울산광역시 남구 중앙로 201 (신정동)
 홈페이지 : www.ulsan.go.kr

시각장애인용우편
 대통령령10197호
 우편무로

발송 및 반송처



사)울산광역시시각장애인복지연합회
울산광역시시각장애인복지관
 Ulsan Welfare Center For The Blind
 44699 울산광역시 남구 동질로 114번길 3(달동)
 전화 : 052|256-5244 팩스 : 052|256-5247
 홈페이지 : www.ubr.or.kr

점 자 재 증

울산광역시길 제3호
 사)울산광역시시각장애인복지연합회
 230-121-000-2052

품격있고 따뜻한
 창조도시 울산

귀 하

□ □ □ □ □

시각복지관 CI/BI 응용 메뉴얼 BOOK

명함

명함은 직원들이 외부인에게 첫 이미지를 전달하는 중요한 매체이므로 관리부서의 정확하고 일괄적인 운영이 필요하다. 따라서 동일한 이미지 관리를 위해 독자적인 취향이나 기호에 의해 제작되는 것을 금한다.

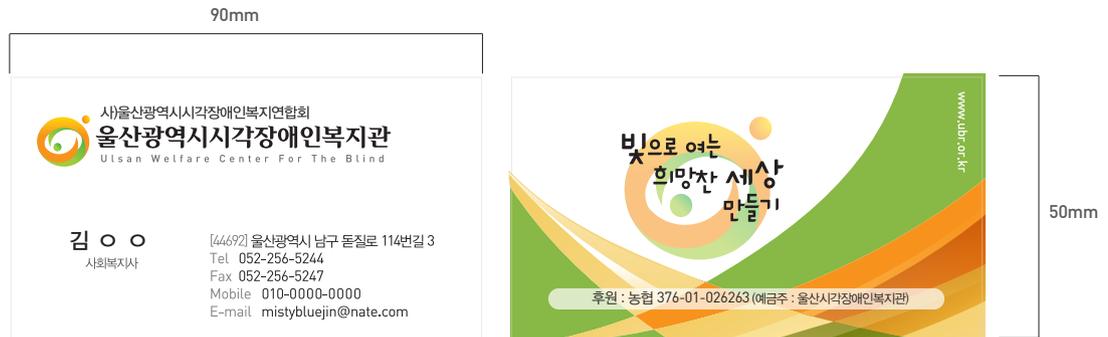
기본형

규격 : 90mmx50mm
주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt
종이 : 250g 스노우지 코팅(일반) / 종이 : 200g 반누보지 비코팅(고급)



패턴형

규격 : 90mmx50mm
주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt
종이 : 250g 스노우지 코팅(일반) / 종이 : 200g 반누보지 비코팅(고급)



신분증/명찰

신분증은 귀사의 직원임을 증명하는 항목으로 소속감과 일체감을 갖도록 하는데 큰 역할을 담당한다. 사원증의 전면에는 본인임을 증명하는 사진과 성명을 기재하여 패용한다. 제작시 본 항에 예시한 규정대로 준수하여 제작한다.

명찰

규격 : 70mmx15mm(1단)

규격 : 70mmx30mm(2단)

주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt

재질 : UV 아크릴 단면인쇄 / 레이저커팅 / 프라이머가공



신분증

규격 : 54mmx86mm

주소 : 한글 - 윤고딕 120 8pt / 영문 - Dinmed 8pt

재질 : PVC 카드 양면인쇄 / 목출 인쇄가능(1도인쇄) / 케이스별도 구매



종이가방

캐리어백은 귀사의 상품이나 각종 선물, 기념품, 홍보용품 등을 편리하게 보관 또는 휴대하기 위한 것이다. 따라서 내부 뿐만 아니라 외부 노출빈도가 높아 동일한 이미지를 형성하는데 중요한 항목이다. 규정에 유의하여 사용하여야 한다.

세로형

규격 : 240mmx100mmx320mm / 종이 : 180g 아트지 무광 라미네이팅 (일반)



가로형

규격 : 370mmx100mmx280mm
종이 : 180g 아트지 무광라미네이팅 (일반)



→ 에코백

에코백은 귀사의 상품이나 각종 선물, 기념품, 홍보용품 등을 편리하게 보관 또는 휴대하기 위한 것이다. 따라서 내부 뿐만 아니라 외부 노출빈도가 높아 동일한 이미지를 형성하는데 중요한 항목이다. 특별히 규정에 유의하여 사용하여야 한다.

기본형

규격 : 35mmx35mm / 끈길이 52mm / 밑바닥 90mm

중형

규격 : 28mmx30.5mm / 끈길이 40mm / 밑바닥 90mm

파우치형

규격 : 25mmx17mm



유니폼

유니폼은 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다. 대내/외적인 행사나 활동 시에 주로 활용되며 기능성과 근무환경을 고려하여 규정에 맞게 제작되어야 한다.

컬러 티셔츠 & 모자



흑백 티셔츠



▶ 답례품

답례품은 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다. 대내/외적인 행사나 활동 시에 주로 활용되며 기능성과 근무환경을 고려하여 규정에 맞게 제작되어야 한다.



관기

관기는 가로와 세로형태를 사용하여 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.



→ PPT 디자인

파워포인트 디자인은 표지 디자인과 로고를 적용시켜 사용한다.
귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를
전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

파워포인트 디자인
메인디자인
서브디자인
(ppt파일형식)



메인디자인

서브디자인



세로형 현수막

세로현수막은 옥외 현수막과 배너현수막에 적용시켜 사용한다.
귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

옥외 (1.2m*8m)
배너 (0.6m*1.2m)



→ 가로형 현수막

현수막은 4층과 3층에서 사용한다. 따라서 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

4층 대회의실 (5m*0.8m)

4층 식당 (3m*0.8m)

3층 상담실 (1.6m * 0.5m)

3층 프로그램실 (3m * 0.8m)

지하 프로그램 1실 (2.7m * 0.9m)

지하 프로그램 2실 (4m * 1m)



표지 디자인

표지디자인은 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

기본표지
[210mm*297mm]

뒷표지



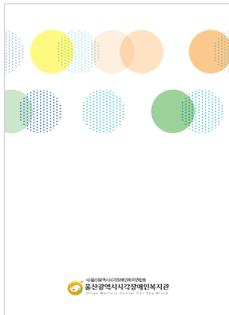
앞표지



뒷표지



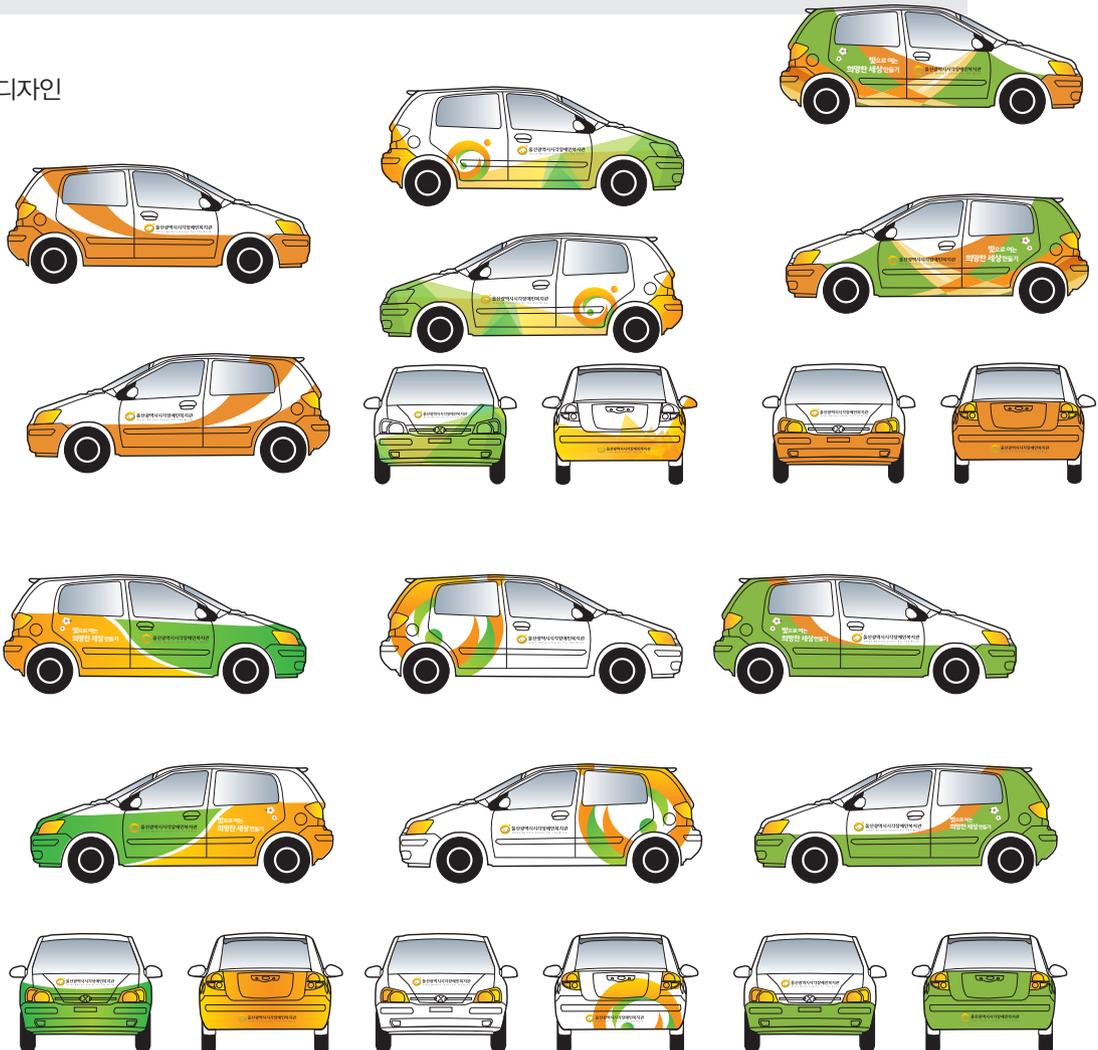
앞표지



▶ 차량 랩핑 디자인

차량 랩핑 디자인은 차종에 따라 사용한다.
귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를
전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

차량 : 클릭 디자인



차량 랩핑 디자인

차량 랩핑 디자인은 차종에 따라 사용한다.
 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

차량 : 레이 디자인



▶ 차량 랩핑 디자인

차량 랩핑 디자인은 차종에 따라 사용한다.
 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를
 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

차량 : 스타렉스 디자인



현황판

사인물 중 현황판은 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

실내 안내 명판



천장형



현황판

사인물 중 현황판은 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

담당자 및 이용문의

실별 담당자	체력단련실					
	시간	월	화	수	목	금
						
이용문의						

실별 담당자	체력단련실					
	시간	월	화	수	목	금
						
이용문의						

메일발송

메일디자인은 귀사의 이미지를 대외적으로 전달하는 요소로 통일된 이미지를 전달, 확산시킬 수 있도록 제작해야 한다.

메일서명 (좁은형태)



메일서명
(넓은형태)



