

2019년 하반기 (기획운영지원팀) 사업평가서

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

| 구분 | 사업분야 | 주요사업 |
|-----------------------|------|--|
| 운영지원 및 기획 홍보 | 총무 | -인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영, 송영서비스제공 |
| | 기획 | -사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 이용자교육, 실습지도, 시설개방) -조사연구(이용자욕구만족도조사) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수) |
| | 홍보 | -관보, 홈페이지운영, SNS운영, 대외홍보, 사업안내문제작, 홍보캠페인 |
| | 기타 | -고객만족윤리경영 |

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

| 직위 | 성명 | 주요담당 업무 |
|----|-----|---|
| 팀장 | 김봉선 | - 조사연구사업 : 평가사업(팀별사업평가, 전체사업평가) - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한 장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전계획 추진점검 |
| 대리 | 정영현 | - 사회교육사업 : 시설개방, 이용자 교육 - 홍보계몽사업 : 홈페이지운영, SNS 운영, 대외홍보사업 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 사업주훈련, 관외직원교육, 직원연수,직문화활성화 사업 - 기타업무 : 사무실 pc 관리, 복지관 보험 및 계약사항 관리, 기관 및 개인정보관련 업무, 복지관 업무전산화, 법인 관련업무, 모바일 소식지 제작, 기업인터넷 전화 관리, 복지관 경비업체관리, 도로표지판점용 및 허가관리, 신규직원 사원증, 명함 제작, 신규직원 교육, 관협회 해외연수 |
| 대리 | 양효형 | - 사회교육사업 : 개관기념식, 사회복지현장실습, 한가위가족대잔치 - 홍보사업 : 관보발행, 사업안내문, 팸플릿제작, 홍보캠페인, 현황판제작 - 조사연구사업 : 시각장애인복지관협의회 연수, 이용자욕구만족도 조사 - 종사자보수교육 : 종사자보수교육 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 포상관련, 관협회 해외연수, G-suite 운영 관리 외 |

| 직위 | 성명 | 주요담당 업무 |
|----|-----|--|
| 팀원 | 김명선 | - 예산회계 업무 전반 |
| 팀원 | 박종욱 | - 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타사업 : 이용자송영서비스 - 기타업무 : 방역소독, 버스운행 및 지원, 물품관리업무(재물조사 외), 냉난방기 청소등 |
| 팀원 | 이명숙 | - 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무 |
| 팀원 | 오정미 | - 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무 |

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

| 구분 | 내 용 | | 반영결과 |
|----------------------|---|---|--|
| 사업평가 및 슈퍼비전 | 홍보 사업 | - 사업안내문 : 상/하반기 프로그램 개강 일정에 맞춰 발송 준비(평생, 기능팀 일정 논의) | - 평생, 기능향상팀 프로그램 모집 및 개강 일정을 확인하고 사업안내문 발송 일정을 협의하여 이용자에게 사전 사업안내문을 발송함. - 하반기 사업 안내문 발송 시기 조정으로 원활한 이용자 모집에 기여 |
| | 사회 교육 | - 한가위 가족 대잔치: 중식제공, 공연, 기념품, 전반적인 만족도 등 한가위 설문지 분석 내용을 2020년 사업에 반영하고자 함. | - 중식: 중식과 행사 분리 진행, 티슈비치 - 공연: 2019년과 같은 가창 및 악기연주로 구성 - 기념품: 가벼운 생활 용품으로 준비 - 행사전반: 보이는 공연이 아닌 잘 들리는 공연으로 구성 |
| | | - 시설개방: 복지관 프로그램 진행으로 인해 현실적으로 대관의 어려움 발생, 이에 시설개방을 실적화 하지않고 사업을 진행하는 것으로 검토 | - 사업실적에 반영하지 않고 지역주민 및 타기관에게 기관개방을 할 수 있도록 함. |
| | 조사 연구 | - 직원교육: 직원당 평균 9건의 교육에 참여해야하는 것에 대해 부담을 줄일 수 있도록 내년사업 실적 조정 검토 | - 19년 직원 평균 교육 참여율 확인후 2020년도 사업실적 계획하도록 함. |
| 지역 사회 자원 개발 | - 주민조직화: 주민들의 행사에 복지관이 참여 하는 방법으로 기획 - 복지관 입구 디지털 빔 견적 후 반영 검토 | - 하반기 동민체육대회 참여로 주민과 복지관 연결에 기여 - 그림자 조명 설치 견적 및 업체 확보, 적합성 검토 이후 2020년 예산 편성 검토 | |

| 구분 | 내 용 | | 반영결과 |
|------------------|----------------------|---|---|
| | 지역 사회 자원 개발 | 식당 봉사자 간담회 - 식기세척기 구입요청 - 식당봉사자 인원 부족시에는 영양사 지원 필요 - 봉사활동 80시간 충족시 복지관에서 자원봉사카드 발급확인 | - 식기세척기 : 2020년 예산편성 및 외부지원 확보를 통한 구매 계획 - 인원 부족으로 요청시 영양사 지원 계획 - 자원봉사카드 발급 방법 식당 공지 및 개인별 봉사시간 체크하여 카드발급 지원 예정(상담지역연계팀 협의) |
| | 중차 보수 교육 | - 19년 8월 시청 당초예산 제안 시 사업비 증액 요구(1,500만원) - 답사점검표 작성하여 세부점검 사항을 꼼꼼히 체크 하도록 함. | - 2020년 당초예산 증액 신청 완료 - 2020년 종사자보수교육 진행시 답사점검표 작성 및 사전계약체결로 면밀한 운영 계획 수립 |
| 기 타 사 업 | | - 식당: 식기 세척기 식당 설치 가능 사이즈 및 견적 확인 | - 식기세척기 : 복지관 설치가능 세척기 확인 완료 (이백만원상당, 50L) |
| | | - 식당: 무료급식 수 증가에 따른 식당 운영 예산 검토 | - 상품권(후원품) 대체 결재로 적절한 예산 운영 |
| | | - 식당: 부식업체 계약 만료 후 복지관 홈페이지에 사후공고 게시 | - 2020년 수의계약 진행 후 홈페이지 사후공고 예정 |
| 기 타 업 무 | | - 20년 장애인복지관 평가대비 복지관 규정, 지침 개정 부분 확인 후 시행해 주길 바람 | - 2019년 9월 운영규정, 이용자 지침 개정 완료 |
| | | - 복지관 직인 개각 방법 확인하기 | - 직인개관 방법 적인 부분 확인, 20년 중순 진행예정 |
| | | - 복지관의 다양한 위원회 임기 리스트화 하기 | - 복지관 위원회 임기 리스트(엑셀) 완료 |
| | | - 휴일/야간 비상체계 시스템 구축 필요 | - 관공서(시청) 비상연락망 기관장 연락처 등록 - 연휴시(추석) 복지관 현관 소방안전 담당 및 관리자 안내문 부착 |
| | | 이용자 참여 위원회 - 3층 휴게공간 : 정수기 옆 의자 치워주기, 정수기 열음연속 버튼 조치 - 1층 휴게공간 : 재떨이와 휴지통의 구분이 없어 위험하니 휴지통을 없앴으면 함 - 핸드드라이기 : 핸드드라이기 세균발생 여부 확인 요청 - 옥상 : 옥상에 별도 휴게공간 조성요청 | - 3층 휴게공간 : 의자 위치변경 완료 및 연속버튼 사용하지 못하도록 조치완료 - 1층 휴게공간 : 수시확인을 통한 쾌적한 이용될수 있도록 노력중, 재떨이 비치에 대한 제고 중 - 핸드드라이기 : 복지관 설치 제품의 경우 99% 필터링 사용으로 먼지와 세균유입을 억제한다고 함(9.27(목) ㈜사바코리아 문의 완료), 공지완료 - 옥상 : 용적율로 인한 별도 건축물 설치는 어려움, 외부자원 및 예산확보를 통한 그늘막 및 벤치 설치 노력중 |

| 구분 | 내 용 | 반영결과 |
|----|--|---|
| | 노사위원회 - 노후모니터 교체요청 - 직원 명함제작지원 요청 - 직원 명찰 교체요청 | - 3차 추경을 통한 노후 모니터 교체 완료 - 신규직원 지원, 기존직원의 경우 기존 명함 소진후 신규제작시 지원 예정 - 잔여예산 확인 후 지원여부 결정 하기로 하였으나 잔여예산 부족으로 반영어려움 |
| | - 차량관리 에코미션 선정 및 연말 우수 직원 포상 | - 8월 복지관 에코미션 선정, 직원들 차량 관리에 대한 인식 부여 |
| | - 옥상 화단, 나무, 철거 및 파라솔 설치와 튼튼하고 오래가는 벤치 교체 | - 외부자원 및 예산 확보를 위한 지속적인 노력 중 |
| | - 노인일자리: 사업 인원 요청 기존 2명에서 3명으로 확충 | - 노인일자리 : 복지관 내 근로지원인(4명), 사회복지무요원(3명), 복지관 환경개선 업무에 적절한 인원 배치로 기존 노인일자리 2명으로 운영 가능 |
| | - 사회복지시설정보시스템 활용 및 활성화 할 수 있도록 할 것 | - 진우정보시스템에 지속적인 건의로 후원 및 회계로 정보를 보낼 수 있도록 하였고 교육비 및 실적을 입력할 수 있는 항목을 현재 개발 중이며 12월까지 완료할 예정 |

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

| 사업명 | | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------|----------|-----|----|-------|-----|-----|----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | |
| | | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 |
| 사회교육 | 한기위 가족대잔치 | 150 | 150 | 1 | 2,650 | 168 | 168 | 1 | 1,932 | 112 | 112 | 100 | 73 |
| | 사회복지 실습지도 | 100 | 5 | 20 | 200 | 100 | 5 | 20 | 186 | 100 | 100 | 100 | 93 |
| | 복지관 이용자 교육 (소방) | 120 | 65 | 4 | 340 | 78 | 59 | 3 | 169 | 65 | 91 | 75 | 50 |
| | 시설 개방 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 |
| | 이용자 교육 | 120 | 65 | 4 | 340 | 78 | 59 | 3 | 169 | 65 | 91 | 75 | 50 |
| 홍보사업 | 관보 발행 | - | - | 2 | 4,900 | - | - | 2 | 4,894 | - | - | 100 | 100 |
| | e-book 제작 | - | - | 4 | - | - | - | 4 | - | - | - | 100 | - |
| | 홍보 캠페인 | 750 | 750 | 3 | 1,550 | 770 | 770 | 3 | 1,532 | 103 | 103 | 100 | 99 |

| 사업명 | | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | |
| | | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 |
| 홍보 사업 | 사업 안내문 | - | - | 3 | 3,080 | - | - | 3 | 3,017 | - | - | 100 | 98 |
| | 홈페이지 지운영 | 0 | 0 | 240 | 1,900 | 0 | 0 | 233 | 1427 | 0 | 0 | 97 | 75 |
| | SNS 운영 | 0 | 0 | 108 | 620 | 0 | 0 | 92 | 616 | 0 | 0 | 85 | 99 |
| | 대외 홍보 사업 | 0 | 0 | 900 | 1000 | 0 | 0 | 775 | 990 | 0 | 0 | 86 | 98 |
| 지역 사회 자원 개발 | 식당 봉사자 위생 교육 | 60 | 50 | 12 | - | 53 | 44 | 10 | - | 88 | 88 | 83 | - |
| | 식당 봉사자 간담회 | 20 | 20 | 1 | 250 | 20 | 20 | 1 | 247 | 100 | 100 | 100 | 99 |
| 조사 연구 | 관내직 원교육 | 125 | 25 | 5 | 750 | 124 | 26 | 5 | 342 | 99 | 104 | 100 | 46 |
| | 사업주 훈련 | 84 | 21 | 4 | 6,000 | 72 | 24 | 3 | 4,891 | 86 | 114 | 75 | 82 |
| | 관외 직원 교육 | 225 | 25 | 85 | 4,000 | 159 | 24 | 68 | 2,349 | 71 | 96 | 76 | 59 |
| | 직원 체육 대회 | 25 | 25 | 1 | 800 | 20 | 20 | 1 | 799 | 80 | 80 | 100 | 100 |
| | 조직 문화 활성화 사업 | 100 | 20 | 20 | 1,500 | 110 | 23 | 20 | 0 | 110 | 115 | 100 | 0 |
| | 중간관 리자 연수 | 8 | 8 | 1 | 1,200 | 7 | 7 | 1 | 975 | 88 | 88 | 100 | 81 |
| | 해외연수 | 5 | 5 | 3 | 2,000 | 4 | 4 | 3 | 2,725 | 80 | 80 | 100 | 136 |
| | 이용자교육 및 민족도조사 | 90 | 90 | 1 | 1,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 사무복지관 협의회 연수 | 10 | 10 | 1 | - | 7 | 7 | 1 | - | 70 | 70 | 100 | - |

| 사업명 | | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|----------|-----|-----|--------|--------|-----|-----|--------|-------|-----|-----|-----|
| | | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | |
| | | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 |
| 조사연구 | 직원 체육 대회 | 25 | 25 | 1 | 800 | 20 | 20 | 1 | 799 | 80 | 80 | 100 | 100 |
| | 조직 문화 활성화 사업 | 100 | 20 | 20 | 1,500 | 110 | 23 | 20 | 0 | 110 | 115 | 100 | 0 |
| | 복지관 사업 평가 | 50 | 25 | 2 | 1,100 | 25 | 25 | 1 | 420 | 50 | 100 | 50 | 38 |
| | 팀별 운영 평가 | 60 | 25 | 10 | - | 33 | 25 | 5 | - | 55 | 100 | 50 | - |
| 기타 사업 | 사회 복지 요원 관리 | 720 | 3 | 240 | - | 537 | 4 | 185 | - | 75 | 133 | 77 | - |
| | 식당 운영 사업 | 12,000 | - | 240 | 25,200 | 12,001 | - | 205 | 13,995 | 100 | - | 85 | 56 |
| | 이용자 승영 지원 사업 | 2,200 | 50 | 200 | - | 2066 | 47 | 203 | - | 94 | 94 | 102 | - |
| 종사자 보수 교육 | 종사자 보수교육 | 120 | 120 | 1 | 12,000 | 125 | 125 | 1 | 12,000 | 104 | 104 | 100 | 100 |
| 지역 사회 자원 개발 | 식당 봉사자 위생 교육 | 60 | 50 | 12 | - | 53 | 44 | 10 | - | 88 | 88 | 83 | - |
| | 식당 봉사자 간담회 | 20 | 20 | 1 | 250 | 20 | 20 | 1 | 247 | 100 | 100 | 100 | 99 |
| 외부 지원 (공 동모 금회) | 근무 환경 개선 (s-oil) | 0 | 0 | 1 | 5,000 | 0 | 0 | 1 | 5,000 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| | 고려 아연 차량 구입 | 0 | 0 | 1 | 28,128 | 0 | 0 | 1 | 28,071 | 0 | 0 | 100 | 100 |

- 목표대비 평가

| 사업명 | | 평가내용(실적, 예산, 일정 전반) |
|--------------|----------------------------|--|
| 사회 교육 | 한가위 가족 대잔치 | - 한국산업단지공단 온누리 상품권 100만원 후원, 푸드샵 부식 40만원 총 140만원 후원으로 사업비 절감 |
| | 복지관이용자 교육(소방) | - 12월 2차 소방교육실시 예정 |
| | 시설개방 이용자교육 | - 시설개방: 관내 프로그램 진행으로 대관의 어려움이 있었고 인식개 선사업활성화로 기관방문을 원하는 대상자가 줄어 목표 미달성 - 이용자교육: 12월 기능향상지원팀 완성된 생활 이용자들을 대상으로 인권교육 실시 예정 |
| 홍보 사업 | 홈페이지운영 sns 운영 대외홍보사업 | - 홈페이지와 sns 활용이 팀별로 잘 이루어져 복지관 소식이 업로드 잘되고 있어 계획한 실적보다 초과할 것으로 보여짐. |
| 조사 연구 | 이용자욕구만족도 조사 | - 사회복지무원 및 식당 운영과 관련한 설문 신설 및 내실화 - 프로그램이용자 설문 참여도 향상을 위한 안내 절차 개편 및 설문기간 연장으로 일정 지연(목표기간 10월 말) - 11월 초 이용자 욕구만족도 조사 분석 및 결과보고 완료 예정 |
| | 시각복지관협의회 연수 | - 시각복지관협의회 연수 진행 당일 관내·외 행사 및 연수 일정 중복으로 최소 인원이 참여하도록 조정하여 진행하였음. |
| | 해외연수 | - 11월 한국장애인복지관협회 울산협회 종사자 해외연수 진행으로 4차 추경 시 예산 증액 예정 |
| | 복지관사업평가 | - 11월 진행(부서별평가-11/18~19. 전체평가-11/28) |
| | 팀별운영평가 | - 부서별평가비 미지출로 잔액 발생 |
| | 관내직원교육 | - 직원친절교육이 추가로 진행되었고, 12월 퇴직연금운용교육 및 종 사자의 인권교육 진행예정 |
| | 관외직원교육 | - 지속적으로 교육 참여를 유도하고 많은 직원들이 참여하였으나 목표 실적에는 미치지 못하였음. 하지만 직원들의 내실있는 교육에 지속적 으로 참여하여 전문성을 높일 수 있도록 지원하였음. |
| | 조직문화활성화 사업 | - 직원 대부분이 소모임에 참여하여 서로 공감하는 활동을 진행하고 소통을 진행하여 어느 해보다 활발한 조직문화활성화 사업이 될 수 있었음. |
| 지역사회 자원개발 | 식당봉사자위생 교육 | - 목표대비 잘 진행되고 있음 |
| 기타 사업 | 식당운영사업 | - 식생활 지원사업(삼시세끼) 및 상품권(후원품) 결재로 예산절감 |
| | 사회복무 요원관리 | - 목표대비 원활히 진행 |
| | 이용자 송영 지원사업 | - 목표대비 원활히 진행 |
| 종사자 보수교육 | 종사자 보수교육 | - 성호리조트 측의 시설 및 서비스 불완전 이행에 따른 소송 진행하였고, 2019.10.14.(월) 상호간 원만한 합의로 정산내역서 지급 및 소송 취하 |
| 외부 지원사업 | 고려아연 차량구입 | - 차량구입 후 업무 용도와 회원수송의 차량으로 사용을 진행하고 있 으며 연간 차량사용결과를 공동모금회에 1월중 제출할 예정. |

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

| 사업명 | | 긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성) |
|-----------|------------|--|
| 사회교육 | 한가위 가족 대잔치 | <ul style="list-style-type: none"> - 행사와 중식 제공 분리, 내빈초청 최소화, 기념식 간소화, 1부 공연과 2부 공연 연결 진행으로 전반적인 행사 진행시간을 단축 할 수 있었고, 중식 제공에 혼선 없어 원활한 행사 운영에 많은 도움이 되었음. - 한국산업단지공단 울산지역본부로부터 온누리 상품권 100만원, 푸드샵 부식 납품업체로 부터 부식 40만원을 후원받아 사업비 절감에 기여하였음. - 식당 행사장 라이브 중계를 통해 안내자, 대기자, 공연팀등이 현장의 분위기를 확인하고 원활한 운영과 참여에 많은 도움이 될 수 있었음. 향후 1층 주간 보호실에 중계 시스템을 연결하여 거동이 불편한 이용자 등 더 많은 이용자가 행사를 즐길 수 있도록 조취하고자 함. - 설문자원봉사 2명 배치, 실시간 설문을 통해 식단, 공연, 기념품 등 현장에서 행사 전반의 만족도를 생생하게 평가할 수 있었고, 이를 2020년 한가위 행사 계획 시 이용자의 욕구 사항을 적극 반영토록 하고자 함. |
| 홍보 | 홍보캠페인 | <ul style="list-style-type: none"> - 달동 행정복지센터에서 주최하는 제13회 동민한마음체육대회에 참가하여 각 단체 및 통장, 주민들과의 만남을 통해 복지관 홍보 및 자원봉사 및 후원, 행사 참여 등에 대한 긍정적 답변을 얻을 수 있었음. - 남구베스트행정 서비스의 날 달동 동평공원 홍보부스 운영에 동민한마음 체육대회때 만난 주민 대표를 다시 만날 수 있어 주민들과의 관계를 더욱 돈독하게 하는 계기가 되었고, 복지관과 주민이 연결될 수 있는 가능성을 다시 한번 확인 하였음. |
| | 홈페이지 운영 | <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지를 이용한 공지사항, 갤러리, 복지관 뉴스, 행사일정표, 재활정보 등 다양한 복지관의 소식과 정보들이 지속적으로 업데이트가 되고 있으며 팀별로 사업에 대한 내용들을 적극적으로 홍보하고 있음. |
| | sns 운영 | <ul style="list-style-type: none"> - 각 팀의 적극적인 sns 활용으로 sns 사업을 도입한 이후로 가장 높은 실적을 달성할 것으로 보이며 지역 주민들도 꾸준히 게시물에 대해 열람을 하고 있는 것으로 홍보가 잘 되고 있는 것으로 판단됨. |
| 조사연구 | 조직문화활성화 사업 | <ul style="list-style-type: none"> - 직원 1명을 제외한 모든직원들이 소모임활동에 참여하여 적극적으로 활동을 진행하였으며 사업에 대한 긍정적인 반응을 보임으로써 직원과의 유대관계를 높일 수 있는 계기가 될 수 있었음. |
| | 관외직원교육 | <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 전문성 향상에 관련된 교육을 진행하였으며 보행지도사 및 점역교정사 교육 및 시험을 지원하여 전문자격증을 취득할 수 있는 기회를 제공 하였음. |
| 지역사회 자원개발 | 식당봉사자 위생교육 | <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 조리사/봉사자를 대상으로 위생교육을 통해 식중독 등 위험요소를 미연에 방지하고 있음 |

| 사업명 | | 긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성) |
|-------------|-------------------------------|--|
| 기타사업 | 식당운영사업 식생활지원 | <ul style="list-style-type: none"> - 7,8월에는 복날 한백클럽,생활개선회 지원으로 삼계탕제공하여 이용자분들의 만족도를 높이고 복지관 예산을 절감 할수 있었음 - 19년 10월 주방기물 교체 : 50인용 가스밥솥 교체로 사용이 용이해졌음 - 시장조사 분기별 실시 : 현재 입고되는 물품이 적절한 가격으로 납품되는지 확인할수있었고 새로운 제품을 보고 신메뉴 선정에도 도움이 됨 |
| 기타업무 | 운영위원 재위촉 | - 5/30 시청지도점검 사항으로 운영위원 및 인사위원 재위촉으로 원활하게 운영위원회가 운영되고 있음 |
| | 차량 관리 | - 아이오닉 구입으로 업무차량 운영 원활 |
| | 시설환경개선 | <ul style="list-style-type: none"> - 승강기 보험 가입으로 사고시 보험 처리 가능해짐 - 옥상 창고 구입으로 복지관 비품 보관에 용이해졌음 - 하반기 잦은 태풍에도 불구하고 사전 예방으로 큰 피해없는 시설관리 가능 |
| | 복지관 내.외부 환경관리 | - 노인일자리 사업운영(월~금 09:00~12:00)으로 복지관 내.외부 쾌적한 환경관리 |
| | 사회복무요원 관리 | - 사회복무요원 제복 착용으로 용모단정 및 복무요원 신분인지 가능 |
| 노인일자리 관리 | - 중식 무료지원으로 복리후생을 향상 할 수 있었음. | |

2) 미흡한 점 및 향후계획

| 사업명 | | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|----------|-------|--|--|
| 사회 교육 | 시설개방 | - 현실적인 사업진행 어려움 | - 사업실적에 반영하지 않고 환경적으로 가능할 때 지역주민 및 타기관에 기관개방을 진행할 수 있도록 함. |
| 홍보 | 홍보캠페인 | - 복지관 근접지역(삼양사, 광명빌라, 성원 빌라) 주민 대표가 없어 지역내 교류도 어려운 실정으로 동민체육대회 참석 또한 전무 함. | <ul style="list-style-type: none"> - 인근주민 관계개선 및 지속적인 민원 해결을 위해선 복지관 인근 거주자의 주민 대표 지정이 선행되어야 할 것으로 사료됨. - 행정복지센터, 달동주민자치단체, 신뢰도 있는 인근 통장과의 네트워크를 통한 지속적인 교류 - 시·군·구 협업을 통한 지역축제 홍보부스 운영으로(홍보캠페인 활성화) 복지관 긍정적인 인지도 향상을 위한 노력 |

| 사업명 | | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|----------------|------------------|---|---|
| 조사 연구 | 관외직원 교육 | - 진우정보시스템의 관외교육 입력란의 생성이 늦어지면서 전체적인 교육비 여비의 입력이 늦어지고 있음. | - 2019년 관외교육 실적을 미리 파일로 정리하여 빠르게 입력시킬 수 있도록 하고 향후 직원 교육보고서를 사업 관리에서 작성할 수 있도록 직원 개별 교육을 진행할 예정. |
| 기타 사업 | 다양한 민원제기 | - 다양한 민원(이용자 직접민원, 자원봉사자를 통한 민원, 시청을 통한 민원) 발생 | - 대상자에 따라 상이한 욕구와 요구를 가지고 있으며, 만족과 충족에 대한 기준도 상이한 점도 있으나 복지관 직원 스스로 기본에 충실하고 예의있는 문화 조성필요 |
| | 시청 정산감사 관련 | - 정산감사시 복지관 여비(국내/국외) 책정 근거의 모호성으로 지출 적절성 확인 어려움 - 외부 강사비 지출시 교통비(실비) 세금 지출 필수 | - 국내/국외 출장 일비지급의 정합성을 위해 지침 개정토록 함 - 감사결과 확인 후 전 부서와 공유, 외부강사비 지출시 교통비에서 세금 지출 예정 |
| | 식당운영 | - 자원봉사자의 근무환경 개선 필요 | - 식기세척기 구입 필요 |
| 종사자 보수교육 | 종사자 보수교육 | - 향후 (주)성호리조트와 유사한 피해 발생을 방지하기 위한 사전 준비와 점검 철저 | - 답사 점검표 활용을 통한 면밀한 숙박 시설 체크 - 일정, 식사, 대관, 숙박시설(청결도, 난방 등)을 계약서에 명확히 하고 사전 계약 체결 및 이행 사항에 대한 책임 소재를 명확히 하고자 함. - 서비스 불이행 사항 발생 시 기록과 수집, 보고를 철저히 하여 명확한 증거와 근거를 바탕으로 서비스 제공처에 대응 하도록 함. |
| 기타 사업 기타 업무 | 시설환경 개선 | - 복지관 인근 중국집 오수로 인한 하수관 배관 막힘현상 발생, 오수 역류로 인한 지하층 천장 누수 - 옥상 화단 정리 및 벤치 미 교체 - 복지관 주출입구 및 1층 로비 점자유도 블록(회색→황색) 교체필요 | - 남구청 하수관 담당부서 자문 및 오수 처리 민원 제기 하였지만 권한 외의 일이라 힘들다고 함 - 향후 복지관 정화조 청소시 지속적인 확인 및 검토 - 옥상화단관련 후원 업체 발굴 추진중 - 8월 당초예산 기능보강 신청 완료, 예산확정시 복지관 주출입구 및 1층 로비 점자유도블럭(황색) 교체 예정 |
| | 차량관리 | - 차량 내부 세차 미 진행 | - 내부세차 업체의 회계서류(견적서, 거래명세서 타견적서) 발급 어려움으로 미진행, 가능 업체 물색중 |
| | 소방/안전 | - 소방작동기능점검(11/6) 결과 방화셔터문 자동 작동 미비, 소화기 내구연한 도래 확인 | - 방화셔터문 즉시 수리완료 - 2020년 당초예산 계획시 소화기 구입비 책정 |

4. 2019년 하반기 신규사업 추진 계획

| 사업목 (사업명) | 세부사업명 | 목표 (연인원/실인원/건수) 예산 | 사업내용 |
|----------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| 비전2020 | 중장기 발전계획 최종평가 | 25/25/1 (-) | ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 중장기발전계획 최종점검 및 평가 ③기간: 7월~8월 중 |
| 조사연구 사업 | 복지관 중장기발전계획 수립 | 100/25/4 (6,000) | ①대상: 복지관 전직원 ②내용: 2025중장기 발전계획 수립 ③기간: 7월~8월 중 |
| 홍보계몽 | 홈페이지운영 | -/-/- (1,500) | 웹접근성 인증마크 연장 |
| G.T. EYE-파이 | 시각장애인 복지관으로 오는길 (홍보부스운영) | 1500/1500/6 (7,911) | 지역사회 내 중도 시각장애인의 복지관 접근성 강 화를 위한 복지관 위치, 역할 및 기능 안내를 위한 체험, 공연/행사 부스 운영 |

2019년 하반기 (상담·지역연계팀) 사업평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인 욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

| 구분 | 사업분야 | 주요사업 |
|---------|-----------|--|
| 상담·사례관리 | 상담관리 | - 상담실운영, 접수면접, 진단평가, 재활계획회의, 일반상담 |
| | 사례관리 | - 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 |
| 재가복지 | 재가복지 | - 심리정서지원(전화모니터링), 식생활지원(말반찬지원, 고추장나누기) 건강지원(방문이미용지원), 경제생활지원(결연후원, 일시후원금품지원) |
| 사회교육사업 | 지역사회교류사업 | - 후원·자원봉사자 감사의 밤, 지역교류협력체결, 복지관발전위원회 |
| | 장애인인식개선사업 | - 장애인식개선교육, 장애예방캠페인, 직장내인식개선교육 |
| 지역자원개발 | 후원사업 | - 후원자모집, 후원금·품실적관리, 후원관리, 우수후원자관리 |
| | 자원봉사자 | - 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 활동관리, 생일카드발송, 단체자원봉사자대표회의, 자원봉사자정기교육, 청소년자원봉사자교육, 재가자원봉사자간담회 |
| 장학사업 | 장학금지원사업 | - 장학금지원사업 |
| 외부지원사업 | 어린이재단지원사업 | - 희망빛나눔프로젝트 |
| | EBS연계사업 | - EBS연계 사업 |
| | SK지원사업 | - SK지원사업 |

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

| 직위 | 성명 | 주요담당 업무 |
|----|-----|--|
| 팀장 | 문건구 | <ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 지원계획회의, 일반상담, 전화상담 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발사업 : 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 기타업무 : 사회봉사활동관리 |
| 대리 | 정희례 | <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 재가복지사업 : 동서석유화학긴급지원사업, 'With us' 우리함께 장학금(신민근), 한화케미칼 동절기지원사업 - 후원관리사업 : 후원자모집, 후원금·품 실적관리 - 사회교육사업 : 후원·자원봉사자 감사의 밤 - 외부지원사업 : 어린이재단지원사업, EBS연계사업, SK지원사업 (sk1%행복나눔) - 기타업무 : 전화상담, 방문상담, 후원관리, 재가서비스 지원, 서비스의뢰서 작성, 안과 협약 관리, 자원목록업데이트, 연계자원 감사인사(연1회), 상품권수급관리, 권익옹호 개별실천 사례관리 등 |
| 팀원 | 최주희 | <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리사업 : 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 재가복지사업 : 방문이미용, 모니터링서비스, 결연후원 - 지역사회자원개발 : 단체자원봉사관리(기업 및 관공서) 단체자원봉사대표회의, 재가자원봉사자 간담회 - 사회교육 : 장애인식개선교육, 장애예방캠페인 - 기타업무 : 팀내사업 복지관 온/오프라인 홍보, 인식개선 네트워크 회의, 외부지원 연계 |
| 팀원 | 사공혁 | <ul style="list-style-type: none"> - 재가복지사업 : 밀반찬지원, 고추장나누기, 일시후원금품지원 - 지역사회자원개발 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리, 자원봉사자생일카드발송, 자원봉사자정기교육, 청소년자원봉사교육 - 기타업무 : 좋은사람들모임, 동서발전울산화력, 근로복지공단 후원단체관리 |

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

| 구분 | 내 용 | 반영결과 |
|-------------------|---|--|
| 이용자 욕구 | 신규대상자중 저소득계층의 경우 대부분 경제적 지원을 요청함 | 경제적 어려움의 정도에 따라 ①사례관리대상자선정 ②긴급지원사업연계 ③재가서비스 ④일시후원금품지원 서비스 제공 |
| | 밀반찬지원: 밀반찬조리의 어려움을 호소하는 대상자의 밀반찬 지원요청 | 밀반찬지원 실태조사 및 대상자 판정기준에 의거 후 선정에 의한 서비스 제공함 |
| 사업평가 및 슈퍼비전 | - 누락된 일시후원금품실적 파악하여 실적화 | - 누락된 일시후원금품 실적화 완료(긴급생계 의료비, 학원비, 좋은사람들모임, 금호석유 화학 등) |
| | - 상반기 일시후원금품실적 저조 | - 2020년 일시후원사업진행시 중복날로 사전에 계획(수박, 닭죽, 삼계탕 등)하여 재가서비스대상자에게 서비스지원예정 - 2020년 1월 아름다운가게 일시후원품지원 및 설명절 지원사업 추진토록 함 |
| | 생활의 어려움을 호소하는 사례는 가정방문을 통해 욕구와 환경파악 후 지원여부결정 하도록 하며 가정방문 세대 실인원 파악필요 | 신규상담 및 방문이 필요한 경우 가정방문하여 사례관리대상자 및 재가복지서비스대상자로 선정하여 서비스제공(하반기 50/46/50세대방문) |
| | 업무보고 : 담당자, 팀장 보고 분담해서 누락되지 않도록 | - 업무특성에 맞게 누락되지 않도록 담당자 및 팀장보고 진행 |
| | 복지관이용 안하시는 분 사업안내문발송시기에 맞춰 전화상담실시(사업안내 및 안부전화) | - 재가서비스대상자중심으로 10월까지 전화상담진행(목표대비118%) - 내년 상반기 사업안내문발송시 추가 전화상담 실시 예정 |
| | 사례평가 : 윤만자 사건을 경험으로 사례대상자들에 대한 상담 내용은 모두 상담기록지에 입력하고, 서비스 제공시 이용자에게 구체적으로 설명하고 확인, 지장, 사진자료, 녹음 등)받아 불필요한 상황을 예방하기 바람 | 사례관리 제반 과정을 본인과 직접 대화를 통하여 사전에 정보를 제공하고 서면으로 제공하고 있으며, 필요시 사진, 녹음 등의 근거서류 마련에 노력하고 있음(중요한 전화는 녹음가능한 휴대폰이나 기관 전화 녹음기능 활용하고 있음) |
| | 지역자원연계 : 사례관리가 자원연계와 더불어 복지관 이용으로 연결될 수 있도록 사례대상자의 책임성과 기관이용 방안 고민 필요함 | 대상자별 자원연계시 기초재활 또는 프로그램 참여시 심사에 높은 점수를 받을 수 있다는 점을 강조하며, 대상자 스스로 복지관 이용을 할 수 있도록 적극 권고하고 있음(예, 김원광A 기초재활 대기, 김홍기 기초재활프로그램연계, 안영수 노래청강참여 등) |
| | 신규사례관리 : 팀원이 1케이스이상 관리할 수 있도록 업무분장(신규직원제외) | 현재 팀장 2CASE, 최주희 2CASE, 정희례 6CASE 진행 또는 종결관리중이며, 신규 사공혁은 입사후 3년이 경과되지않아 방문동행 등의 간접체험기회를 제공하고 있음 |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| 사업평가 및 슈퍼비전 | <p>후원관리 배분에 있어 어려운 점 파악하고 특정일에 맞추어 동시에 진행하도록 함</p> | <p>후원업무실무 논의: 후원업무분담 공감대형성, 후원처 관리(감사전화,답례품전달)와 별도로 후원받는 관련팀에서 후원행사와 업무를 주관하여 진행</p> <p>- 설명절방문/5월감사전화/논의날방문</p> |
| | <p>- 재가복지사업 자원봉사 활동 관리</p> | <p>- 전화모니터링 : 자원봉사자 대기를 관리하고 있음.</p> <p>- 방문 이미용 : 이미용 자원봉사자 관리를 통해 공백을 최소화하여 진행하고 있음.</p> <p>- 또한 특이 사항 발견시 담당자와 즉시 연락하고 있으며, 복지관 일정들을 주기적으로 전달하여 자원봉사자가 회원분들에게 소식통 역할을 할 수 있게 진행하고 있음.</p> |
| | <p>- 장애인식개선 리플렛 예산 편성</p> | <p>- 추경 확정함.(예산편성 완료)</p> <p>- 11월 중 지출과 인식개선네트워크 담당자와 함께 11월, 12월 리플렛을 각 관공서에 전달 및 배치하고자함.</p> |
| | <p>- 초, 중, 고에 국한하지 말고 최대한 연령층 골고루게 배치될수 있도록 검토</p> | <p>- 기존의 초, 중, 고 뿐만아니라 대학교, 관공서, 기업 등 다양한 곳에서 진행하였음.</p> |
| | <p>전문/개별화 교육 욕구 표명시 개별교육 실시검토</p> | <p>- 상반기에 전화모니터링, 녹음봉사자교육을 진행하였고 하반기 자원봉사자정기교육, 청소년자원봉사교육 실시완료</p> |
| 2019 중장기 발전계획 비전2020 | <p>자원봉사자교육강화(연2회 이상)</p> | |
| | <p>장애인식개선 전문교육 매뉴얼제작 및 시행</p> | <p>매년마다 시행하고 있으며 2019년 매뉴얼은 하반기에 진행예정</p> |
| | <p>암흑카페 기업연계 제안 수립 및 타당서 검토</p> | <p>한화케미칼 울산공장과 유기적으로 관계를 하고 있으며, 하반기 2020 오픈하우스로의 초대에 인·물적 자원을 활용할 수있도록 제안하고 자함. 또한 공동모금회 신청사업에 지원하여 원만한 지원을 받기위해 노력하고자함.</p> |
| | <p>암흑카페 브랜드화 및 체험장 2회 이상 운영</p> | <p>- ‘오픈하우스로의 초대’의 메인 체험관으로 진해하였으며 주민조직화 사업의 일환으로도 암흑카페가 진행됐음. (총2회)</p> <p>- 사회재활사업뿐만 아니라 다양한 사업에서 암흑카페를 활용하여 지역내 인식개선 및 기관 홍보에 힘쓰고 있음.</p> |

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~06월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

| 사업명 | | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|---|-----|-----|-------|-------|------|-----|-------|-------|-----|-----|----|
| | | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | |
| | | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 |
| 상담 사례 | 접수 면접 | 48 | 48 | 48 | - | 35 | 35 | 35 | - | 73 | 73 | 73 | - |
| | 진단 평가 | 120 | 120 | 120 | 100 | 149 | 149 | 149 | 0 | 124 | 124 | 124 | 0 |
| | 지원 계획 회의 | 288 | 120 | 24 | 98 | 388 | 149 | 22 | 0 | 135 | 124 | 92 | 0 |
| | 일반 상담 | 160 | 120 | 80 | - | 139 | 93 | 93 | - | 87 | 78 | 116 | - |
| | 전화 상담 | 240 | 120 | 100 | - | 284 | 127 | 117 | - | 118 | 106 | 117 | - |
| | 사례 등록 | 10 | 10 | 10 | - | 10 | 10 | 10 | - | 100 | 100 | 100 | - |
| | 사례 상담 지역 자원 연계 | 200 | 20 | 200 | - | 166 | 16 | 166 | - | 83 | 80 | 83 | - |
| | 내부 사례 회의 | 20 | 10 | 20 | 200 | 23 | 9 | 23 | - | 115 | 90 | 115 | 81 |
| | 통합 사례 회의 | 20 | 10 | 12 | - | 20 | 11 | 16 | - | 100 | 110 | 133 | - |
| | 사례 평가 | 16 | 4 | 4 | 100 | 12 | 4 | 3 | 98 | 75 | 100 | 75 | 98 |
| | 사례 평가 후원 | 30 | 10 | 30 | - | 23 | 10 | 23 | - | 77 | 100 | 77 | - |
| | 사회 교육 | 자자 자원봉 사자 감사 의밤 협약 체결 | 70 | 70 | 1 | 2,000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 발전 위원회 | | - | - | 10 | 90 | - | - | 14 | - | - | - | 140 | - |
| 인식 개선 교육 | | 20 | 13 | 2 | 340 | 22 | 12 | 2 | 273 | 110 | 92 | 100 | 80 |
| 장애 예방 캠페 인 | | 840 | 840 | 14 | 400 | 1493 | 1493 | 20 | 214 | 178 | 178 | 143 | 24 |
| | | 750 | 750 | 3 | 5,600 | 875 | 875 | 3 | 5,557 | 117 | 117 | 100 | 99 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|----|----|----|--------|----|----|----|--------|-----|-----|-----|-----|
| 장학 사업 | 장학 사업 | 5 | 5 | 1 | 4,000 | 4 | 4 | 1 | 2,900 | 80 | 80 | 100 | 73 |
| 외부 지원 사업 | 어린이재단지원사업 | 2 | 2 | 2 | 1,900 | 2 | 2 | 2 | 1,900 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | EBS 지원사업 | 1 | 1 | 1 | 707 | 1 | 1 | 1 | 707 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | SK 지원사업 | 15 | 15 | 15 | 42,000 | 17 | 17 | 17 | 27,668 | 113 | 113 | 113 | 66 |
| | DB 보험 지원사업 | - | - | 1 | 5,000 | - | 0 | 1 | 5,000 | - | - | 100 | 100 |

- 목표대비 평가

| 사업명 | | 평가 내용(실적, 예산, 일정 전반) | |
|------------|------------|---|--|
| 상당 사례 | 사회진단 | 프로그램 참여자 확대로 사회진단 및 지원계획회의 연(실)인원 실적증가 | |
| | 지원계획회의 | | |
| 재가 복지 | 일시후원금품지원 | 기존 후원처 유지, 관리 진행하고 있으며, 누락된 실적을 파악하여 추가 하였고 또한 동절기 및 하반기에 실적이 치우치지 않도록 관리하고자 함. | |
| | 전화모니터링 | 자원봉사자 및 회원의 미스 매칭 또는 갑작스러운 자원봉사자의 활동 중단요청으로 인해 공백이 발생하였음. 또한 기존 자원봉사자의 활동 부진으로 인하여 실적이 예상치 보다는 못 미치는 실정이나 10월 중 실인원 증가 및 자원봉사자 활동 조정을 통해 실적이 정상화 되어가는 중임. | |
| 지역사회 자원 개발 | 자원봉사자 정기교육 | 교육을 통해 잘못된 정보나 지식을 올바른 인식으로 정립하여 향후 더욱 전문적인 자원봉사활동 기대. 설문조사결과 전반적으로 교육에 대한 만족도가 높았음. 불참차를 대비하여 당초 모집 인원보다 모집인원을 추가하여 실인원 확보에 어려움이 없도록 하겠음.(목표대비 86%달성) | |
| 사회 교육 | 장애인식개선 | 기존의 초등학교 중심이 아닌 대학교, 기업등 다양한 곳에서 예상치 못하게 의뢰가 들어 왔으며, 이에 따라 실적이 증가함. 향후 또한 관공서에 우선적으로 교육을 진행하고자하며, 보다 다양한 곳에서 교육이 진행될 수 있도록 계획(비율 고려)을 수립 하도록 하겠음. | |
| 지역사회 자원 | 후원관리 | -후원금품 수입 및 사용내역통보, 연말정산 국세청 자료등록, 소식지 발송, 명절크로샷 발송등으로 실적증가 | |
| 외부 지원 사업 | SK지원사업 | - 연/실/건 13% 초과달성(긴급수술 등 의료비 신청대상자 증가) - 예산 66% 달성(11월 22일 최종 잔여예산을 기준으로 신청대기자 심사 하여 100% 달성 가능) | |

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

| 사업명 | | 긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성) |
|--------------|-----------------|--|
| 상담·사례관리 | 접수면접 | <ul style="list-style-type: none"> - 저소득 신규대상자의 경우 경제환경과 욕구에 의해 사례관리대상자 및 재가서비스와 SK지원사업신청에 따른 연계로 욕구해결에 도움 - 신규접수후 복지관 이용 가능한 기초재활 및 프로그램대상자를 프로그램에 즉시 연계하여 적응할 수 있도록 안내함(프로그램담당자와 단톡을 통해 대상자 인적사항, 욕구요약, 사진등을 공유) |
| 지역사회 자원개발 | 후원관리 | <ul style="list-style-type: none"> - 후원처(기업/단체/개인)의 팀별로 배분하여 분담관리(관리에뉴얼작성 및 대면공지) - 11/11 빼빼로 day의 상업성을 지양하고 11/11 '눈(eye)의 날'을 기념하여 눈의 소중함을 알리고 후원에 대한 감사의 마음을 전달하며 지속적인 후원 요청(김장김치,쌀등 일시후원물품), 11/27 후원자 감사의 밤 행사 참여협조 |
| | 단체자원 봉사관리 | - 단체의 경우 단순히 활동뿐만 아니라 사전에 제작된 홍보 영상 및 오픈하우스로의 초대 영상 시청 안내를 통해 보다 복지관에 대한 이해를 높이고 있으며, 복지관 및 시각장애인 복지에 대한 관심을 고취시키고 있음. |
| | - 청소년자원봉 사교육 | - 교육을 통해 자원봉사에 대한 소양과 자질, 장애인식개선 및 에티켓 교육을 통해 향후 올바른 자원봉사의 활동 기대와 지역사회에서의 시각장애인식 개선에 기여함. |
| 재가복지 | 전화 모니터링 | <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자의 경우 대기자 명단을 별도로 관리하여, 신규 재가복지대상자 발생시 즉시 연계하고 있음.(성별 고려하여 진행) - 단, 담당자 및 팀내 논의결과 적합하지 않다면(나이 등), 추가로 모집하여 최적의 매칭을 될 수 있도록 진행하고 있음 |
| | 방문 이미용서비스 | - 재가복지대상자 발생시 해당 구, 군 거주하고 있는 전문 이미용 자원봉사자를 연계하고 있어, 지역사회 연계망을 형성하여 관리하고 있음. 장애 정도 및 소득, 거동 가능 등을 고려하여 직접 방문 서비스 또는 자택 주변 이미용실과의 협력을 이용할수 있도록 노력하고 있음. |
| 사회교육 | 장애예방캠페인 | - 초등학교 교육의뢰의 경우 많은 인원을 한번에 진행해야하는 어려움이 있었음. 하지만 사전에 담당자와 조율하여, 학년별 교육방향을 논의 하였으며, 지난 10월 옥성초의 경우 1~5학년 체험 중심, 6학년 이론 및 체험 교육으로 진행하였음. 이에 따라 해당 학교에서는 학년을 고려한 교육이 진행이 되어 아이들이 더 집중해서 교육을 받을 수 있는 환경조성이 됐다고 피드백이 있었음. |
| 외부지원 | SK지원사업 | 2019년 사업운영결과 주거환경개선과 생계비보다 의료비 신청대상자가 상대적으로 매우 높게 나타났습니다. 총17명중 주거환경개선 1명, 생계비지원 2명, 그 외 14명이 의료비 지원 신청 대상으로, 현실을 적극 반영하여 실행 계획을 수립하고 후원연계를 실시하였습니다. |

2) 미흡한 점 및 향후계획

| 사업명 | | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|-----------|------------------------|--|---|
| 사례 관리 | 사례상담 | 사례관리 진행과정 중요 정보 전달 시 음성을 통한 서면전달 이외의 다양한 전달 증거자료 확보 필요 | - 음성안내 녹음 : 중요 정보 전달시 대상자 동의를 득한 후 음성녹음 실시 |
| | 지역자원연계 | 자원목록관리 전직원 관리 환경조성 미흡 | - 19년 12월이내 전직원대상 자원목록관리 업데이트 및 관리방법 공유 및 실시간 독려 및 관리 |
| 지역사회 자원개발 | 후원 관리 | -정기적 후원금 납부후원자의 후원내역파악 및 치료실이용자의 후원관리 | - 매월 후원금 납입내역을 파악하고 3개월이상 미입금 후원자에게 문자 및 전화안내 - 치료실 이용목적으로 후원개설을 할 경우 관련팀에서 치료실 이용자격 및 방법을 먼저 안내하고 후원등록 하며 향후, 치료실 예약시 자격적격성 여부등을 관리 하도록 함 |
| | 자원봉사자 생일카드 우편발송 | 주소지 이전 및 불분명한 주소로 인한 우편물 반송 건에 대한 후속처리 | 반송 건에 대해 월 1회 자원봉사자에게 개별적으로 연락하여 주소지 업데이트 요청 및 주소지 확인 |
| 재가 복지 | 전화모니터링 서비스 | -대기자(자원봉사자) 관리를 하고 있지만, 회원분들과 나이차이 때문에 선불리 매칭을 못하고 있는 실정임. (20대가 대다수임) - 전화로만 자원봉사자와 대화뿐만 아니라 자주 만나기를 희망함. | -대상자와 같은 연령대의 자원봉사자모집에 노력(단체자원봉사자회원 섭외 요청등) - 20대 자원봉사자의 경우 가급적 중년의 자원봉사자와 함께 진행될 수 있도록 노력함. - 또는 20대만 진행해야하는 경우 두명이 한 회원분들을 담당할수 있게 진행함. - 담당자·자원봉사자·회원이 함께 만날 수 있는 프로그램을 신규로 만들고자함.(미팅day) |
| | 결연후원 | -KBS 강태원복지재단: 후원자의 은퇴로 인해 하반기 중 일부 금액이 감소됨. 담당기관에 의하면 향후 조정할 계획이라고 함. (추가 신청 준비 및 졸업자 대비 필요) -어린이재단초록우산: 졸업하는 인원을 감안하여, 하반기 가정방문을 통해 발굴된 시각장애인 대기자를 팀내 타당성 검토을 통해 1월부터 순차적으로 신청 예정. | - 팀 및 기능향상지원 협조를 통해 시각장애아동 상시로 추천을 받을수 있도록 하겠음. (자체 명단 정리 하도록 함) |
| 비전2020 | 영역별 자원봉사자 동아리 조직 및 활성화 | -영역별 현 자원봉사자 목록화 (대장관리) | - 각 사업별 담당자 자원봉사자 파악, VMS 활동 실적 확인 및 목록화 |

4. 2020년 상반기 신규 추진사업 계획 :

(단위 : 명/명/건/천원)

| 사업목 (사업명) | 세부사업명 | 목표 (연인원/실인원/건수) 예산 | 사업내용 |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|---|
| 상담사례관리 | 신규자간담회 | 30/26/2 (275) | 신규접수자의 간담회 자리를 통해 복지관 이용방법안내와 의견청취를 통해 복지관에 쉽게 적응하기 위한 간담회 |
| 장애인식 개선사업 | 장애인식개선 유관기관 네트워크 | -/-/3 | 울산 지역 장애인복지관 장애인식개선 네트워크를 통해 질 높은 교육이 진행될 수 있도록 자료를 공유하고자함. |
| 외부지원 (Golden Time) | G.T. EYE-파이 | -/-/1 (20,150) | - 2019년 11월~12월 시스템분석(-/-/1) - 2020년 1월~2월 매뉴얼제작/교육(120/60/120), 영상제작(-/-/1), 협약체결(10/10/10), 지역주민홍보(1,500/1,500/6), 자원관리(56/56/56), 외부슈퍼비전(1/1/1), 실무자평가회(10/10/1), 사업성과공유(60/60/1) |
| 재가복지사업 | 전화모니터링 (예산변경) | 240/10/96 (240) | 전화모니터링 서비스 대상자, 자원봉사자, 담당자의 직접 만남을 통해 라포를 형성 시키며, 심리정서적 지지를 하고자함.(미팅 day) |

2019년 하반기 (역량강화지원팀) 사업평가서

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인에게 다양한 매개체(점자, 확대문자), CD, 녹음자료등을 통하여 재활소식 및 전문지식을 전달하고, 보조공학기기의 안내 및 사용법 교육을 통하여 시각장애인의 정보 접근성 향상과 더불어 알권리를 보장하고 있으며, 취업욕구를 가진 시각장애인 유자격 안마사의 채용 및 직무능력 향상교육을 제공하며, 안정된 고용유지가 될 수 있도록 전문 직업재활 서비스를 제공합니다.

2. 주요사업

| 구분 | 사업분야 | 주요사업 |
|----------|-----------------|--|
| 직업재활사업 | 직업상담 및 평가 | -취업지원 |
| | 직업훈련사업 | -헬스키퍼 직무교육, 취업 적응지도 |
| | 홍보사업 | - 헬스키퍼시연회(지역사회·기업체) |
| 사회심리재활사업 | 권익옹호사업 | -편의시설 점검, 일상적 권익옹호 교육 |
| 정보제공사업 | 인쇄실운영 | -점자도서, 점자명함제작, 점역인쇄 |
| | 대체자료제작사업 | -점자자료실 운영, 녹음도서제작, 녹음실관리 및 운영 |
| | 보조공학기기사업 | - 보조공학기기 관리(대여, 교육, 수리), 행정지원, 보조공학기기사연회 |
| | 시각장애인 생활용품/교구관리 | - 생활용품 및 교구 관리, 판매, 보급, 대여, 사후서비스 |
| | 음성정보서비스 | - 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방 |
| | 재활정보서비스 | - 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 |
| 지역사회자원개발 | 자원봉사자교육 | - 대체자료제작 봉사자(워드·녹음) 개별화 교육, 녹음봉사자 정기교육 |
| 헬스키퍼사업 | 지역사회 직업홍보사업 | -건강지압안마실 운영, 헬스키퍼파견사업장 운영, 안마사·운영기관 간담회 |
| 외부지원 | 울주군경로당사업 | -실무자 간담회, 울주군건강도우미사업 관리 |

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

| 직위 | 성명 | 주요담당 업무 |
|----|-----|--|
| 팀장 | 김재석 | <ul style="list-style-type: none"> - 정보제공사업 : 인쇄실운영(점역인쇄, 점자명함 제작), 대체자료제작사업(점자자료 제작), 대체자료보급사업(점자자료 보급, 음성자료 보급) - 기타업무 : 보조공학기기 상담 및 교육, ARS 주간소식 및 식단표 작성, 인쇄실 운영 및 관리, 역량강화지원팀 업무 총괄 등 |
| 대리 | 박경균 | <ul style="list-style-type: none"> - 직업재활 : 지역사회 헬스키퍼시연회, 기업체 헬스키퍼시연회 - 사회심리재활 사업 : 편의시설점검 - 정보제공사업 : 장애인 보조공학기기관리, 물품판매보급, 용품교구대여보급, 용품사후서비스, 보조공학기기시연회 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회 - 기타업무 : 인쇄실운영 행정업무지원 |
| 대리 | 최지연 | <ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업: 취업지원, 직무교육, 안마사 연수, 취업적응지도 - 사회심리재활사업: 권익옹호교육 - 정보제공사업: 녹음자료제작, mp3도서 제작, USB/CD복사, 대체자료등록, 보조공학기기 행정지원 - 지역사회자원개발사업: 대체자료제작봉사자개별화교육, 녹음봉사자교육 - 헬스키퍼파견사업: 헬스키퍼 운영회의, 안마사 간담회, 파견사업장 운영 - 기타업무: 대체도서제작회의, 정보제공 자문위원 관리, 녹음실운영 및 자원봉사자 실적관리, 건강지압안마실 행정업무지원 등 |
| 팀원 | 김한나 | <ul style="list-style-type: none"> - 정보제공사업 : 보조공학기기대여, 보조공학기기교육, 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방, 디지털게시판운영, 홈페이지재활정보 - 기타업무 : 외부지원 회계업무, ARS서버관리, 업무일지, 팀외부공문 관리 및 홍보 |
| 팀원 | 유재국 | <ul style="list-style-type: none"> - 건강지압안마실 운영 |

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

| 구분 | 내용 | 반영결과 |
|--------|--|---|
| 이용자 욕구 | <ul style="list-style-type: none"> - 물품판매보급 : 복지관에 비취 되어있는 물품 외 다양한 물품 등을 판매 해줬으면 함 | <ul style="list-style-type: none"> - 물품 구입이 어려운 이용자들의 한해 사전 예약을 받아 복지관에서 생활용품 구입시 일괄 구매하여 판매 |

| 구분 | 내 용 | 반영결과 |
|-------------------|---|--|
| 이용자 욕구 | - 헬스키퍼연수: 울산과 인접한 장소가 아닌 타지역 및 다양한 체험에 대한 욕구가 있음 | - 차기년에는 안전체험처럼 손으로 만지거나 몸으로 직접 체험 할수 있도록 하고 장소 또한 울산 인접지역을 제외하여 선정하도록 함 |
| | - 안마사 연가 및 휴가 시 예약 또는 건강지압안마실 운영에 차질이 없도록 업무진행 바람 | - 연가는 파견 안마사가 복지관으로 출근하거나 내부 직원의 협조로 운영에 차질이 없도록 하고 있음 - 연가로 인해 공백이 있을시 예약정원을 초과하여 보충함 |
| | - 기획운영지원팀에 통화중 대기음 수정 관련 바로 확인 후 수정 요망 | - 통신사의 방문으로 통화 대기음에 대한 기술적인 문제가 해결됨 |
| 사업평가 및 슈퍼비전 | - 인쇄실 기자재 및 업무용 서버 비치로 인한 인쇄실 작업공간 협소 | - 2020년도 건강지압안마실 기능보강 진행 시 안마실 한쪽 공간에 업무용 서버를 이동시킬 별도의 서버실을 마련하고 소량의 인쇄용 기자재를 보관할 공간을 확보함 |
| | - 노후화된 점자프린터의 잦은 고장으로 수리 비용 증가 | - 현재 예산을 투입하여 12월 중 약 600만 원에 달하는 주요 부품의 수리 및 교체를 계획하고 있으며 SK에너지, 공동모금회 등을 통해 신형 점자프린터를 구입하여 구축할 수 있도록 지속적으로 지원요청을 하고 있음 |
| | - 시각장애인의 알 권리 및 정보접근성 향상을 위한 대체자료 제작을 위한 노력 | - 울산의 주요 명소 및 관광정보들을 전국의 시각장애인들에게 소개할 수 있도록 울산 관광협회를 대상으로 관광안내책자를 점자도서로 제작하여 보급하기 위한 제안서를 제출함 - 울산항만공사 안내책자를 제작함 |
| | - 기업체헬스키퍼: 기업체와 시연회 시간이 맞지 않아 사업 진행에 어려움이 있을 경우 사업 재검토 요함 | - 기업체헬스키퍼업체에서 업무시간에 헬스키퍼 시연회를 원하는 기업이 없어 내년도 사업에서 제외토록 함 |
| | - 편의시설점검 : 여러 가지 평가 방법에 대해 대안 강구 | - 기본 체크리스트와 세부 체크리스트 작성을 통해 정확도를 높임 |
| | - 울주군건강도우미사업 : 내년도 사업예산에 대해 울주군청과 논의 후 추경 | - 기존 안마사 3명, 관리자 1명 (50,260천원) ⇒ 안마사 5명 관리자 2명(89,140천원) |

| 구분 | 내 용 | 반영결과 |
|-------------------------------|---|--|
| 사업평가 및 슈퍼비전 | <ul style="list-style-type: none"> - 헬스키퍼파견사업: 헬스키퍼 실적이 저조한 기관은 (시노북, 북구노북, 선암호수 등) 관리자들과 전화 통화 후 원인 파악 및 평균 실적이 저조한 기관은 업무조율 요망 | <ul style="list-style-type: none"> - 실적이 저조한 기관 개별 연락 및 방문 상담을 통해 1일 평균실적 6~7명으로 인원상향조정하여 진행하고 있어 실적이 상승됨. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 조사연구사업: 헬스키퍼파견사업 10주년 운영보고서 제작 후 기관발송 시기를 놓쳐 홍보가 늦어진 부분을 빠른 시일 안에 배포 실시 | <ul style="list-style-type: none"> - 관보 제51호 외부 기관 발송 시 동봉하여 시각장애인 관련기관 및 장애인복지관 등 50곳에 2부씩 발송(7/24발송 완료) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 주간 및 월보고 입력시 ARS 방문 월누계 입력 요망 | <ul style="list-style-type: none"> - ARS 통계자료를 통한 ARS방문실적 주간 및 월보고 시 실적 보고 함 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지에 보조공학기기 대여목록 공지 | <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 복지관안내란에 보조공학기기 대여목록을 게재하여 이용자들에게 정보 제공 함 |
| 2019 중장기 발전계획 비전2020 | <ul style="list-style-type: none"> - 이동권 보장 및 편의시설 촉진을 위한 점검 (3)시각장애 친화적 환경 확충 | <ul style="list-style-type: none"> - 4차 : 연합회 앞 도로 점검실시(점형, 선형 블록) - 5차 : 1차~4차까지 편의시설 시정 내용 재점검 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4-1 시각장애인을 위한 특화사업 개발 및 확대 4-1-2 특화사업 개발을 통한 고용 및 수익증대 | <ul style="list-style-type: none"> - 2020년도 울주군건강도우미사업 안마사 2명, 관리자1명 총원으로 확대되어 경로당 이용자 및 안마사 일자리 증가함 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4-2-1-(2) 기업 내 헬스키퍼사업장 개소를 위한 노사협의 추진 | <ul style="list-style-type: none"> - 기업체(한화케미칼, 동서발전, 금호석유 등) 해당 담당자와 논의결과 업종의 특성상 위험성이 높고 근무환경이 부적합하여 파견장 개소가 불가하여 울주군건강도우미사업 일자리 확충을 위해 노력함 |

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~10월 기준)

(단위:명/건/천원)

| 사업명 | | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------|----------|-----|------|--------|-------|-----|------|--------|-------|-----|-----|-----|
| | | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | |
| | | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 |
| 직업 재활 | 취업지원 | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 12 | 12 | - | 100 | 100 | 100 | - |
| | 지역사회 헬스키퍼 시연회 | 250 | 250 | 5 | 1,200 | 263 | 263 | 5 | 990 | 105 | 105 | 100 | 83 |
| | 기업체 헬스키퍼 시연회 | 60 | 60 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 직무교육 | 39 | 13 | 3 | 690 | 39 | 13 | 3 | 536 | 100 | 100 | 100 | 78 |
| | 취업적응 지도 | 24 | 8 | 24 | 1,190 | 16 | 8 | 16 | 1,166 | 67 | 100 | 67 | 98 |
| | 건강지압 안마실운 영 | 1,840 | 200 | 230 | 400 | 1,380 | 168 | 195 | 343 | 75 | 84 | 85 | 86 |
| 사회 심리 재활 사업 | 편의시설 점검 | - | - | 5 | 350 | - | - | 3 | 204 | - | - | 60 | 58 |
| | 권익옹호 교육 | 60 | 60 | 4 | 1,000 | 98 | 98 | 3 | 450 | 163 | 163 | 75 | 65 |
| 정보 제공 | 정역인쇄 | - | - | 240 | 17,130 | - | - | 188 | 12,958 | - | - | 78 | 76 |
| | 점자명함 | - | - | 120 | - | - | - | 418 | - | - | - | 348 | - |
| | 점자자료 제작 | - | - | 20 | 500 | - | - | 22 | 498 | - | - | 110 | 100 |
| | 녹음자료 제작 | - | - | 40 | 200 | - | - | 61 | - | - | - | 153 | - |
| | USB/CD복사 | 36 | 12 | 36 | - | 33 | 12 | 33 | - | 92 | 100 | 92 | - |
| | 대체자료 등록 | - | - | 120 | - | - | - | 162 | - | - | - | 135 | - |
| | 점자자료 보급 | 2400 | 200 | 2400 | - | 1800 | 200 | 1800 | - | 75 | 100 | 75 | - |
| 정보 제공 | 음성자료 보급 | 2400 | 200 | 2400 | - | 1800 | 200 | 1800 | - | 75 | 100 | 75 | - |
| | 보조공학 기기대여 | 50 | 50 | 50 | 1,000 | 60 | 60 | 60 | 39 | 120 | 120 | 120 | 4 |
| | 보조공학 기기교육 | 120 | 60 | 120 | 400 | 118 | 65 | 94 | 300 | 98 | 105 | 78 | 75 |
| | 장애인 보조공학 기기관리 | 13 | 13 | 13 | 400 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 행정지원 | 160 | 100 | 8 | - | 136 | 109 | 11 | - | 85 | 109 | 138 | - |
| | 보조공학 기기시연 회 | 80 | 80 | 1 | 100 | 82 | 82 | 1 | 55 | 103 | 103 | 100 | 55 |
| | 용품판매/ 보급 | 400 | 100 | 400 | 2,400 | 344 | 115 | 344 | 1,545 | 86 | 115 | 86 | 64 |
| | 용품,교구 대여/보급 | 300 | 100 | 300 | - | 307 | 79 | 307 | - | 102 | 79 | 102 | - |
| | 용품사후 서비스 | 120 | 60 | 120 | - | 92 | 55 | 92 | - | 77 | 92 | 77 | - |

| 사업명 | | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|----------|-----|-------|---------|-------|-----|-------|---------|-------|----|-----|-----|
| | | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | |
| | | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연원 | 실원 | 건수 | 예산 |
| 정보 제공 | 복지관소식 | - | - | 72 | 1,320 | - | - | 56 | 1,650 | - | - | 78 | 125 |
| | 간행지 | - | - | 24 | 240 | - | - | 20 | 230 | - | - | 83 | 96 |
| | 재활정보 | - | - | 48 | - | - | - | 41 | - | - | - | 85 | - |
| | 독서방 | - | - | 60 | 500 | - | - | 48 | 494 | - | - | 80 | 99 |
| | 디지털 게시판운영 | - | - | 48 | - | - | - | 42 | - | - | - | 88 | - |
| | 홈페이지 재활정보 | - | - | 48 | - | - | - | 40 | - | - | - | 83 | - |
| 지역 사회 자원 개발 | 대체자료 제작봉사 자개발화 교육 | 40 | 30 | 40 | - | 21 | 17 | 21 | - | 53 | 57 | 53 | - |
| | 녹음봉사자 교육 | 20 | 20 | 2 | 400 | 19 | 19 | 2 | 400 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| 헬스 키퍼 파견 사업 | 간담회 | 32 | 32 | 2 | 355 | 14 | 14 | 1 | 140 | 44 | 44 | 50 | 39 |
| | 파견사업장 운영 | 10,080 | 960 | 1,680 | 145,650 | 7,802 | 858 | 1,378 | 105,068 | 77 | 89 | 82 | 72 |
| 외부 지원 사업 | 울주군 경로당 도우미사업 | 3,168 | 720 | 264 | 50,218 | 2,418 | 702 | 216 | 37,086 | 76 | 98 | 82 | 74 |
| | 실무자 간담회 | 6 | 6 | 1 | 42 | - | - | - | - | - | - | - | - |

- 목표대비 평가

| 사업명 | | 평가내용(실적, 예산, 일정 전반) |
|------------|-----------------|--|
| 사회심리 재활 | 권익옹호교육 | - 법인산하기관 및 복지관 이용자가 함께 교육을 받음으로 써 교육 생 증가에 따른 실적증가 |
| 직업재활 | 기업체헬스키퍼 시연회 | - 11/7, 11/14 한화케미칼(1공장,2공장)시연회 예정 |
| | 건강지압 안마실 운영 | - 주1회에서 월2회 이용횟수의 제한으로 인해 연인원 이용 실적 저 조 함. |
| 정보제공 | 점자명함 | - 관공서 및 기업체의 지속적인 점자명함에 대한 인식확산을 통해 전체적으로 목표대비 실적이 3.5배 정도 초과달성하여 2020년도 에는 목표를 상향조정 예정임 |
| | 장애인보조공학 기기관리 | - 일괄 취합하여 점검 및 관리(12월) |
| | 도서등록 | - 전년도 하반기 워드도서 및 옥현중 단체 워드도서가 완성 됨에 따라 실적 증가 |
| | 녹음자료제작 | - 녹음도서, MP3도서 제작으로 실적 증가 |

| 사업명 | | 평가내용(실적, 예산, 일정 전반) |
|-----------|----------|---|
| 정보제공 | 보조공학기기대여 | - 보유 노후기기 중 사용가능한 기기를 점검 및 A/S 이후 재대여에 따른 실적 증가 - 12월 사업종료 이후 일부 보조기기 점검 및 A/S 이후 내년도 대여사업 진행 예정이며, 노후기기 교체로 인한 기기 A/S 발생율이 낮아 차기년도 예산 축소 예정 |
| | 복지관소식 | - ARS시스템 및 디지털게시판 A/S 수리비 지출로 예산 초과지출 |
| 헬스키퍼 파견사업 | 헬스키퍼간담회 | - 2차 간담회 미실시(11/29 실시) |
| 외부지원 사업 | 실무자 간담회 | - 사업 미실시 (12월초 예정) |

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

| 사업명 | | 긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성) |
|---------|--------------|--|
| 직업재활 사업 | 건강 지압 안마실 운영 | - 주 1회 월 2회로 이용 횟수 제한에도 불구하고 안마서비스 및 효과에 대해 인정받아 기존 이용자 및 신규 이용자의 꾸준한 방문이 이어지고 있음 - 안마시연 시 땀을 흘리거나 복장으로 인한 불편함이 있었으나, 유니폼 착용을 통해 개별 위생 및 안마사 시연 시 활동이 용이하여 근무환경 개선에 도움이 되었음 - 장애인단체를 대상으로 기관에 전송한 홍보관련 공문 및 리플렛으로 타장애인 단체에서 전화문의 및 개별 방문하고 있어 홍보에 대한 긍정적 효과가 있었음 |
| | 편의시설 점검 | - 울산지역 공공기관 및 주요보도를 대상으로 편의 시설 점검결과를 남구청 편의 시설 구청에 민원을 신청하여 복지관 앞 및 시각장애인을 포함한 모든 사람이 독립적으로 안전하고 편리하게 이용할 수 있도록 시설이 개선 됨 |
| | 권익옹호 교육 | - 소비자피해예방교육: 울산소비자센터에서 방문하여 이용자들이 즐기며 참여 할 수 있도록 피해사례로 구성된 연극공연과 소비자 피해 대처법을 함께 실시함으로써 전반적인 내용을 쉽게 이해 할 수 있어 집중도 증가함. |
| 정보제공 사업 | 점역인쇄 | - 울산항만공사가 의뢰한 대단위 점자책자 제작을 앞두고 점자프린터의 소모품 교체와 풀제본기의 부품 교체 및 전체 점검을 실시하여 작업의 효율성을 높이고 완성도 높은 책자를 제작할 수 있는 환경이 조성됨 |
| | 점자명함 | - 울산시 및 울주군의 적극적인 점자명함 제작 의뢰 및 동참을 통해 점자명함 갖기를 생활화 함으로써 점자에 대한 인식 확산 및 인지도 상승을 기대할 수 있는 효과로 작용함 |

| 사업명 | | 긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성) |
|--------------|----------------|--|
| 정보제공 사업 | 점자·음성 자료보급 | - 울산시정뉴스(점자, 확대, 음성본)를 3년째 제작함으로써 제작 노하우를 바탕으로 완성본의 질적 향상 및 울산지역 관내 시각장애인의 알 권리 보장 및 정보접근 향상에도 긍정적인 효과로 작용함. |
| | 녹음자료제작 | - 녹음실 출입문 여닫는 소리가 커서 녹음에 지장을 주는 부분은 관련 부서 협조 요청하여 보수하였고, 문 앞에 안내문 부착을 통해 녹음도서 제작 시 소음 발생을 최소화함 |
| | 보조공학 기기교육 | - 교육대상자의 비슷한 실력차로 교육난이도 조절 및 단계별 교육 진행이 가능하였으므로 교육생들의 전반적인 교육만족도가 높았음. |
| | 홈페이지 재활정보 | - 음성정보서비스를 통해 제공되던 장애계뉴스 기사 일부를 홈페이지 재활정보에도 동일하게 제공함으로 홈페이지 이용자에게 복지동향 및 지역사회 소식 등의 다양한 정보 제공 가능 |
| | 간행지 | - 전문 녹음봉사자 확보 및 배치로 안정적인 녹음본 등록 진행 |
| 지역사회 자원개발 | 울주군건강 도우미사업 | - 2020년도 인원충원으로 인해 시각장애인의 일자리 창출 및 이동시간 경감으로 인한 업무능률 상승효과 기대 |
| 외부지원 사업 | 헬스키퍼 직무교육 | - 문화탐방과 119안전체험으로 이루어졌으며, 특히 울산 119안전체험관에서 교통안전훈련과 화재안전훈련은 다양한 체험활동을 통하여 일상생활에서 안전사고에 대응능력을 강화할 수 있었고 서로 상호교류하고 소통하는 시간을 가져 만족도가 높았음 |
| | 파견사업장 운영 | - 2019년 2월부터 신규 개소한 울산장애인제2체육관 운영 안정화 따른 헬스키퍼사업의 대상자 확대 및 사업의 홍보 활성화에 도움이 되고 있고, 체육관 이용자 참여율 및 만족도가 높아졌음 |

2) 미흡한 점 및 향후계획

| 사업명 | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|------|--------------------------------|--|
| 점역인쇄 | - 대체자료 제작 및 보급을 위한 지속적인 노력 | - 기업체 및 다양한 단체들의 각종 책자 및 안내문 등을 제작하여 시각장애인들에게 보급할 수 있도록 지속적으로 노력해야 하며, 특히, 2020년도에는 국회의원선거를 앞두고 있으므로 소속 정당 및 국회의원 후보자를 대상으로 점자형선거공보물의 필요성 및 당위성을 인식시켜 공보물 제작을 유도함으로써 시각장애인이 참정권을 제대로 행사할 수 있도록 지원하고자 함 |

| 사업명 | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|-----------|---|--|
| 점역인쇄 | - 시정뉴스, 향만공사 등 대량의 점역인쇄를 실시할 경우 다발적 먼지발생에 따른 환경 개선이 필요함 | - 추가 예산 편성을 통한 인쇄실 근무 환경개선을 위한 공기청정기 설치토록 함 |
| 보조공학기기시연회 | - 정보통신 보조공학기기 시연회를 통해 신청자(82명) 및 개인신청(36명) 타 장애 신청자에 비해 선정 인원이 낮음 | - 시각장애인의 보조공학기기 필요함을 담당자에 충분한 설명하고 내년 사업 시행시 시각장애 선정비율을 늘려줄 것을 요청 |
| 용품판매보급 | - 2월부터 안테나지팡이, 점필, 점자판 세트 재고가 소진되었으나 판매처에서 생산 공급이 되지 않아 보급에 어려움 | - 한국시각장애인복지관에 사전 연락으로 생산 날짜를 파악하여 구입물품 확보 예정 |
| 권익옹호교육 | - 법인산하기관이 함께 교육에 참여하여 실적이 초과 달성됨에 따른 교육대상 및 실적 조율 필요 함 | - 차기년도 생애 주기별로 교육 대상자를 모집하고 맞춤형 교육주제를 선정하여 회차별 진행토록 함 |
| 녹음자료제작 | - 녹음도서, MP3도서 제작에 따른 녹음자료제작 실적 증가로 인한 조정 필요함 | - 녹음도서는 WAV파일을 MP3 변환하여 CD작업을 함에 따른 두 개의 음성도서를 제작함에 따라 실적 조정토록 함 |
| 점자자료제작 | - 점자도서 실적 축소 및 확대도서 폐지로 인한 워드입력도서 자원봉사자 활동 축소 | - 워드 자원봉사자 활동 시 연도서 입력 수 제한을 두고, 현재 외부 의뢰 도서 증가됨에 따라 다수의 자원봉사자를 활용토록 함 |
| 취업지원 | - 안마사 모집 시 면접 및 실기테스트의 경우 공정성을 위한 외부인사위원 참여가 필요함 | - 안마사 모집 시 외부인사위원 일정 조율 후 면접 및 실기테스트 일시를 진행토록 함. |
| 음성정보 서비스 | - 당초예산에 A/S에 대한 예산편성이 되지 않아 예산 초과지출 및 4분기 시스템유지관리비 예산 부족 | - 하반기 팀예산 확인 후 세목간 전용 지출 예정이며, 차기년도 ARS(음성정보서비스) 예산 편성 시, A/S수리비 포함 예산 증액 예정 |
| 보조공학기기교육 | - 집단교육 만족도조사 결과 교육 회수 연장에 대한 욕구가 높게 나타남 | - 차기년도 교육 시간 추가편성 및 강사비 예산을 증액하여 교육 진행 예정 |
| 디지털 게시판 | - 서버연결 오류로 인한 서버 업체 출장으로 A/S 수리비 발생 | - 차기년도 예산 편성 시, 유지보수비 예산 증액 예정 |

| 사업명 | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|-----------------|--|---|
| 외부지원 회계 | - 외부지원 최종 회계정산 관련 누락서류 점검 필요 | - 회계정산 전 서류 점검으로 누락서류 확인 예정 (11월 정산 예정: DB보험지원사업, 12월 정산 예정: 완성된 생활 외) |
| 건강 지압 안마실 운영 | - 안마 지압 서비스 시간이 30분으로 전신 안마를 원하거나 월 이용 횟수를 조정하여 서비스를 받기를 원하는 이용자 욕구가 많음. | - 시간 부족으로 인해 이용자의 만족도를 높이기 어려운 부분이 있어 시간이나 횟수에 대한 바뀐 이용방법을 꾸준히 안내하고 있음 |
| | - 건강지압안마실 앞 추가 예약 현황판 공지시 정보 확인의 어려움 | - 상시로 현황판을 보고 이용하는 고객은 많지 않아 어느 정도 홍보 및 정착 기간이 필요하다고 생각됨 |
| | - 건강지압안마실 운영규정에 대한 변경(월 5주일 경우 이용횟수가 2회이상 이용 여부)으로 이용 여부에 대한 확인 전화가 증가함 | - 이용자 명단을 작성하여 관리하고 있으나 5주차에 서비스 이용에 대한 혼동이 많아 지속적인 공지가 필요할 것 같음 |

4. 2020년 신규사업 추진계획

| 사업목 (사업명) | 세부사업명 | 목표 (연인원/실인원/건수) 예산 | 사업내용 |
|--------------|----------------------|--------------------------|---|
| 조사연구 사업 | 울주군경로당활성화 사업 책자발간 | -/-/1 (2,000) | ①대상: 관련단체 및 유관기관 ②내용: 울주군경로당활성화사업 10주년 운영평가 ③기간: 9월~11월 |

2019년 하반기 (평생교육지원팀) 사업평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 정보화교육을 통하여 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 적극 개발시킴은 물론, 지역사회 속 스포츠 및 여가활동에 함께 동참하는 지역사회통합 촉구에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

| 구분 | 사업분야 | 주요사업 |
|------------|--------------|---|
| 평생교육 지원 | 의료재활 | 체력증진관리, 이미용서비스 |
| | 사회심리 재활 | 재활상담, 힐링캠프, 이용자참여위원회, 동호회활동지원사업 |
| | 평생교육 지원사업 | <ul style="list-style-type: none"> - 스포츠지원 : 밴딩필라테스교실, 국선도교실, 실버건강체조교실, 탁구교실, 건강걷기교실, 라인댄스교실, 등산교실, 건강체조교실, 쇼다운교실 - 문화여가지원 : 하모니카교실, 노래교실, 장구교실, 북난타교실, 장구교실, 하모니카(초급), 북난타(초급), 우쿨렐레교실 - 정보접근지원 : 정보화교육, PC수리, 정보화경진대회 |
| | 외부지원 사업 | <ul style="list-style-type: none"> - 정보화교육 : 컴퓨터초급반, 컴퓨터중급반(윈도우 중급반, 컴퓨터활용반, 인터넷활용반), 모바일활용반(윈도우즈, 아이폰, SNS), 컴퓨터고급(유지보수반) - 문화예술지원사업 : 라인댄스교실 - 소외계층지원사업 : 국선도교실, 북난타교실, 하모니카교실, 공연자원봉사활동 - 실로암복지관연계사업 : 실버국선도교실 |

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

| 직위 | 성명 | 주요담당 업무 |
|----|-----|---|
| 팀장 | 가은미 | <ul style="list-style-type: none"> - 사회심리재활사업 : 재활상담, 동호회활동지원사업, 이용자참여위원회, 힐링캠프 - 평생교육지원사업 : 탁구교실, 라인댄스교실, 건강체조교실 - 외부지원사업 : 장애인정보화집합교육(계획서, 사업실적보고서, 종결보고서, |

| | | |
|----|-----|---|
| | | <p>정보화경진대회 운영, 이나라도움 등 행정 전반 업무), 소외계층평생교육지원사업 (악기연주봉사활동, 행정 전반 업무), 문화예술지원사업(라인댄스교실)</p> <p>- 기타업무 : 이용자육구 및 만족도 조사 결과 분석, 상·하반기 사업평가, 팀 회의록 및 일반 문서 관리, 중장기 발전계획 운영관리</p> |
| 대리 | 이창훈 | <p>- 의료재활사업 : 체력증진관리</p> <p>- 스포츠여가사업 : 밴딩필라테스교실, 쇼다운 교실, 노래교실, 장구교실, 복난타(초급), 우쿨렐레교실</p> <p>- 소외계층평생교육지원사업‘소나무’ : 복난타 교실</p> <p>- 기타업무 : 재활상담, 업무일지 외</p> |
| 팀원 | 주은정 | <p>- 의료재활 : 이미용서비스</p> <p>- 평생교육지원 : 하모니카교실, 국선도교실, 건강걷기교실, 실버건강체조교실</p> <p>- 외부지원사업 : 소외계층 평생교육지원사업 - 하모니카교실, 국선도교실 실로암복지관지원사업 - 실버국선도교실</p> <p>- 기타업무 : 중장기발전계획 운영 관리, 재활상담, SNS홍보, 팀회의록 및 문서관리 외</p> |
| 팀원 | 윤주남 | <p>- 평생교육지원사업 : 정보화교육, PC수리, 정보화경진대회</p> <p>- 외부지원사업 : 장애인집합정보화교육(컴퓨터 초급, 컴퓨터중급(컴퓨터활용, 윈도우즈 중급), 모바일활용(안드로이드, 아이폰), 컴퓨터 고급(컴퓨터 유지보수)</p> <p>- 기타업무 : 사무실 컴퓨터 점검·수리</p> |

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

| 구분 | 내 용 | 반영결과 |
|-----------|---|--|
| 이용자 욕구 | <p><체력단련실></p> <p>- 체력단련실 운동기구 관리 요청</p> | - 전문 기관 하이포츠 연계하여 수시·정기적으로 운동기구를 관리함 |
| | <p><탁구교실></p> <p>- 탁구교실 체전 전까지 주2회 교육 요청, 주2회 교육 진행 시 무료급식 및 송영서비스 지원</p> | - 8월부터 강사지도 하에 주2회(월, 수)교육 진행, 수요일의 경우 자조모임으로 진행 되었으며 정규교육시간이 아니므로 무료 급식 및 송영서비스 지원 안함 |
| | <p><쇼다운교실></p> <p>- 하반기 쇼다운 운영시간 조정 요청</p> | - 상반기에 교육운영시간을 14:00~16:00에서 13:00~15:00 변경하여 진행하였으나 하반기에 참여교육생들이 기존 교육시간으로 변경 요청하여 14:00~16:00로 운영시간 변경하여 진행함 |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| <p>이용자 욕구</p> | <p><건강걷기교실> - 선암호수공원, 울산대공원 등 매주 진행되는 장소가 아닌 새로운 걷기 코스로 진행 요청</p> | <p>- 이용자의 욕구반영을 위해 기획 걷기교실 (기존 걷기 장소가 아닌 다른 장소(남구 이외의 공원장소) 진행 예정(12월 중 실시, 장소: 송정박상진호수공원)</p> |
| | <p><등산교실> - 참가자의 노령화에 맞춰 코스가 힘든 산보다는 트레킹에 가까운 산으로 진행했으면 좋겠음 - 기획산행 이외의 울산 인근 타지역 산행에 대한 요청</p> | <p>- 참가자들의 욕구가 상이하여 진행 때마다 모두를 만족시키기엔 어려움이 있음 - 본 사항을 반영하여 힘든 코스와 트레킹 코스를 번갈아 진행할 예정 - 타지역 산행에 대한 욕구 반영을 위해 11월 등산을 경주 남산으로 진행</p> |
| <p>사업평가 및 슈퍼비전</p> | <p><동호회활동지원사업> - 동호회활동지원사업의 경우 ‘더 그럴싸한 파티’에 참여한 시각장애인 연령대(20~40대)가 교류할 수 있는 동호회를 만들 수 있도록 저력자 역할에 더욱 노력 바람 - 이용자 스스로 동호회를 구성해서 신청하는 것이 바람직하나 경험부족으로 참여치 못할 수도 있으므로 정착 전까지 조력자 역할을 좀 더 고민하길 바람</p> | <p>- 하반기 동호회 활동지원 사업 모집홍보기간 내 ‘더 그럴싸한 파티’ 참석자에게 개별로 사업 설명함 - 동호회를 구성하기 위해 이용자가 요청하는 필요한 정보를 제공함(악보점자교정사업 안내(실로암복지관 문의) 요청, 안마 봉사활동 동호회 운영 관련 정보 제공 등)</p> |
| | <p><건강체조교실-거점지역연계사업> - 동구지역 이외의 북구·울주군 지역 이용자를 위한 거점연계 프로그램 개설 타당성을 검토를 위해 사전 욕구 조사 실시(10월 중)하고 지역주민(활동보조인)만 함께 참여할 수 있는 프로그램으로 검토 요망(이용자가 흥미를 느낄 수 있는 프로그램으로 개설)</p> | <p>- 중구·북구·울주군 지역 이용자를 대상으로 한 욕구조사 11월 중 진행하여 내년도 사업 계획 작성 시 반영할 예정</p> |
| | <p><쇼다운교실> - 쇼다운교육은 체전참여나 선수 육성이 목적이 아님을 교육생들에게 일관성 있게 안내하고 생활체육으로 참여할 수 있도록 관리하길 바람</p> | <p>- 수시 접수를 통해 진행을 하고 있으며, 누구나 접할 기회를 제공하여 쇼다운 규칙을 익히고 게임을 할 수 있도록 지도함</p> |
| | <p>- 등산교실, 건강걷기교실 등 외부 프로그램 : 장시간 밀착안내가 필요한 프로그램 참여자에게 주의사항을 사전 필수 안내토록 바람</p> | <p>- 하반기 건강걷기교실, 등산 교실 등 외부 프로그램 진행시 사전에 안내를 하여 추후 일어날 수 있는 일을 방지함</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p><정보화교육-외부지원></p> <ul style="list-style-type: none"> - 외부지원 사업기간이 3월18일~11월30일(8.5개월)로 줄어들었고, 내년 사업도 3월 개강시기가 확실하지 않아 업무진행 시 어려움이 발생하고 있음. 이에 내년 사업 진행 시 4월부터 외부지원사업을 진행하는 것에 대해 논의하여 교육 운영 계획수립 및 진행 바람 | <ul style="list-style-type: none"> - 내년도 사업 진행 전에 담당자가 정확한 사업 진행기간에 대해서 확인을 하여 사전에 사업진행 계획을 세울 수 있도록 함. 금년처럼 월 중간에 사업이 진행될 시 원활한 사업진행을 위하여 다음달 초에 사업이 진행될 수 계획함 |
| | <p><PC수리></p> <ul style="list-style-type: none"> - PC수리 연중사업으로 중간보고서 7월 중 보고 바람 | <ul style="list-style-type: none"> - PC수리 중간보고서 작성 완료, 추후 지속적으로 중간보고서 작성하여 보고 |

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

| 사업명 | | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------|----------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|
| | | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | |
| | | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 |
| 의료 재활 | 체력증진관리 | 2,760 | 100 | 230 | 256 | 2,594 | 88 | 198 | 33 | 94 | 88 | 86 | 13 |
| | 이미용서비스 | 300 | 50 | 12 | 350 | 288 | 49 | 10 | 153 | 96 | 98 | 83 | 44 |
| 사회 심리 재활 | 재활상담 | 160 | 80 | 160 | - | 127 | 68 | 127 | - | 79 | 85 | 79 | - |
| | 힐링캠프 | 25 | 25 | 1 | 5,430 | 27 | 27 | 1 | 5,393 | 108 | 108 | 100 | 99 |
| | 이용자참여위원회 | 48 | 12 | 4 | 480 | 31 | 12 | 3 | 310 | 65 | 100 | 75 | 65 |
| | 동호회활동지원 | 300 | 30 | 60 | 3,000 | 69 | 10 | 14 | 500 | 23 | 33 | 23 | 17 |
| 평생 교육 지원 사업 | 밴딩필라테스교실 | 192 | 16 | 24 | 1,440 | 136 | 17 | 19 | 840 | 71 | 106 | 79 | 58 |
| | 국선도교실 | 58 | 9 | 9 | 540 | 58 | 9 | 9 | 540 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 실버건강체조교실 | 40 | 6 | 12 | 720 | 40 | 6 | 12 | 720 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 건강걷기교실 | 160 | 16 | 20 | 400 | 111 | 16 | 15 | 352 | 69 | 100 | 75 | 88 |
| | 라인댄스교실 | 72 | 7 | 12 | 600 | 72 | 7 | 12 | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 등산교실 | 84 | 25 | 7 | 3,326 | 54 | 24 | 5 | 2,358 | 64 | 96 | 71 | 71 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------|-----|----|-----|--------|-----|----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|
| | 쇼다운 교실 | 140 | 10 | 28 | 1,210 | 87 | 10 | 30 | 540 | 62 | 100 | 107 | 45 |
| | 탁구 교실 | 140 | 10 | 28 | 600 | 138 | 11 | 31 | 273 | 99 | 110 | 111 | 46 |
| | 건강체조 교실 | 60 | 5 | 12 | 755 | 66 | 11 | 12 | 753 | 110 | 220 | 100 | 100 |
| | 하모니카 교실 | 90 | 8 | 12 | 720 | 90 | 8 | 12 | 720 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 노래 교실 | 280 | 20 | 28 | 2,140 | 203 | 21 | 23 | 1,260 | 73 | 105 | 82 | 59 |
| | 장구 교실 | 120 | 5 | 24 | 1,490 | 86 | 5 | 23 | 1,140 | 72 | 100 | 96 | 77 |
| | 북난타 교실 | 59 | 6 | 11 | 710 | 59 | 6 | 11 | 660 | 100 | 100 | 100 | 93 |
| | 하모니카 교실(초급) | 75 | 5 | 15 | 900 | 41 | 5 | 10 | 480 | 55 | 100 | 67 | 53 |
| | 북난타 (초급) | 75 | 5 | 15 | 900 | 44 | 6 | 11 | 480 | 59 | 120 | 73 | 53 |
| | 우쿨렐레 교실 | 75 | 5 | 15 | 1,500 | 67 | 7 | 12 | 900 | 89 | 140 | 80 | 60 |
| | 정보화 교육 | 240 | 25 | 60 | - | 197 | 26 | 52 | - | 82 | 104 | 87 | - |
| | pc수리 | 36 | 30 | 36 | 200 | 35 | 31 | 35 | 194 | 97 | 103 | 97 | 97 |
| 외부 지원 정보 화교 육 | 컴퓨터 초급 | 160 | 16 | 40 | 31,844 | 149 | 21 | 34 | 24,451 | 93 | 131 | 185 | 77 |
| | 컴퓨터 중급 | 496 | 64 | 124 | - | 530 | 80 | 91 | - | 107 | 125 | 73 | - |
| | 모바일 활용 | 616 | 88 | 154 | - | 501 | 77 | 111 | - | 81 | 88 | 72 | - |
| | 고급 과정 | 126 | 18 | 63 | - | 195 | 31 | 86 | - | 155 | 172 | 137 | - |
| 외부 지원 소나 무 | 국선도 교실 | 384 | 8 | 48 | 1,535 | 246 | 9 | 40 | 1,055 | 64 | 113 | 83 | 69 |
| | 북난타 교실 | 288 | 6 | 48 | 1,535 | 240 | 6 | 46 | 995 | 83 | 100 | 96 | 65 |
| | 하모니카 교실 | 336 | 7 | 48 | 1,535 | 322 | 8 | 44 | 1,175 | 96 | 114 | 92 | 77 |
| | 소나무 공연봉사 | 60 | 20 | 3 | 995 | 37 | 20 | 2 | 465 | 62 | 100 | 67 | 47 |
| 외부 지원 | 실버 국선도 | 168 | 7 | 24 | - | 128 | 9 | 18 | - | 76 | 129 | 75 | - |
| 외부 지원 | 라인댄스 교실 | 160 | 8 | 20 | 2,400 | 131 | 8 | 18 | 1,200 | 82 | 100 | 90 | 50 |

- 목표대비 평가

| 사업명 | | 평가내용(실적, 예산, 일정 전반) |
|----------------------|-------------------------------|--|
| 사회 심리 재활 | 동호회활동 지원사업 | 동호회활동지원사업(하반기)에 3개 동호회를 지원할 수 있는데 1개 동호회만 신청하여 선정됨에 따라 목표 대비 실적이 저조 |
| 평생 교육 지원 | 장구교실 | 현재 중도포기자 발생 등으로 교육생 4명 참석하고 있어 정규프로그램 모집인원 미달하였고, 지속적인 모집홍보 활동에도 추가 참석자가 발생하지 않음. 이에 이용자 욕구 파악 및 참여인원 정도를 고려하여 `20년도에 장구교실 폐강을 고려. |
| | 탁구교실 | 당초 계획했던 탁구공 소진(파손 등)정도가 예상보다 적고, 탁구공 재고가 충분히 남아 있어, 당초 계획했던 탁구공 구입 개수보다 적게 구입하여 목표대비 예산 감소 |
| | 쇼다운교실 | 하반기 교육 접수 및 진행 시 5명으로 진행하였으나 중도탈락자 발생으로 현재 4명이 교육이 진행됨에 따라 목표대비 실적이 저조하게 나타남. 하지만 이번 전국체전에 2명이 참가를 하여 체전 참가하는 교육생의 경우 전체적인 규정 규칙을 익히고 현장감을 익혀 향후 생활스포츠 쇼다운을 진행함에 있어 유경험자의 실적 경험을 바탕으로 부족한 스킬을 익히도록 진행을 하고자함. |
| | 하모니카교실 (초급) | - 교육생의 개인사정(학교 복직)으로 인하여 중도 포기자가 발생, 이후 교육생 모집 홍보를 하였으나 참여자가 저조하여 2020년도 프로그램 개강 여부 검토가 필요함 |
| | 등산교실 | - 9월 연이은 태풍으로 인하여 등산교실 진행이 취소됨. 당초 11월까지 진행 예정이었던 등산교실을 12월까지 연장하여 진행하고자 함 |
| | 외부 지원 사업 '정보화 교육' | 컴퓨터초급 |
| 컴퓨터중급 | | 인터넷 활용반에 대한 욕구가 높아져 교육생이 늘어남 |
| 컴퓨터고급 | | 컴퓨터 유지보수, 멀티미디어 제작반 등 고급과정에 대한 욕구에 의한 확대 편성으로 목표대비 실적 향상 |
| 모바일활용 (안드로이드,SNS) | | 안드로이드 교육은 다소 실적이 저조 - 공기계를 사용해 사용하던 usim카드를 넣어 사용하게 유도하려 했으나 교육생들의 보유 기기가 구형이라 usim카드 호환이 안됨, 대부분의 가지고 있는 해뜰폰으로는 안드로이드 수업을 진행하기에 많은 무리가 있음. - 추후 교육신청자들의 기기를 파악하여 그 기기에 맞는 교육과정으로 변경토록 하며, SNS 교육을 집중적으로 교육 진행 함 |

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

| 사업명 | | 긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성) |
|----------------|-----------------------|---|
| 의료 재활 | 체력단련실 운영 | <ul style="list-style-type: none"> - 상반기 전문트레이너 교육을 가져 개인 운동법을 배울 수 있는 기회가 있었음. - 체력단련실 운영 건의사항과 관련하여 이용자간담회를 개최하여 이용자와 함께 건의사항에 대한 해결방안을 마련하여, 이용자 간의 의견 마찰을 줄일 수 있는 기회가 되었음. |
| 사회 심리 재활 | 힐링캠프 | <ul style="list-style-type: none"> - 힐링캠프 진행과 관련하여 여행사 계약체결을 통하여 여행사에 일정을 진행했던 부분을 사전에 충분히 담당자와 논의하고 일정 진행에 관해 담당자의 역할을 확대하여 진행하여 이용자의 욕구를 사전에 파악하고 반영할 수 있었음 - 안전사고에 대해 예방하고 대처할 수 있도록 사전 안전교육 실시(담당자 및 참여 직원) - 저녁 시간 이후에 프로그램 진행이 없었는데 레크리에이션을 조별로 진행하여 이용자의 만족도를 높임 - 조별 방장을 선정하여 반장들로부터 조원들을 관리함으로 이용자들의 불편사항 등이 신속하게 접수되어 해결할 수 있었음 |
| 평생 교육 지원 | 노래교실 | <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 인기 프로그램으로 많은 사람들이 참여를 해주고 있고, 배운 노래 중 마지막 수업에서 장기자랑을 펼쳐 즐거움을 더 배가되게 진행을 하고 있음. |
| | 우쿨렐레 | <ul style="list-style-type: none"> - 악기 프로그램으로 처음 진행을 하고 있는데 많이 미숙하지만 열정만은 뒤쳐지지 않아 아침 일찍 오셔서 개인연습을 하고 있으며, 강사님에게 개인지도도 따로 받고 개인 악기를 구입하여 참여를 하는 교육생도 있음. |
| | 탁구교실 | <ul style="list-style-type: none"> - 하반기 탁구교육의 경우 교육생들의 자체적으로 자조모임을 형성하여 강의실의 공간일 때 정기적으로 탁구 훈련을 실시하였고, 그 결과 전국체전에서 동메달을 획득하는 성과가 있었음 |
| 외부 지원 사업 | 소외계층 '소나무' 하모니카 | <ul style="list-style-type: none"> - 신규 교육생을 포함하여 올해 프로그램을 진행함. 신규 교육생도 공연에 참가할 수 있는 정도의 실력이 되어 2차 공연 자원봉사 활동부터 참여하였고, 이를 통해 교육생의 자신감 향상과 삶의 만족을 증진시킴 |
| | 정보화교육 | <ul style="list-style-type: none"> - 교육생이 상반기에 비해 증가하였고, 이용자의 욕구 충족을 위해 교육과정을 다양화하여 진행하면서 이용자들의 만족도를 높임 - 인터넷 활용반의 활성화로 인터넷에 많은 관심을 보임 |

2) 미흡한 점 및 향후계획

| 사업명 | | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|----------------------|-------------------|---|---|
| 평생 교육 지원 사업 | 동호회 활동지원 사업 | <ul style="list-style-type: none"> - 신청 동호회 저조 - 동호회 활동 기간 및 예산이 동호회 특성을 고려하지 않고 적용됨에 따라 동호회 활동 및 신청접수에 어려움을 따름 - 동호회 운영을 하고 싶은 이용자들의 욕구는 있으나 참여자 모집 및 참여자가 저조하여 무산되는 경우가 발생 - 동호회 접수 기간이 정해져 있어서 접수기간 이외의 접수할 경우 진행하는데 다소 어려움이 발생함. 특히 하반기의 경우 12월 중순까지 사업이 종료해야 됨에 따라 연장 홍보 모집 및 접수가 어려웠음 | <ul style="list-style-type: none"> - 동호회 특성에 따라 활동 기간 및 예산을 결정할 수 있도록 진행함 - 동호회 신청자가 동호회 회원 모집이 어려울 경우 복지관 홍보매체(ARS, 홈페이지, 넓은마을 게시판 등)를 통해 모집홍보 지원 - 상·하반기 나눠서 진행되었던 부분을 연중으로 모집할 수 있도록 홍보 |
| | 장구교실 | <ul style="list-style-type: none"> - 장구교실의 경우 주1회 진행과 개인 사정으로 참석이 낮아 스킬 향상에 있어 어려움이 있었음. | <ul style="list-style-type: none"> - 멤버를 모집해 보고 정원 5명 미만의 경우 폐강을 고려 해봄. |
| | 쇼다운 교실 | <ul style="list-style-type: none"> - 교육생들의 참여도가 떨어져 운영시간 변경을 하여 진행을 하였음. - 수시 홍보 참여자 확보로 생활체육 스포츠 쇼다운 진행을 하였음. | <ul style="list-style-type: none"> - 쉽게 즐길 수 있어 누구나 참여가 되도록 수시 모집을 하여 진행을 하고자함. |
| | 북난타 (초급) | <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 개강시에는 목표실적을 달성 하였으나, 중도탈락자 발생에 따른 목표실적 대비 실적저조 | <ul style="list-style-type: none"> - 기존의 교육생들과 신규교육생을 모집하여 향후 `20년도 진행을 하고자 함. |
| | 하모니카 (초급) | <ul style="list-style-type: none"> - 개인 사유(학교 복직)으로 인하여 교육생 중도 포기자 발생함. 이후 교육생 모집 어려움 | <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 참여 시 초기 비용(하모니카 구입비용)이 발생하다보니 교육생들이 비교적 쉽게 참여하기엔 어려움이 있는 듯함. - 향후 교육생들의 욕구를 파악하여 프로그램 개강 여부를 결정하도록 함 |
| | 건강 걷기교실 | <ul style="list-style-type: none"> - 상반기 때 연계되었던 울산대학생봉사단이 하반기 시간표 변경으로 인하여 기존 8명에서 2명으로 줄어듦. 이로 인하여 다시 개인 자원봉사자를 모집하는 등 어려움이 있음 | <ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 모집 시 VMS뿐만 아니라 울산남구자원봉사센터 자원봉사자 모집 의뢰를 통하여 다방면으로 자원봉사자를 모집하여 원만하게 진행함 - 기존 개인 자원봉사자를 지속적으로 연계하여 자원봉사자의 신규 모집을 최소화할 수 있도록 함 |

| | | | |
|----------|----------------|---|--|
| 외부 지원 | 모바일 (안드로이드) | <ul style="list-style-type: none"> - 교육생들이 일반적으로 사용하는 기기가 구형이라 usim 호환이 안됨 - 교육생들이 가지고 있는 기종으로는 안드로이드 규격에 맞는 수업을 할 수 없음 | <ul style="list-style-type: none"> - 안드로이드의 일반적인 기능을 포기하고 교육생이 가지고 있는 단말기에 맞추거나 SNS에 집중해야 함 |
|----------|----------------|---|--|

4. 2019년 신규사업 추진 계획

| 사업목 (사업명) | 세부사업명 | 목표 (연인원/실인원/건수) 예산 | 사업내용 |
|--------------|--------|--------------------------|--|
| 평생교육 지원사업 | 도탈공예교실 | 20/5/4 (540) | <ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애인 및 지역주민 ②내용: 다양한 공예작품 만들기 ③기간: 4월 예정 |

2019년 하반기 (기능향상지원팀) 사업평가서

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원합니다.

2. 주요사업

| 구분 | 사업분야 | 주요사업 |
|------------|-------------|---------------------------------------|
| 기능향상 지원 | 기능강화 지원 | 점자교육(초급, 중급), 보행교육, 자립캠프, 학습지원교육 |
| | 사회서비스 지원 | 장애 및 비장애 아동 멘토링, 여성장애인교육지원사업, 정안인점자교육 |
| | 사회적응 지원 | 일상생활훈련, 동료상담, 스마트기기교육, 동료멘토링 |

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

| 직위 | 성명 | 주요담당 업무 |
|----|-----|--|
| 팀장 | 이병희 | <ul style="list-style-type: none"> 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육 사회교육사업 : 정안인점자교육 외부지원사업 : 완성된 생활 총괄, 동료멘토링, 개별스마트기기교육, 동료상담가양성교육, 정리수납개인코칭, 당사자 및 주변인 인식개선교육, 중간·종결평가 기타 : 정기보고(주간보고, 월보, 팀 전반 실적) 보고 |
| 대리 | 이재희 | <ul style="list-style-type: none"> 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교실, 재활교육 간담회, 서비스평가(초·중·종결평가, 사후지도, 지원계획회의) 외부지원사업(완성된 생활) : 거점방문보행교육, 페스티벌움부즈맨, 자립캠프 기타업무 : 팀업무일지 총괄, 팀사업실적 입력, 팀교육신청관리대장 총괄, 팀외부공문 관리 |
| 팀원 | 이소아 | <ul style="list-style-type: none"> E.G.G.멘토링 : 멘토링지원, 부모교육, 오감만족체험학습, 레포츠택체험학습, 영어멘토링, 사업설명회 및 평가, 멘토 업그레이드 여성장애인사업 : 민요교실, 요리교실, B.B.뷰티교실, 수제청 교실, 아로마테라피 완성된생활 : 매너교육 사회교육 : 직장내장애인인식개선교육 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 고려아연 총괄, 관보위원, 팀 내사업 복지 관 온/오프라인 홍보 |

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

| 구분 | 내 용 | 반영결과 |
|-------------------|--|--|
| 이용자 욕구 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 민요교실 : 민요교실에서 사용하는 장구(강사용1개, 교육생용 8개) 중 2개의 장구 가죽이 찢어지거나 훼손됨. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 민요교실 강사님과 장구교실 담당팀(평생교육지원팀)에 장구를 보여주고 문의한 결과 장구의 질이 좋고 훼손된 정도로는 소리를 내는것에 지장이 없다고 하여 차질없이 진행중에 있음. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 초급점자 : 다수 교육생 확보로 열정적인 수업분위기 조성 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 상반기 대비 200프로 증대로 경쟁심 있는 온화한 수업 구성 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 중급점자 : 연속성 있는 수업 진행 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 초급점자교육 종강 2주 후 개설로 교육 연속성 반영 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 동료멘토링 : 연령 및 성별 등의 적절한 매칭 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 전원 동성 및 최대 비슷한 연령 때로 매칭 |
| 사업평가 및 슈퍼비전 | <p>기 초 재 활 교 육</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 기초재활교육생 학습도구 무상지원 ◆ 교육생 홍보 시 모집방송 적극 활용 ◆ 추후 프로그램 구상 시 장기간 교육에 지침이 없도록 소풍 등 휴와심을 적절히 반영할 계획 검토바람. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 20기 기초재활교육생들에게 정판, 점필, 흰지팡이, 안대 등 관련 학습교구 무상지원 및 대여 진행 중 ◆ 교육생 홍보를 위한 넓은마을, 홈페이지, 주요 지역언론사 등 홍보실시(울산MBC 외 4곳) ◆ 일상생활훈련, 감각통합훈련 등과 병행하여 진행하고 있어 교육생들이 흥미를 잃지 않도록 교육을 구성함. |
| | <p>페스티벌 음부즈맨</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 간이 행사시설 내 잘못된 편의시설 언급과 더불어 잘된 축제의 사례를 적극 홍보하여 타 축제에 반영될 수 있도록 의견제시 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ SNS, 홈페이지에 비교적 잘 갖추어진 편의시설 사례를 사진자료를 첨부하여 10/24에 게시함. |
| | <p>E.G.G. 멘토링</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 담당자와 참여자간 비대면 프로그램 인 만큼 보다 멘토, 멘티, 학부모님에게 적극적인 모니터링이 필요함. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 멘토, 멘티, 학부모에게 멘토링 주 3회 이상 모니터링과 피드백, 울산의 다양한 체험활동 등에 대한 정보 제공. ◆ 활동이 현저히 저조한 그룹의 경우 원인을 파악하고 멘토 변경이 진행됨(2그룹) ◆ 활동 공석 자리에 멘토링이 필요한 아동을 발굴하여 연계함.(1그룹) |
| | <p>E.G.G. 멘토링 부모교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 부모교육에 적극적인 홍보 필요, 절감된 강사비 예산의 효과적 사용을 위해 적절한 강사 모집 및 예산 전용 등을 고민하였으면함. | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 2019.11.11. 제2차 부모교육 진행예정 적극적인 홍보와 적절한 강사섭외로 많은 참여자들의 모집을 확정함. |
| | <p>당사자 및 주변인 인식개선교 육</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 조기 교육날 확정 및 홍보로 활동 지원 사 및 당사자교육 인원 증대 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 활동지원사 제공기관 공문을 통한 교육생 모집 및 복지관 이용자 당사자교육 홍보로 계획(20명)보다 초과된 인원(33명)이 교육 수강함 |
| | <p>정안인</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 인원 증대 및 실질적 자원봉사 활 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 근로지원인 등의 참여로 실인원 증대, |

| | | | |
|----------------------|-----------------------------|---------|-----------------------------------|
| | 점자교육 | 동으로의 유입 | 점자봉사활동에 대한 설명 및 행사 시 참여 독려 |
| 2019 중장기 발전계획 비전2020 | ◆ 노인 참여 프로그램 2개 이상 진행(민요교실) | | ◆ 관내 자체사업으로 프로그램 진행 중 (19.1.~10.) |

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2019년 1월~10월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

| 사업명 | 목표대비 달성률 | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------|----------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | 목표 | | | | 실적 | | | | 대비(%) | | | | | |
| | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | 연인원 | 실인원 | 건수 | 예산 | | |
| 교육재활 | 초급점자 | 384 | 8 | 96 | 1033 | 292 | 9 | 82 | 160 | 76 | 113 | 85 | 48 | |
| | 중급점자 | 128 | 8 | 32 | 1953 | 128 | 10 | 32 | 1953 | 100 | 125 | 100 | 100 | |
| | 보행훈련 | 384 | 8 | 96 | 1033 | 349 | 10 | 83 | 773 | 91 | 125 | 86 | 75 | |
| | 재활교육 간담회 | 30 | 30 | 2 | 300 | 11 | 11 | 1 | 110 | 37 | 37 | 5 | 37 | |
| | 초기중간종결평가 | 130 | 80 | 130 | - | 142 | 91 | 142 | - | 109 | 114 | 109 | - | |
| | 사후지도 | 40 | 40 | 40 | - | 38 | 38 | 38 | - | 75 | 75 | 75 | - | |
| | 지원계획 회의 | 4 | 4 | 4 | - | 3 | 3 | 3 | - | 75 | 75 | 75 | - | |
| 여성장애인의 | 자체사업 | 민요교실 | 224 | 8 | 28 | 1,713 | 195 | 9 | 27 | 1,533 | 87 | 113 | 96 | 89 |
| | | B.B.뷰티교실 | 72 | 6 | 12 | 753 | 75 | 7 | 12 | 753 | 104 | 117 | 100 | 100 |
| | | 천연화장품 | 72 | 6 | 12 | 1,473 | 68 | 6 | 12 | 1,473 | 94 | 100 | 100 | 100 |
| | 협력사업 | 요리교실 | 96 | 8 | 12 | - | 86 | 12 | 12 | - | 90 | 150 | 100 | - |
| | | 수제청교실 | 96 | 8 | 12 | - | 88 | 8 | 23 | - | 91 | 100 | 100 | - |
| | | 아로마테라피 | 32 | 8 | 4 | - | 18 | 8 | 3 | - | 56 | 100 | 75 | - |
| 사회교육 | 정안인 점자교육 | 60 | 10 | 12 | 83 | 106 | 20 | 12 | 83 | 177 | 200 | 100 | 100 | |
| | 직장내장애인의 인식개선교육 | 560 | 560 | 10 | - | 907 | 907 | 7 | - | 162 | 162 | 70 | - | |
| 외부지원(완생) | 거점방문보행교육 | 25 | 5 | 25 | 250 | 20 | 4 | 20 | 150 | 80 | 80 | 80 | 60 | |
| | 페스티벌음부즈맨 | 36 | 10 | 7 | 1,380 | 66 | 15 | 7 | 1,347 | 183 | 150 | 100 | 98 | |
| | 자립캠프 | 20 | 15 | 1 | 3,400 | 20 | 14 | 1 | 3,400 | 100 | 93 | 100 | 100 | |
| | 매너교육 | 80 | 8 | 10 | 1,800 | 81 | 10 | 10 | 1,800 | 101 | 125 | 100 | 100 | |
| | 개별스마트기기교육 | 24 | 6 | 24 | 1920 | 24 | 6 | 24 | 1920 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | 동료상담가양성교육 | 20 | 5 | 4 | 600 | 20 | 5 | 4 | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------|-----|----|-----|-------|-----|----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|
| | 동료멘토링 | 90 | 5 | 90 | 1500 | 75 | 5 | 75 | 1000 | 83 | 100 | 83 | 67 |
| | 당사자 및 주변인 인식개선교육 | 30 | 30 | 3 | 990 | 42 | 42 | 3 | 710 | 140 | 140 | 100 | 72 |
| | 정리수납 개인코칭 | 8 | 8 | 8 | 1,690 | 8 | 8 | 8 | 1,690 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 평가 | 30 | 15 | 2 | 797 | 15 | 15 | 1 | 547 | 50 | 100 | 50 | 69 |
| 고려아연 | 멘토링 지원 | 330 | 12 | 330 | 3,960 | 234 | 12 | 234 | 3,180 | 71 | 100 | 71 | 80 |
| | 부모교육 | 24 | 12 | 2 | 720 | 9 | 9 | 1 | 133 | 38 | 75 | 50 | 18 |
| | 레포트 체험학습 | 75 | 15 | 5 | 1,740 | 37 | 17 | 3 | 1,250 | 49 | 133 | 60 | 72 |
| | 오감만족체험학습 | 60 | 20 | 3 | 1,860 | 38 | 22 | 3 | 338 | 63 | 110 | 100 | 18 |
| | 영어멘토링 | 60 | 10 | 60 | - | 46 | 10 | 46 | - | 77 | 100 | 77 | - |
| | 사업설명회 및 평가 | 40 | 20 | 2 | 830 | 33 | 24 | 2 | 270 | 83 | 120 | 100 | 33 |
| | 멘토 업그레이드 | 48 | 12 | 4 | 890 | 34 | 14 | 4 | 833 | 71 | 117 | 100 | 94 |

- 목표대비 평가

| 사업명 | | 평가내용(실적, 예산, 일정 전반) |
|--------|------------------|--|
| 사회교육 | 직장내장애인인식 개선교육 | ◆ 상반기 부진했던 실적을 하반기에 대규모 인원을 대상으로 다양한 기업/기관에서 직장내장애인인식개선교육 강의를 진행하여 충분한 목표달성을 이룸. (162/162/70) |
| | 정안인점자교육 | ◆ sns 홍보 및 근로지원인의 참여로 실인원 및 연인원이 높게 나타남. 현장실습의 축소 등의 이유로 실인원 및 연인원 측정에 다소 어려움이 있지만 근로지원인의 연속성을 고려하여 내년엔 안정될 것으로 봄. |
| 교육재활 | 초급점자 | ◆ 연중 사업으로 계속 진행중이며, 19기 교육생들의 부족으로 연인원 목표대비 90%정도 달성될 것으로 예상됨. 잔여 예산은 11월 중 읽기 교재 및 교구구입으로 소진계획임. |
| 여성장애인 | B.B.뷰티교실 | ◆ 여성장애인들의 욕구가 호응이 높은 실생활에 적용가능한 프로그램을 진행함여 높은 출석률과 자존감 상승등 효과성이 나타남. |
| 완성된 생활 | 자립캠프 | ◆ 중증중복장애인이 참여하게 되면서 부득이하게 보호자가 동행해야 하는 상황이 되어 시각장애인 실인원이 한명 감소하게 됨. |
| | 당사자 및 주변인 인식개선교육 | ◆ 활동지원사 및 당사자교육에 계획보다 많은 인원이 수강하여 전체적 실적이 향상되었음. 잔여예산은 11월초 지출되어 실적표에 반영되지 못했음. |
| | 동료멘토링 | ◆ 11월 활동이 마무리 되면 계획대비 달성이 무난할 것으로 예상됨. |
| | 평가 | ◆ 12월 사업 종료 후 전체 평가진행 예정 |
| | 전반 | ◆ 전체적으로 일정이 무리 없이 진행되었으며, 목표대비 연인원 및 실인원이 추가 달성되었음. 지역축제점검단, 당사자교육 등에 남은 식비 및 강사비 잔여예산 약(83,000)원은 반납처리 예정임. |

| | | |
|----------|-----------------|---|
| 고려 아연 | E.G.G. 부모교육 | <ul style="list-style-type: none"> 멘토링에 참여하고 있는 부모(장애인당사자, 장애아동 학부모)에게 특강 형식의 교육을 제공함 제1 차 19.4.13. 진행 완료 하였으며, 제 2차 11월 진행예정. 1차 강의시 강사의 재능기부로 인한 강사로 미지출로 예산지출 미달분을 2차 부모교육에 합산하여 지출 예정. |
| | E.G.G.오감만족 체험학습 | <ul style="list-style-type: none"> 상반기 오감만족 체험학습 제1차 4/13건은 관내 오픈하우스로의 초대 참가로 예산지출 없이 진행됨. 상반기 체험 참가율이 저조하여 예산이 남아있음. 남은 기간동안 참가율을 높여 예산을 전액 소진토록 할 것임. |
| | 사업설명회 및 평가 | <ul style="list-style-type: none"> 12월 중 (12/14 예정) 포토북제작과 사업설명회 및 평가를 진행하여 예산전액 사용 예정. |

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

| 사업명 | | 긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성) |
|-----------|------------------|--|
| 교육재활 | 초급점자 | <ul style="list-style-type: none"> 홍보 및 재수강 등으로 인원이 증대되어 전체적 분위기가 활기차졌음. |
| 사회교육 | 직장내장애인인식개선교육 | <ul style="list-style-type: none"> 울산시각장애인복지연합회(1/11), 춘해대학교(9/25), 선암호수노인복지관(10/11), 남구청(10/28)등 울산지역 민/관/공공기관 약 907여명의 임직원에게 지역사회 장애인 고용촉진 및 직장 내 장애 인식개선을 제공하여 사회의 공익에 이바지 하였으며, 기관의 이미지 증진에 일익함. |
| 고려아연 | E.G.G.멘토링 | <ul style="list-style-type: none"> 외부지원 (고려아연(주)온산제련소)의 지원으로 멘토/멘티 및 참가자에게 보다 질 높은 서비스와 체험학습을 제공 할 수 있었음. |
| 완성된 생활 | 자립캠프 | <ul style="list-style-type: none"> 다양한 체험활동을 비롯하여 물놀이, 레크레이션 등 즐겁고 새로운 경험을 제공하여 교육생들의 만족도가 높았고 사전 고지된 규정을 철저히 준수하며 안전하게 일정을 마무리 할 수 있었음. 생활안전교육을 통해 일상생활에서 발생할 수 있는 여러 위급상황에 적절하고 신속히 대처할 수 있는 능력을 함양하는 기회를 마련함. |
| | 당사자 및 주변인 인식개선교육 | <ul style="list-style-type: none"> 복지관 최초로 활동지원사교육, 당사자교육 등을 실시하여 영역에 맞는 인식개선교육을 실시하였음. |
| | 개별스마트기기 | <ul style="list-style-type: none"> 개별스마트기기교육, 정리수납개인코칭 등을 통해 개별적 욕구를 해소할 수 있었고, 편리한 스마트생활과 쾌적한 주거환경 개선이 이루어졌음. |
| | 정리수납개인코칭 | <ul style="list-style-type: none"> 동료멘토링을 통해 정서적 지원은 물론, 기초재활교육 연계 및 복지관 프로그램 이용 등의 서비스를 제공할 수 있었음. |
| 여성장애인 | 천연화장품 만들기 | <ul style="list-style-type: none"> 천연화장품 만들기에 대한 이론 및 실습이 개개인별로 직접 만들어 볼 수 있도록 구성되어 높은 질의 수업을 제공하였으며, 수업 재료비의 50%를 수강생이 자부담하는 과정이 있었으나, 대부분의 수강생이 이에 만족하며 오히려 높은 수업 출석률과 참여도를 볼 수 있었음. |

2) 미흡한 점 및 향후계획

| 사업명 | | 미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항) | 향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술) |
|--------|---------------|---|---|
| 교육재활 | 초급점자 교육 | <ul style="list-style-type: none"> 교육대상자들의 확보 어려움. | <ul style="list-style-type: none"> 초기면접 담당자와의 긴밀한 업무 협조 및 개별 교육 병행으로 전환 고민 |
| | 중급점자 교육 | <ul style="list-style-type: none"> 교육대상자들의 확보 어려움. | <ul style="list-style-type: none"> 초급점자교육생들의 연계와 안마사 수련원 일정 등을 파악하여 계획 수립 새로운 형태의 교육(영어)고민 |
| | 완생3 | <ul style="list-style-type: none"> 외부지원종료 | <ul style="list-style-type: none"> 기관상황 및 예산 등을 조율하여 필요 프로그램들의 내부 사업전환 타기관 외부지원사업으로의 연계 추진 |
| 여성 장애인 | 수제청 교실 | <ul style="list-style-type: none"> 수제청만들기의 기본이 세척이지만 개별 개수 시설이 없어서 실습해보지 못하여 아쉬움 | <ul style="list-style-type: none"> 동일 프로그램진행시 개수시설이 있는 식당을 이용하여 실습 해 볼 수 있도록 타팀 협력 및 수업시간 조율 필요 |
| 완성된 생활 | 거점방문 보행교육 | <ul style="list-style-type: none"> 실적에서는 문제가 없지만 대상자 모 집에 다소 어려움이 발생함. | <ul style="list-style-type: none"> 기존 기초재활교육을 집단교육방식과 개별교육 방식을 혼용하여 진행하는것에 대한 논의중(ex. 기초보행기술-집합교육, 응용보행교육-개별교육). |
| 고려아연 | E.G.G. 멘토링 | <ul style="list-style-type: none"> 하반기 7~9월 주말 태풍 및 폭우의 영향으로 주말 집합체험활동이 저조하였음. (레포트 체험 10월 합 연인원 실적 49%, 오감체험 10월 합 예산 실적 63%) | <ul style="list-style-type: none"> 11, 12월 잔여 회차 진행예정이며, 많은 참여를 위하여 사전 일정조율 및 참여 독려를 진행하여 연인원 및 잔여예산 지출 예정임. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 외부지원종료 | <ul style="list-style-type: none"> 기관상황 및 예산 등을 조율하여 필요 프로그램들의 내부 사업전환 타기관 외부지원사업으로의 연계 추진 |
| 사회교육 | 직장내장애인 인식개선교육 | <ul style="list-style-type: none"> 울산지역 유관기관에서 강사진과 활동실적공유를 통하여 차년도 사업계획에 반영 | <ul style="list-style-type: none"> 유관기관 실무자 파악 필요, 실제 활동 실적 공유 및 진행 및 보완사항 공유 필요 |

4. 2020년 신규사업 추진계획

| 사업목 (사업명) | 세부사업명 | 목표 (연인원/실인원/건수) 예산 | 사업 내용 |
|-------------|------------|--------------------------|--|
| 21기 기초재활 교육 | 21기 보행교육 | 192/4/48 (533) | ①대상: 시각장애인 4명 이상 ②내용: 보행기초기술, 힌지판이보행, 일상생활 훈련 등 ③기간: 2월~7월 |
| | 21기 초급점자교육 | 192/4/48(170) | ①대상: 기초재활교육 희망 시각장애인 ②내용: 한글점자 쓰기 및 읽기 ③기간: 2월~7월 |
| | 재활교육 간담회 | 30/30/2 (300) | ①대상: 시각장애인 4명 이상 ②내용: 보행기초기술, 힌지판이보행, 일상생활 훈련 등 ③기간: 8월 |

| | | | |
|---------------------------|--|--------------------|---|
| 여성 장애인 사업 | 테라리움교실 | 96/8/12 (1,473) | ①대상: 시각장애인 8명 이상 ②내용: 원예와 천연의 재료로 토피어리, 숲가 루아트, 압화 등 만들기 ③기간: 7월~10월 |
| | 캔들공예 | 96/8/12 (1,473) | ①대상: 시각장애인 8명 이상 ②내용: 아로마 오일을 활용한 소이캔들, 아로 마 디퓨저 등 만들기 ③기간: 3월~5월 |
| | 한지공예 | 96/8/12 (1,473) | ①대상: 시각장애인 8명 이상 ②내용: 한지를 이용하여 생활용품(바구니, 찻 잔, 향아리 보석함 등)만들기 ③기간: 3월~5월 |
| 외부지원 사업 (완성된 생활) | '완성된 생활, 고려아연' 등 외부지원사업 종료로 내부사업 전환 논의필요 | | |

