

빛으로 여는 희망찬 세상 만들기

2018년 상반기 전체사업평가 및 하반기 사업계획 보고

일 시 : 2018.7.27.(금) 16:00

장 소 : 복지관 대회의실



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

복지관 설립목적 · 미션 · 비전 · 전략목표

설립목적 | 모든 인간은 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념 아래 시각장애인의 사회참여기회확대와 자립지원을 서비스 기반으로 하여 시각장애인 및 가족의 완전한 지역사회통합과 삶의 질 향상을 목적으로 한다.

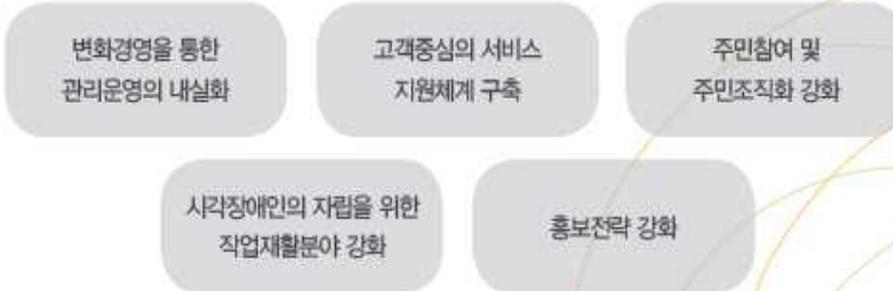
미션 | **빛으로 여는 희망찬 세상 만들기**

- [빛] 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념
- [여는] 사회참여 기회확대, 자립지원 서비스
- [세상] 완전한 지역사회 통합과, 삶의 질 향상

비전 |



전략적목표 |



2018년 상반기 (기능향상지원팀) 사업평가서

■ 기능향상지원팀 개요

1. 역 할

시각기능의 장애로 인하여 일상생활에 어려움을 겪고 있는 시각장애인들이 을 대상으로 건강한 자립과 적극적인 사회참여를 위한 기능을 향양할 수 있도록 기초재활 및 일상생활훈련 프로그램을 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
기능향상 지원	기능강화 지원	점자교육(초급, 중급), 보행교육, 재활캠프, 학습지원교육
	사회서비스 지원	장애 및 비장애 아동 멘토링, 여성장애인교육지원사업, 정안인점자교육
	사회적응 지원	일상생활훈련, 동료상담, 스마트기기교육, 동료멘토링

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	이병희	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 기초재활 초급점자교육, 중급점자교육, - 사회교육사업 : 정안인점자교육 - 외부지원사업 : 완성된 생활 총괄, 동료멘토링, 개별스마트기기교육, 동료상담가양성교육, 중간·종결평가 - 기타 : 정기보고(주간보고, 월보, 팀 전반 실적) 보고
대리	이재희	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활사업 : 기초재활교육 총괄, 보행교실, 학습교구제작, 재활교육 간담회, 서비스평가(초·중·종결평가, 사후지도, 사례회의) - 여성장애인교육지원사업 : 음악치료 - 외부지원사업(완성된 생활) : 거점방문보행교육, 레포트 프론티어, 자립캠프 - 기타업무 : 팀 업무일지 총괄, 팀 사업실적 입력, 팀 교육신청관리대장 총괄
팀원	김명선	<ul style="list-style-type: none"> - 교육재활 : E.G.G.멘토링, KPS 체험프로그램 - 여성장애인사업 : 민요교실, 헤어교실, 메이크업, 수제청, 공예교실 - 완성된생활 : 매너교육, 재무특강 - E.G.G.멘토링 : 멘토링지원, 체험프로그램, 욕구맞춤형집단멘토링, 영어멘토링, 사업평가, 포토북 - 기타업무 : 이용자현황

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 초급점자 : 개별 학습에 맞는 맞춤형 교육 제공.	- 개인 학습 수준별 교육 진행
	- 중급점자 : 연속성 있는 교육진행 및 방학 기간을 이용한 학습의 요구	- 초급점자 종강 1주일 후 개강(방학기간)
	- 멘토링 : 활동비 부족으로 인한 어려움 토로 / 2017 하반기 유니스트 영어멘토링 미실시에 대한 사업진행요청	- 외부지원 전환으로 활동비를 인상하였으며 그룹별 활동의 다양성 및 회차가 증가하였음 / 상반기 유니스트 영어멘토링 실시로 총 4그룹 25회 서비스 제공
	- 민요교실: 자체사업에서 협력사업 전환으로 사업규모가 축소된것에 대한 불안으로 회차 증가요청	- 협력사업 기관에 사업계획서 작성시 회차증가를 요청하여 현재 총 30회 진행중에있음
	- 정안인점자 : 복지관 자원봉사자의 점자 학습 요구	- 멘토링 대상자 교육 실시
	- 거점방문 : 보행지도사 부족과 개인특성을 반영한 교육회차 조정 요청	- 기본 1인 5회차를 기준으로 필요에 따라 탄력적으로 운영토록 함.
	- 개별스마트기기 : 다양한 종류의 개별스마트기기교육을 희망하여 적절한 강사섭외를 통해 기기교육 확대.	- 책마루, 한소네, 아이폰 등의 강사 섭외
	- 동료상담가 : 1회성 동료상담 특강이 현실적 과리가 다소 발생함	- 특강 폐지 및 모의실습으로 대체
2018 중장기 발전계획 비전2020	- 노인참여프로그램 진행(민요교실)	- 울산장애인종합복지관 협력사업으로 진행중(240/8/30)

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2018년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률												
		목표				실적				대비(%)				
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
교육 재 활	초급점자	192	4	48	-	134	4	45	-	70	100	93.8	-	
	중급점자	64	4	16	800	101	8	16	800	157	200	100	100	
	보행훈련	192	4	48	360	123	3	45	45	64	75	94	13	
	교구제작	-	-	4	280	-	-	4	120	-	-	100	43	
	초기중간 종결평가	100	50	100	-	64	45	64	-	64	90	64	-	
	사후지도	30	30	30	-	19	19	19	-	63	63	63	-	
	사례회의	12	12	12	-	6	6	6	-	50	50	50	-	
	멘토링 체험 프로그램	78	26	4	2,000	30	21	2	1,391	38	81	50	70	
여성 장 애 인	자체 사업	음악 치료	70	5	14	1,033	60	6	14	1,033	86	120	100	100
		B.B. 메이크 업	60	5	12	633	62	8	12	483	103	160	100	76
	협력 사업	민요 교실	240	8	30	-	104	8	15	-	43	100	50	-
		공예 교실	30	20	3	-	30	20	3	-	100	100	100	-
사회 교육	정안인 점자교육	128	16	16	50	33	12	7	-	25.7	75	43.7	0	
외 부 지 원 (완 생)	거점방문보 행교육	25	5	25	250	11	4	11	50	44	80	44	20	
	개별스마트 기기교육	24	6	24	1,920	16	4	16	1,280	67	67	67	67	
	동료상담가 양성교육	50	5	10	1,500	68	8	10	1,500	136	160	100	100	
	동료멘토링	90	5	90	1,500	15	5	15	250	16.7	100	16.7	16.7	
	레포트 프론티어	60	10	6	1,920	34	10	4	878	57	100	67	46	
	매너교육	80	8	10	1,800	30	8	4	180	38	100	40	10	
	재무특강	80	20	4	1,320	33	20	2	660	41	100	50	50	
멘토링 지 원	멘토링지원	180	12	180	2,160	159	12	159	2,160	88	100	88	100	
	체험프로그램	20	20	1	770	29	20	2	701	145	100	200	91	
	욕구맞춤형	20	10	2	400	29	12	3	400	145	120	150	100	
	영어멘토링	30	5	30	30	25	4	25	30	83	80	83	100	
	사업평가	20	20	1	160	20	20	1	0	100	100	100	0	

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
기초 재활	중급점자	- 안마사수련원 및 맹학교 방학 기간과 교육 기간이 일치하여 많은 교육생들이 참여하여 연인원 및 실인원이 증가함.
	보행훈련	- 기초재활 참여 교육생 감소와 중도포기자 증가, 장기결석자 발생 등의 사유로 전반적인 실적 감소
여성 장애인	BB 메이크업	- 실인원 초과달성 : 당초 3명을 초과로 교육신청을 받아 실인원 초과달성하였으나 3회차 진행후 2명 중도포기함
완성된 생활	동료상담가양성교육	- 기존 교육생들의 재수강 욕구와 신규 대상자들의 교육 욕구가 공존하여 저변확대차원으로 강사님과 논의 후 증원하여 실행하였음.
E.G.G	체험 프로그램	- 연인원/건수 초과달성 : 본 복지관 행사 ‘오픈하우스로의 초대’ 행사 참가로 실적 초과달성
	욕구맞춤형 집단멘토링	- 연인원/건수 초과달성 : 울산사회복지공동모금회 롯데상동복지재단에서 지원하는 무료영화관람 신청

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
완성된 생활	동료상담가 양성교육	- 수료생 증가로 다양한 연령, 장애정도, 성별의 상담가 확보
	알아두면 돈되는 금융상식	- 시각장애인들에게 특강을 통한 재무와 관련된 올바른 지식전달로 재무상식 확립에 기여하였음.
	여가영역확장 프로그램 레포트프론티어	- 기존의 제한적이고 한정적인 시각장애인 여가영역을 벗어나 새롭고 다양한 여가영역을 개척하기 위한 주체적이고 능동적인 활동. - 지역 내 시각장애인들에게 새로운 여가생활영위에 도움을 주고 있음. - 향후 시각장애인들이 참여할 수 있는 종목에 대한 프로그램 개설 근거 자료로 활용 가능함.
E.G.G 멘토링	KPS와 함께하는 FARM	- 한전KPS(주)울산의 체험프로그램 사업비 지원으로 체험프로그램의 선택의 폭이 넓어졌으며 아동의 자연친화적인 체험학습이 가능하였음(소호산촌마을 생태체험학습)

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
기초 재활	보행훈련	- 현행 집단 프로그램 형식의 운영으로 인해 개개인의 특성 따른 개별지도가 부족함.	- 보행지도사 추가 양성 - 기본 교육은 집단으로 진행하되 이후에는 개별 지도방식으로 변형(보행지도사 추가 배치)
장애인 식개선	정안인 점자교육	- 실습생 중심의 교육 진행으로 타 교육생들의 욕구 미반영 및 교육생의 감소화	- 최우선 일정 공유 및 타팀의 복지관 주변인 적극적 홍보 분산
완성된 생활	알아두면 돈되는 금융상식	- 재무와 관련된 기본상식수준이 교육생별로 상이하어 교육내용 수준을 정함에 있어 어려움이 있었음 - 연령대에 따른 생애주기별 필요로하는 보험 및 금융 정보가 상이하	- 시간대별 30대이상 60대이상 생애주기별 관심도에 따른 특강 실시 (ex:재테크, 노후설계 등) - 사전 전화설문 실시로 교육생들의 관심영역 및 기본지식수준 체크

4. 2018년 하반기 신규 추진사업 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업 내용
교육재활사업	18기 초급점자교육	192/4/48 (-)	①대상: 점자훈련이 필요한 등록 시각장애인 ②내용: 한글점자, 숫자, 로마자 읽기 및 쓰기 훈련 ③기간: 8~12월
	하반기 중급점자교육	64/4/16 (800)	①대상: 초급과정을 수료한 등록 시각장애인 ②내용: 한글점자, 영어점자 등 일상생활 속 응용 ③기간: 7~12월
	18기 보행교실	192/4/48 (720)	①대상: 보행훈련이 필요한 신규, 등록 시각장애인 ②내용: 보행기술습득, 일상생활훈련 등 ③기간: 8월~12월
	재활교육 간담회	30/30/2 (300)	①대상: 기초재활교육 수료생 및 보호자 ②내용: 교육협조 및 보호자의 건의사항 반영 ③기간: 7월, 12월
	E.G.G.멘토링	328/63/216 (4,430)	①대상: 시각장애인 가정의자녀 및 시각장애아동 ②내용: 시각장애 자녀 및 아동 정서, 학습지원 ③기간: 7월~12월
여성 장애인 사업	B.B. 헤어교실	60/5/12 (633)	①대상: 여성장애인 ②내용: 헤어 전반에 대한 이해와 관련 스킬습득 ③기간: 9월~11월 / 주1회
	수제청교실(협)	96/8/12 (-)	①대상: 여성장애인 ②내용: 레몬청, 건강청 등 관련 수제청 3급 자격증 획득 ③기간: 7월~10월 / 주1회
외부지원 (완생)	자립캠프	30/30/1 (5,000)	①대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ②내용: 참여교육생들과의 캠프시행(1박2일) ③기간: 10월

2018년 상반기 (기획운영지원팀) 사업평가서

■ 기획운영지원팀 개요

1. 역 할

복지관 사업에 따른 예산을 효율적이고 공정하게 집행하며 복지관의 운영방향과 사업목표 설정 및 원활한 운영을 위해 총괄적으로 지원한다. 또한 복지계획 수립, 욕구조사 등의 조사연구 및 기획사업, 지역사회를 대상으로 한 복지관 홍보계몽 사업으로 긍정적 이미지를 구축하며 복지관 이용자들의 참여와 권리를 강화하고 이용자가 복지관의 주체로서 주도적으로 복지관을 이용할 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
운영지원 및 기획 홍보	총무	-인사 및 조직관리, 각종위원회 운영, 재무회계 및 문서관리 -시설 및 차량관리, 식당운영, 송영서비스제공
	기획	-사업계획 수립 및 평가 -사회교육(개관기념식, 한가위가족대잔치, 이용자교육, 실습지도, 시설개방) -조사연구(이용자욕구만족도조사) -직원교육훈련(직원교육, 직원연수, 체육대회, 각종 협회 연수)
	홍보	-관보, 홈페이지운영, SNS운영, 대외홍보, 사업안내문제작, 홍보캠페인
	기타	-고객만족윤리경영

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김봉선	- 홍보사업 : cip제작 - 조사연구사업 : 중간관리자 연수, 평가사업(팀별사업평가, 전체사업평가) - 외부지원 : 아산사회복지재단 지원사업 - 기타업무 : 인사노무관리 및 예산 관련 업무, 위원회관리(운영위원회, 인사위원회, 노사위원회 등), 지도점검(시청, 법인, 남구청 등), 각종회의(월례회의, 주간회의, 법인회의, 한 장복회의 등), 기타현안보고(시청, 남구청 법인 등), 중장기발전계획 추진점검
대리	정영현	- 사회교육사업 : 개관15주년기념나들이, 시설개방 - 홍보계몽사업 : 홈페이지운영, SNS 운영, 대외홍보사업 - 조사연구사업 : 관내직원교육, 사업주훈련, 관외직원교육, 직원연수, 직원체육대회, 조직 문화활성화 사업, 학습조직화 사업 - 외부지원사업 : S-OIL 지정기탁사업 - 기타업무 : PC관리업무, 디지털게시판 관리, 복지관 보험 및 계약사항 관리, 기관 및 개인정보관련 업무, 복지관 업무전산화, 법인 관련업무등

직위	성명	주요담당 업무
대리	양효형	<ul style="list-style-type: none"> - 사회교육사업 : 개관기념식, 실습생지도, 한가위행사, 이용자 인권교육 - 홍보사업 : 관보발행, 사업안내문, 팸플릿제작, 홍보캠페인 - 조사연구사업 : 시각장애인복지관협의회 연수, 이용자욕구만족도 조사 - 종사자보수교육 : 종사자보수교육 - 기타업무 : 사업실적, 이용자현황, 사업평가 및 사업계획 책자 발간, 포상 관련, 관 협회 해외연수 외
팀원	주은정	- 예산회계 업무 전반
팀원	박종욱	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 시설관리, 안전(소방) 전반, 차량관리(보험 및 수리 외) - 사회교육 : 복지관이용자 교육(소방교육) - 기타사업 : 이용자송영서비스 - 기타업무 : 방역소독, 버스운행 및 지원, 물품관리업무(재물조사 외), 기능보강사업(냉난방기 매립 외), 복지관 보험(차량 외) 등
팀원	이명숙	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회자원개발 : 식당봉사자위생교육, 식당봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 식당이용자욕구만족도 조사 - 기타사업 : 식당운영사업 - 기타업무 : 직원근태관련 업무, 문서수발 업무
팀원	오정미	<ul style="list-style-type: none"> - 주요업무 : 조리업무, 식당위생업무, 식당자원봉사자 관리 - 기타사업 : 사회복무요원관리 - 기타업무 : 소모품구입, 사무용품구입, 자판기재료구입, 안내데스크 업무

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 디지털 게시판 보호대설치, 글자포인트 확대, 게재일시, 시간 연장 요구	- 보호대 설치완료, 시간 연장, 글자포인트 확대, 시간연장 하여 게재 - 게재일시 월 → 금으로 수정완료
	- 업무용 PC 노후로 사무업무에 어려움이 많음	- 기능보강을 통한 PC교체로 원활한 업무 진행 가능
	- 사무용 의자의 노후화 및 파손으로 교체가 필요함	- 지정기탁사업을 통한 사무용 의자교체로 업무 효율을 높임
	- 간이 짜다는 의견	- 영도계를 사용해 영도를 낮추어 조리
	- 소스류 기호도에 맞게 배식 요청	- 필요하신분만 드실 수 있게 소스류 별도 배식
	- 사회복무요원 회원승하차시 대기 요청(법인)	- 격주로 사회복무요원 1층 현관 배치
	- 1층 및 옥상 휴게 공간 차광막 설치요청	- 설치완료
	- 1층 정화조 냄새 역류현상 해결요청	- 정화조 작업완료

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	- 개관기념식 : 표창수여 동선, 기념식 소음 통제, 퍼포먼스 효과 극대화 방안, 식사제공 원활한 기념식 진행을 위한 문제점 개선	- 시청 의전 매뉴얼 참조 및 사전 리허설 강화, 식당 중계방송 시스템 구축, 품격 있는 진행을 위한 행사 음향 지원 등을 통한 원만한 진행
	- 실습생지도: 장애인복지관 평가지표 상 [연2회의 실습]이라는 문항 때문에 1명의 대상이라도 동계실습을 진행하는 경우 발생	- 장애인복지관평가 지표 개선사항 의견 개진 (한국장애인복지관협회, 시설평가부 2020장애인 평가지표 의견서 제출-연 1회 이상 변경, 모집공고 후 실습생 미모집시 1회 인정)
	- 홍보캠페인 : 베스트행정서비스의 날 행사 지역 및 시간이 홍보에 다소 부족함	- 향후에는 보다 많은 지역의 베스트행정 서비스의 날 참가 및 자체 기획 홍보 사업 진행
	- sns홍보실적 증가 노력	- 상반기 실적달성 못함
	- 웹 접근성 인증 마크 획득을 위한 홈페이지 운영을 소홀히 하지말것	- 5월 홈페이지 웹 접근성 품질인증 확인 완료
	- 식당음식 잔반처리방법 제고	- 최대한 적정량 조리에 노력하고 있으며 잔반이 남을 시 일괄 버리고 있음
2018 중장기 발전계획 비전2020	- 복지관 송영서비스 제공을 위하여 복지관 차량 3~4대와 많은 수의 직원이 운행에 참여되고 있어 해결책이 필요함	- 복지관에서 이용자의 집까지의 거리(네이버 길찾기) 3.5KM기준으로 송영서비스 제공
	- 웹 접근성 문제해결 기반정비	- 웹접근성 품질인증 획득을 통한 공식적인 장애인 웹 접근성 우수성 인증을 받음
	- 학습조직화를 통한 소통체계 및 직원의 전문성강화(역량강화를 위한 맞춤형교육 기회 제공)	- 전 직원 대상 시각장애인 보행지도사 교육 진행
	- cip 구축을 통한 업무간소화 및 비주말 경쟁기반 확충(시범운영 및 보완)	- 현수막 외 14종 cip 디자인 수정 중

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2018년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명	목표대비 달성률												
	목표				실적				대비(%)				
	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	
사회 교육	개관 15주년 기념식	150	150	1	2,900	157	157	1	2,908	105	105	100	100
	개관 15주년 기념 나들이	70	70	1	28,000	67	67	1	23,306	96	96	100	83
	사회 복지 실습 지도	145	8	35	340	27	5	18	84	19	63	51	25
	복지관 이용자 교육	150	75	3	250	46	46	1	-	31	61	33	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
홍보 사업	관보 발행	-	-	2	4,900	-	-	1	2,341	-	-	50	48
	e-book 제작	-	-	4	-	-	-	2	-	-	-	50	-
	홈페이 지운영	0	0	240	3,300	0	0	131	1,880	0	0	55	57
	SNS 운영	0	0	108	700	0	0	29	0	0	0	27	0
	대외홍 보사업	0	0	900	0	0	0	474	0	0	0	53	0
	사업 안내문	-	-	3	3,150	-	-	2	2,000	-	-	67	63
	홍보 캠페인	1,500	1,500	5	2,050	326	326	1	1,300	22	22	20	63
조사 연구	관내 직 원교육	125	25	5	750	75	25	3	0	60	100	60	0
	사업주 훈련	96	24	4	6,400	96	24	4	5,434	100	100	100	85
	관외 직 원교육	225	25	85	3,000	39	22	31	1,295	17	88	36	43
	해외 연수	5	5	3	1,500	1	1	1	400	20	20	33	27
	직원체 육대회	25	25	1	800	25	25	1	723	100	100	100	90
	조직문 화활성 화사업	100	20	20	1,500	47	24	8	307	47	120	40	20
기타 사업	사회 복무 요원 관리	480	3	240	-	256	3	120	-	53	100	50	-
	식당 운영 사업	12,000	-	240	25,200	5,837	-	120	5,687	49	-	50	23
	이용자 승영 지원 사업	2,000	50	200	-	1,049	36	101	-	52	72	51	-
중 사 보 수 교 육	중사 보수 교육	110	110	1	12,000	115	115	1	12,000	105	105	100	100
외부 지원 (아 산)	회복 탄력성 교육	20	20	1	810	20	20	1	810	100	100	100	100
	동물 매개 테라피	40	20	4	1,400	41	21	4	1,400	103	105	100	100
	뮤직 테라피	40	20	2	1,230	42	21	2	1,247	105	105	100	101
	브레인 밸런스	40	20	4	1,560	41	21	4	1,560	103	105	100	100
	워크숍	40	40	2	14,320	39	39	2	13,372	98	98	100	93
	토크 콘서트	110	110	1	6,080	115	115	1	6,905	105	105	100	114

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원	식생활 지원 (산업 은행)	-	-	1	7,880	-	-	1	7,880	-	-	100	100
	근무 환경 개선 (s-oil)	0	0	1	6,380	0	0	1	6,380	100	100	100	100

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
조사 연구	관외직원교육	아산 교육프로그램 교육 참여와 개인의 업무로 인해 관외교육 참여가 저조함
사회 교육	사회복지실습지도	지역 대학교에서 동계사회복지현장실습을 지양하는 추세로 실습 모집 연장, 홍보 등의 조치에도 인원 미달로 실적 저조
	복지관이용자교육 (소방)	11월 2차 소방교육실시 예정(이용자 인권교육 실적포함임)
홍보 계몽	SNS운영	각 팀 담당자에게 복지관 소식을 꾸준히 게재할 수 있도록 독려 하였으나 실적에는 미치지 못하였음.
	홍보캠페인	홍보캠페인의 경우 남구청 협업으로 진행예정이었으나, 남구청의 진행방식 변경으로 인한 실적 저조
기타 사업	식당운영사업	1~3월은 식생활지원금으로 식당운영을 하여 예산을 23% 사용 하반기에는 예산에 맞추어 운영 하도록 계획

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
조사연구	관외직원교육	- 아산 교육프로그램 교육 참여와 개인의 업무로 인해 관외교육 참여가 저조함
	사업주훈련	- 복지관 이용자들에 대한 이해를 높이고 업무에 필요한 전문적인 지식 습득, 교육을 받음으로써 복지관 직원의 역량 강화에 이바지함
사회교육	개관 15주년 기념식	- 강당에서 진행되던 개관기념 행사를 식당으로 실시간 중계방송을 하는 시스템을 갖추어 보다 많은 이용자들을 초청할 수 있었음 - 오후 개관기념식 진행으로 중식제공으로 식의 흐름 끊김, 동선의 어려움 등을 해결 할 수 있었음 - 복지관 이전과 관련한 참신한 퍼포먼스로 참여 이용자, 내빈, 유관기관에 의미 있는 메시지를 전달 할 수 있었음
	개관 15주년 기념 나들이 진행	- 개관 15주년 기념 복지관 우수 프로그램 이용자와의 나들이 프로그램 진행으로 이용자와의 유대관계를 향상 시키고 지속적인 프로그램 참여에 대한 욕구를 이끌어냄
	소방교육	- 소방 교육을 통해 응급처치법과 구체적인 119신고 요령을 익힘
홍보	홍보캠페인	- [베스트행정서비스의 날] 행사시 홍보캠페인 진행으로 구체적인 대상(달동주민)에 대한 홍보가 가능하였으며, 대상자모집에 대한 어려움을 해소할 수 있었음 또한 유관기관(남구청, 달동주민자치센터) 과의 서로 상생하는 협업에의 의의가 있음
	홈페이지 운영	- 홈페이지 운영 업체 변경으로 홈페이지의 내용 수정이 빠르게 진행되고 있음 - 웹접근성 품질인증 획득으로 공식적으로 장애인이 접근하기 쉬운 홈페이지로 변모 되었음.
지역사회 자원개발	식당봉사자위생교육	- 월 1회 조리사/봉사자를 대상으로 위생교육을 통해 식중독 등 위험요소를 미연에 방지하고 있음
시설운영 사업	이용자 송영 지원사업	- 송영서비스 변경사항에 대한 사전공지 및 시범운영, 무료급식과의 연계 등 다양한 방법을 통하여 이용인의 민원을 최소화 함 - 거리제한을 두어 송영서비스를 제공함에 차량운행 시간 단축 및 노선 간소화로 직원 운전 시 프로그램 시간준수 부담감 및 운전 스트레스 감소
기타사업	식당운영사업	- 월~금 중식만 운영하고 있으며 영양요소 및 칼로리에 맞춘 식당 제공
	사회복무요원 관리	- 사회복무요원들의 신체적 측면을 고려하고, 개별면담을 통해 업무에 배치함으로써 업무를 원활하게 진행 될 수 있도록 함 - 사회복무요원들의 근무기강 확립을 위해 개별 면담을 통해 잘 되지 않는 부분에 대해 고쳐나가면서 관리하는데 노력함 - 소집해제 사회복무요원에게 식사 제공을 통하여 근무 동안의 노고와 격려를 할 수 있었음
종사자 보수교육	종사자보수교육	- 일정, 장소, 식사, 교육 진행 등 접근성이 용이하고 장애인복지 정책과 관련한 당면 과제에 대한 집한 교육으로 종사자보수교육에 대한 만족도가 매우 높았고, 김영철 토크콘서트와 다양한 체험부스 제공으로 종사자의 회복과 소통의 기회를 제공할 수 있었음.

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
외부 지원	S-OIL 지정기탁사업	- 사무실내 노후된 의자 교체를 통하여 체형에 맞는 의자를 사용하여 업무를 보다 편안히 할 수 있는 계기를 마련함.
	아산복지재단 지원사업	- 17년 8월부터 18년 6월까지 진행된 사업으로 울산 최초 종사자의 내적역량(힐링, 심, 치유)을 목적으로 진행한 사업으로 그 의의가 높음 - 회복탄력성 평가 결과 다수의 참여 종사자가 사전보다 사후가 높은 점수가 나타남으로서 사업의 효과성을 확인할 수 있었음 - 종사자 보수교육시 [토크콘서트]와, [포토보이스]를 함께 진행함으로써 사업에 참여하지 못한 다수의 종사자들과 공유하는 시간이 되었음
기타업무	위원회관리	- 복지관의 대내외적인 환경변화(복지관 인사이동, 법인회장변경)와, 18년 7월, 임기만료에 따른 복지관의 다양한 위원회(운영위원회, 인사위원회, 고충처리위원회)의 위원 변경이 원활히 진행됨
	지도점검	- 6/12(화) 진행되었던 장애인복지시설지도점검(시청), 특이한 지적사항 없이 진행됨
	직원근태관련 업무	- 직원 출장, 시간외, 연차 등을 잘 확인하여 직원들의 근태가 원활히 이루어 지고 있음
	식당자원봉사자 관리	- 식당자원봉사 단체 및 개인과의 신뢰관계 형성으로 식당 조리 업무에 차질이 없도록 함
	소모품관리	- 필요한 소모품 즉시 조사 및 구매함으로써 업무에 어려움이 없도록 함
	안내데스크 업무	- 1층 안내데스크에서 일어나는 각종 다양한 이용인의 의견을 즉시 처리/보고 함으로써 민원을 최소화 함
	시설환경개선	- 냉난방기 매립 설치로 시각장애인의 안전하고 쾌적한 환경 조성 및 공간 활용도를 높임 - 정화조 냄새 역류 원인을 찾아서 작업 완료 화장실 냄새 및 벌레 차단 효과 기대 - 옥상 및 1층 휴게실 차광막 설치 시원한 휴게실 제공

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
조사 연구	관외직원 교육	- 직원들의 관외 교육 참여율이 매우 저조함	- 관외 교육공람 활성화를 통한 교육 참여기회확대 - 관외 교육 활동 독려 - 지역에 상관없는 교육내용의 필요성에 따른 참여 지원
사회 교육	개관 15주년 기념식	- 주차공간 부족으로 참가자의 불편함 발생	- 복지관 이전과 관련한 근본적인 문제가 해결 되지 않는 한 만성적 문제점으로 부각 대내외적 해결방안 모색 필요

종사자 보수 교육	종사자 보수교육	<ul style="list-style-type: none"> - 교육의 질 개선 및 종사자의 참여 태도 개선 필요 - 종사자 보수교육 주말 일정 지양에 대한 종사자의 요구 발생 	<ul style="list-style-type: none"> - 일방적인 정보 전달이 아닌 강사와 교육생이 함께 공감하고 고민할 수 있는 참여형 교육 추진(wiser 역할 도입) - 울산광역시장애인복지관협회 회의를 통해 종사자들의 의견을 반영하여 2019년 종사자 보수교육 진행은 목요일 늦은 오후~금요일 오후 일정으로 확정하여 진행 예정
홍보	SNS 운영	<ul style="list-style-type: none"> - SNS를 활용한 홍보활동 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 프로그램을 파악하여 SNS게재가 필요한 사업들을 목록표로 작성하여 각 팀에게 배분할 예정 - 모바일 소식지를 제작하여 복지관 자원봉사자 및 후원자에게 배포할 예정
	cip 제작	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 상반기 제작 예정이었으나, 인사 이동 및 업무 변경으로 인하여 제작 진행이 일정보다 늦어짐 	<ul style="list-style-type: none"> - cip 디자인 수정 중으로 7월 중 제작 완료 예정 - 부서별 cip 가이드북 공람을 통한 통일된 디자인을 사용할 수 있도록 독려함
조사 연구	부서별 사업평가	<ul style="list-style-type: none"> - 18년 처음 진행되는 부서별 사업평가로 양식 및 일정 조율, 진행에 대한 체계화가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> - 18년 상반기 부서별 사업평가결과 보고 및 부서별 의견 취합, 전체사업평가 결과 보고를 토대로 사업평가의 구체적인 방법을 제고함
시설 운영 사업	이용자 송영 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 기점 운행거리 관련하여 신규 회원 및 기존 회원 이사등으로 운행 노선에 혼선을 초래 - 프로그램 팀에서의 운행거리 축소로 인한 이용자 감소에 따른 민원 발생 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 팀과의 의견 조율을 통한 보다 구체적인 운행방침 계획 예정
기타 사업	식당운영 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 식판재질이 스텐이라 배식 후 세척만으로는 찌든때가 생김 	<ul style="list-style-type: none"> - 정기적으로 배식 외 시간에 식판세척 별도 봉사자 활용을 통한 식판관리 예정
		<ul style="list-style-type: none"> - 식당업무시 직원 연가, 휴가로 인한 공석일 경우 식당배식의 어려움이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지무원 휴게시간 조정(업무연장)을 통한 원활한 식당운영이 될 수 있도록 함
	사회복무 요원관리	<ul style="list-style-type: none"> - 1층 외부청소는 매일하고 있으나, 타인 및 직원들의 협조가 어려워 관리에 어려움이 있음 - 직원들의 에로사항 및 건의사항만 사회복지복무요원에게 전달되고 있는 상황임 	<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 직원 개개인 스스로의 분리수거 요청 - 사회복지무원들의 애로 및 건의사항을 수렴 할 수 있는 자리를 마련하여 근무의 질을 높이고자 함
기타 업무	직원근태 관련업무	<ul style="list-style-type: none"> - 세콤 출퇴근 미 기록분 관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 개인 스스로 출퇴근 등록을 철저히 하도록 요청

4. 2018년 하반기 신규 추진사업 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회교육 사업	한가위 가족 대잔치	150/150/1 (2,850)	①대상: 시각장애인, 자원봉사자, 관련기관단체 ②내용: 민요공연 및 품바 공연 ③기간: 9월17일
	이용자 교육	150/50/3 (250)	①대상: 등록시각장애인 ②내용: 복지관 이용자 의무교육(인권교육) ③기간: 9월 중
조사연구 (직업개발)	시각복지관협의회 연수	10/10/1 (-)	①대상: 복지관 직원 10명 ②내용: 전국 시각장애인복지관 직원연수 ③기간: 9월6일~7일
	직원해외연수	25/25/1 (14,000)	①대상: 직원 ②내용: 직원연수를 통한 문화탐방과 직원간의 유대관계 향상 ③기간: 9월~10월
	이용자 욕구 및 만족도 조사	80/80/1 (1,000)	①대상: 2018년 복지관 이용자 ②내용: 복지관 이용과 프로그램에 대한 욕구 및 만족도 조사 ③기간: 9월
	식당이용자욕구 만족도조사	80/80/1 (0)	①대상: 복지관 이용자 100명 ②내용: 식당 욕구 및 만족도 ③기간: 9월~10월
	중간관리자연수	5/5/1 (700)	①대상: 복지관 중간관리자 ②내용: 관리운영, 관계기술 향상 기회제공 ③기간: 10월중
지역사회 자원개발	식당봉사자 간담회	20/20/1 (200)	①대상: 식당자원봉사자 ②내용: 주방에서의 안전수칙 ③기간: 12월
기능보강	체력단련실 내 샤워실, 탈의실 리모델링	-/-/1 (15,000)	①대상:체력단련실 ②내용:체력단련실내 샤워실 리모델링 ③기간:7.28.~8.8
비전2020	학습조직화 사업 (비전2020)	30/5/6 (800)	①대상: 직원 ②내용: 학습을 통한 직원의 전문적 역량강화 및 동력화 ③기간: 8월~11월
	중장기 발전계획 중간평가	-/-/- (-)	①대상: 복지관 전직원 ②내용: 중장기발전계획 추진사항 정도 평가 ③기간: 10월중

2018년 상반기 (상담·지역연계팀) 사업평가서

■ 상담·지역연계팀 개요

1. 역 할

신규상담 및 진단판정을 통해 이용자의 욕구에 따라 재활방향을 모색하고 필요한 정보를 제공하여 전인재활이 이루어지도록 돕습니다. 만성적, 복합적인욕구가 있는 이용자에게는 사례관리를 통하여 사회적 기능회복을 지원합니다. 또한, 재가시각장애인들의 복지향상을 위하여 지역사회 자원을 개발하고 조직화하며 다양한 서비스를 제공하여 자립생활이 가능하도록 돕고 지역사회구성원으로서 완전한 사회통합을 이룰 수 있도록 지원합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
상담·사례관리	상담관리	- 상담실운영, 접수면접, 진단평가, 재활계획회의, 일반상담
	사례관리	- 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가
재가복지	재가복지	- 심리정서지원(전화모니터링, 재가대상자평가),식생활지원(일반찬지원, 고추장나누기) 건강지원(방문이미용지원), 경제생활지원(결연후원, 일시후원금품지원,주거환경개선)
사회교육사업	지역사회 교류사업	- 지역교류협력체결, 복지관발전위원회
	장애인인식 개선사업	- 장애인식개선교육, 장애예방캠페인
지역자원개발	후원사업	- 후원자모집, 후원금·품실적관리,후원관리, 우수후원자관리
	자원봉사자	- 자원봉사자모집 및 오리엔테이션, 활동관리, 생일카드발송, 단체자원봉사자대표회의, 자원봉사자정기교육, 청소년자원봉사자교육, 재가자원봉사자간담회
조사연구사업	조사사업	-재가이용자 욕구 만족도조사
장학사업	장학금지원사업	- 장학금지원사업
외부지원사업	어린이재단 지원사업	- 희망빛나눔프로젝트2
	EBS연계사업	- EBS연계 사업
	SK지원사업	- SK지원사업
	PC보급	- PC보급
	PC교육	- PC교육

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	문건구	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 진단평가, 재활계획회의, 일반상담, 전화상담 - 사회교육사업 : 지역사회협약체결, 복지관발전위원회 - 지역사회자원개발사업 : 후원자모집, 후원금·품 실적관리, 후원관리, 우수후원자관리 - 장학사업 : 장학금지원사업 - 기타업무 : 사회봉사활동관리, 달동지역보장협의체위원활동
대리	정희례	<ul style="list-style-type: none"> - 상담·사례관리사업 : 접수면접, 일반상담, 전화상담, 사례등록, 사례상담, 지역자원연계, 내부사례회의, 통합사례회의, 사례평가 - 외부지원사업 : 어린이재단지원사업, EBS연계사업, SK지원사업 - 기타업무 : 전화상담, 방문상담, 서비스의뢰서 작성, 자원목록업데이트, 안과협약 관리, 해피빈지원사업, 동서석유화학긴급생계의료비지원사업, 아름다운가게, with us 우리함께 장학금(신민근), 울산로타리클럽 장학금(김미정의 차녀 이현민), 무주택임차차금지원사업(이도현의 모 유복희) 등
대리	김성원	<ul style="list-style-type: none"> - 재가복지사업 : 일반찬지원, 결연후원, 일시후원물품지원, 재가대상자평가 - 지역사회자원개발 : 자원봉사자 모집 및 오리엔테이션, 자원봉사자활동관리, 자원봉사자생일카드 발송, 단체자원봉사 대표회의, 정기교육, 청소년자원봉사교육
팀원	이소아	<ul style="list-style-type: none"> - 재가복지사업 : 방문이미용, 모니터링서비스, 주거환경개선, 고추장나누기 - 사회교육 : 장애인식개선교육, 장애예방캠페인 - 지역사회자원개발 : 재가자원봉사자 간담회 - 조사연구사업 : 재가이용자욕구만족도조사 - 기타업무 : 금호석유화학 후원관리

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내용	반영결과
이용자 욕구	- 일반찬지원: 생계 어려움을 호소하는 대상자의 일반찬 지원 요청	- 실태조사 및 대상자 판정기준에 의거 후 선정에 의한 서비스 제공함
	- 고려아연지원사업(PC is 원들): 사후관리 및 추가교육의 요청	- 이용자 요청시 외부강사 재방문 교육 및 사후점검
	- 후원관리 : 후원단체 및 기업에서 연간활동계획서요청 (한백클럽,금호석유)	- 협력 가능한 후원 및 봉사영역에 연간요청서를 발송하였으며 상호협의를 통해 안정적인 연계활동에 기여

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	-상당사업 : 신규상당일과 사회진단일자 의 간격이 상당사례별 편차가 있음	신규접수상당 5일 이내 재할계획회의 전일까지 사회진단실시
	- 사례관리사업 : 2017년 결과보고서 하 반기 주요 문제점 및 개선방안 ▶ 초기 면접시 객관적 정보수집 한계로 서비스 제공을 위한 대상자 우선순위 선정과 서비스 중복파악에 어려움이 많아 객관 적 정보수집이 가능한 시스템 사회복지 통합관리망 도입 검토	- 2018년 4월 2일 지자체-복지기관 정보공 유시스템 민간시설 사례관리 사용자 교육 을 팀장, 사례담당, 사무국장의 1명 받고 왔으며 현재 사통망 개통을 위한 절차를 밟고 있어 반영중임
	- 일시후원금품: 기업, 단체 실적 저조 및 후원품 물량 감소로 실적 미흡	- 지속적인 후원처 관리(좋은사람들의모임) 및 각종 공모사업신청
	- 주거환경개선 : 단순 청소, 이불빨래지원 외에도 다양한 지원(수리·보수·도배·장판· 장애편의시설 설치)이 있다는것을 적극 홍보(온·오프라인) 필요 - 주거환경개선 :대상자 발굴·서비스 연계시 그에 맞는 외부 인/물적 자원확보 필요.	-복지관 페이스북, 재가대상자 상담시 주거 환경개선 서비스 적극 홍보 -관내 인적/물적 자원 이외에도 적절한 외 부자원(기업프로포절, 전문가, 재능기부단 체, 전기안전공사)등을 발굴·연계
	-장학사업 : 기초수급 및 차상위계층의 장 학금지원혜택이 있어 일반저소득층에 지원이 더욱 필요함	직원자녀를 제외한 5명의 대상자중 3명이 일 반저소득층 자녀로 선정되었음
2018 중장기 발전계획 비전2020	- ‘암흑카페’브랜드화 및 체험장 연2회 이 상 운영	- 한화케미칼과의 지속적 파트너쉽을 유지하 여 18년도 안정적인 암흑카페를 운영함.

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2018년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
상담 사례	접수 면접	48	48	48	-	23	23	23	-	48	48	48	-
	진단 평가	120	120	120	100	107	107	107	0	89	89	89	0
	재활 계획 회의	192	120	24	98	215	107	15	0	112	89	63	0
	일반 상담	160	120	80	-	80	59	54	-	50	49	68	-
	전화 상담	240	120	100	-	151	77	67	-	63	64	67	-
	사례 등록	10	10	10	-	10	10	10	-	100	100	100	-
	사례 상담	200	17	200	-	131	17	131	-	66	100	66	-
	지역 자원 연계	20	10	20	200	16	12	16	-	80	120	80	-
	내부 사례 회의	20	10	12	-	15	12	7	-	75	120	58	-
	통합 사례 회의	16	4	4	200	8	5	2	-	50	125	50	-
	사례 평가	20	10	20	-	14	10	14	-	70	100	70	-
사회 교육	협약 체결	-	-	10	90	-	-	8	-	-	-	80	-
	발전 위원회	20	13	2	340	10	10	1	120	50	77	50	35
재가 복지	전화 모니 터링	240	10	24	-	92	10	13	-	38	100	54	-
	밀반 찬지 원	660	30	22	5,800	318	58	11	2,045	48	97	50	35
	방문 이미 용	48	6	48	120	23	6	23	30	48	100	48	25

	결연 후원	192	16	12	17,640	85	16	6	6,130	44	100	48	35
	일시 후원	450	250	25	13,370	38	19	10	5,961	8	8	40	45
	주거 환경 개선	20	20	10	120	9	8	6	95	45	40	60	75
사회 교육	인식 개선 교육	1,400	1,400	20	4,400	1,219	1,219	10	2,000	87	87	50	45
	장애 예방 캠페인	750	750	3	5,400	761	761	3	5,390	101	101	100	100
지역 사회	후원 자모 집	60	60	60	-	27	27	27	-	45	45	45	-
	후원 실적	1,080	150	1,080	-	652	162	652	-	60	108	60	-
	후원 관리	1,500	200	60	860	1,100	210	28	282	73	105	47	33
	우수 후원	80	50	3	1,540	25	25	1	675	31	50	33	44
지역 사회 자원 개발	자원 봉사 모집	240	240	120	-	195	195	62	-	81	81	52	-
	활동 관리	2,700	600	300	360	1,383	358	161	161	51	60	54	45
	생일 카드	360	360	12	132	190	190	6	73	53	53	50	55
장학 사업	장학 사업	5	5	1	4,000	6	6	1	3,700	120	120	100	93
외부 지원 사업	희망 빛 나눔	6	6	2	24,920	6	6	2	13,452	100	100	100	54
	EBS 연계	1	1	1	12,100	1	1	1	12,100	100	100	100	100
	SK지원사업	19	19	1	31,000	18	18	1	11,500	95	95	100	37
	PC보급	36	36	36	50,000	36	36	36	50,000	100	100	100	100
	PC교육	36	36	36	-	36	36	36	-	100	100	100	-

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
상당 사례	사회진단	-상반기 개강프로그램이 집중되어 있으며 평생교육지원팀의 정보화교육이 추가로 편성되어 상반기 실적증가
	재활계획회의	
	지역자원연계	-예산 달성률 0% : 하반기 지역자원 감사인사 물품 구입 20만원 지출 예정
	통합사례회의	- 실인원 1명, 달성률 25% 초과 : 광선희 사례의 자원연계 및 해결 방안모색을 위하여 통합사례회의대상에 1명 추가 상정 - 예산 달성률 0% : 8월 제3차 통합사례회의 준비비 및 12월 사례평가회의비 지출 예정
지역사회자원	후원실적	-후원 실인원 경우 상반기에 전체실인원이 반영되며 연초 후원금사용내역발송 및 암흑카페행사참여 안내문발송 등으로 상반기 실적증가
	후원관리	
재가 복지	일시후원금품지원	-후원금품지원 저조 현상. 기존 후원처 유지, 관리 진행하고 있으며, 비교적 지원이 많은 하반기 및 동절기에 후원 신청, 발굴 노력
사회 교육	인식개선교육	- 인식개선교육 책자 발간 3/4분기중 제작 예정
외부지원사업	SK지원사업	-예산 달성률 37% : 6월 신규사업으로 추진하기 시작한 사업으로 12월까지 계획 수립 완료하였으며, 전액 지출 예정

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
상담관리	접수면접	- 신규접수후 복지관을 이용가능한 신규자를 프로그램에 즉시 연계하여 적응할 수 있도록 안내함(프로그램담당자와 단톡을 통해 대상자 인적사항, 욕구요약, 사진등을 공유)
사례관리	지역자원연계	- 지역 자원 개발 및 연계 활성화에 일익 : 어린이재단지원, EBS연계사업, SK지원사업, 해피빈지원사업, 동서석유화학 긴급생계의료비지원사업, 아름다운가게 긴급지원사업, With us 장학금, 울산로타리클럽3721지구 장학금 등 2018년 한해동안 8,443만원이상 자원 개발 및 연계, 안과 5개소 협약관리 등

지역사회 자원개발	후원관리	<ul style="list-style-type: none"> - 후원금·품사용내역을 연말(연하장)에 발송되었으나 1년 전체 사용내역이 발송되지 않았기에 2018년초(2017년분)부터 후원금·품 사용내역을 연초 발송 하여 전년도 사용내역이 투명하게 집행되고 있음을 알리고 감사의 마음을 전달하여 지속적인 후원 기대 - 협력 가능한 후원 및 봉사영역의 연간요청서 발송하여 상호협의를 통해 안정적인 연계활동에 기여(한백클럽,금호석유)
	후원실적관리	<ul style="list-style-type: none"> - 후원금·품 실적이 2017년 대비 11% 증가(약 500만원증가)
	<ul style="list-style-type: none"> - 자원 봉사자 모집 및 오리엔테이션 	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 홍보(VMS,기존 정기자원봉사자활동관리,SNS 활용)를 통하여 신규 자원봉사자 증가에 기여
사회교육	장애예방 캠페인	<ul style="list-style-type: none"> - 계속 진행사업이며 금년부터 체험자의 자원봉사실적 인정이 되지 않음에도 불구하고, 매년 유익하고 흥미로운 체험부스를 조성하고 안정된 사업을 운영함으로써 전년도 보다 더욱 많은 지역주민의 참가를 이끌어냄.
재가복지	주거환경개선	<ul style="list-style-type: none"> - 관내 인적/물적 자원 이외에도 외부자원(기업프로포절, 전문가, 재능기부단체, 전기안전공사)등을 발굴하여 적절한 자원을 연계함.
외부지원 사업	PC is 원들	<ul style="list-style-type: none"> - 당초 일정보다 강사 재량에 의한 신속한 개별 교육 및 방문보급, 설치 진행으로 인한 이용자 만족도 증대에 기여

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사례 관리	지역자원 연계	<ul style="list-style-type: none"> - 강도 높은 사례관리 대상자의 문제해결을 위한 광역시단위의 통합사례회의 개최 미흡으로 사례대상자의 근본적 문제해결방안 모색에 어려움을 겪고 있어 보다 전문적 통합사례관리 시스템 구축(솔루션 회의 시스템구축 또는 지자체 희망복지지원단 의뢰 등)이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> - 본 복지관 또는 울산광역시장애인복지관협회차원의 솔루션 회의기구 구축(위원 위촉 등) 타당성 검토 - 자체 자원부족 및 문제해결 어려움 발생시 해당지역 복지관 및 행정복지지원센터, 5개 행정구 희망복지지원단으로 사례대상자 이관을 위한 서비스의뢰 적극 실천

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
지역사회 자원개발	후원 관리	-cms를 통한 장기개인후원자 지지격려 및 후원 변동내역 파악하여 세심한 관리 필요	-CMS 정기후원자 입금내역 및 미입금내역파악 - 장기 개인후원자 및 변동내역 이 있는 후원자를 중심으로 안부 및 감사 전화실시
재가 복지	모니터링 서비스	- 자원봉사자별 실적 저조 및 편차로 인한 연인원실적 미달성	- 하반기 대상자와 자원봉 사자간 인원조정 및 상담 필요
	재가 대상자 평가	-재가복지사업은 개별화사업을 기반으로 재가복 지대상자로 규정하여 「재가복지대상자 평가」 평 가가 진행되어 왔으며 그에 따른 평가지표에 맞춰 평가를 실시하였으나 2017년 평가를 시점으로 재 가복지대상자에서 재가복지서비스제공으로 집단프 로그램으로 규정하여 평가를 수행하였음 (개별화 서비스가 꼭 필요한 대상자는 사례관리사업대상자 로 규정하여 진행) 이에 2019년부터 「재가복지 대상자 평가」는 폐지하고 재가복지서비스 세부프 로그램에서 욕구 만족도조사등으로 대체하고자 함	-내년 사업 폐지고려

4. 2018년 하반기 신규 추진사업 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
재가 복지사업	고추장나누기	60/60/1 (1,200)	①대상: 저소득시각장애인 ②내용: 수제고추장 제조 및 저소득 가정 전달 ③기간: 11월 중
	재가대상자평가	50/50/50	재가서비스 대상자 선정 및 중간평가, 종결 등에 관한 전반 과정평가 실시로 서비스의 효 과성 증대에 일익
지역사회 자원개발	단체자원 봉사대표회의	15/15/1	분야별 자원봉사활동 대표자를 선정하여 의견 수렴을 통해 자원봉사 활성화 방안을 마련
	정기교육	50/50/2	자원봉사활동에 대한 다양한 정보제공을 통해 동기를 부여하고 전문성 제고
	청소년자원봉사교육	240/240/6	자원봉사활동의 필요성과 정보 제공을 통해 지역사회 자원봉사활동 활성화
	재가자원봉사 자간담회	25/25/1 (250)	①대상: 재가서비스 지원 자원봉사자 ②내용: 재가서비스지원 자원봉사활동에 관한 평가 및 애로사항을 점검 ③기간: 10~11월 중

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
조사연구사업 (조사사업)	재가이용자욕구만족 도조사	50/50/1	①대상: 재가서비스 대상자 ②내용: 재가서비스지원 관련하여 욕구·만족도 조사를 통해 차년도 사업 반영 ③기간: 11~12월 중
광역서비스지 원체계구축 (자원봉사자 조직화사업 강화) ※비전2020	영역별 자원봉사 동아리 조직 및 활성화	5/5/5 (-)	①대상: 기존/신규 자원봉사자 ②내용: 자원봉사활동을 조직화함으로써 보다 지속적이고 체계적인 봉사활동강화 ③기간: 2018 중

2018년 상반기 (역량강화지원팀) 사업평가서

■ 역량강화지원팀 개요

1. 역 할

시각장애인에게 다양한 매개체(점자, 확대문자), CD, 녹음자료등을 통하여 재활소식 및 전문지식을 전달하고, 정보화보조기기의 안내 및 사용법 교육을 통하여 시각장애인의 정보 접근성 향상과 더불어 알권리를 보장함은 물론 취업욕구를 가진 시각장애인 유자격 안마사의 채용 및 직무능력 향상교육을 제공하며, 안정된 고용유지가 될 수 있도록 전문 직업재활 서비스를 제공합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
정보제공 사업	인쇄실운영	-점자, 확대도서 제작, 점역인쇄, 점자명함제작
	도서제작사업	-점자자료실 운영, 녹음/워드 봉사자 관리, 녹음실관리 및 운영
	보조공학기기사업	- 보조기구 관리, 수리, 임대, 행정지원, 정보화보조기기관리(대여, 교육, 시연회)
	시각장애인 생활용품/ 교구관리	- 생활용품 및 교구 관리, 판매, 보급, 대여, 사후서비스
	음성정보서비스	- 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방
직업재활 사업	직업상담 및 평가	-취업지원
	직업훈련사업	-헬스키퍼 직무교육, 취업 적응지도 -헬스키퍼 파견사업 운영회의, 신규사업장 개소, 안마사 간담회
헬스키퍼 사업	지역사회 직업홍보사업	-건강지압안마실 운영, 헬스키퍼시연회, 울주군 경로당 활성화 사업, 헬스키퍼파견사업장 운영

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	김재식	- 정보제공사업 : 점역인쇄, 점자인쇄물보급, 점자명함 제작, 점자도서 제작, 전자도서 제작, 확대도서 제작, 음성자료보급, - 기타업무 : 보조공학기기 상담 및 교육, ARS 주간소식 및 식단표 작성, 인쇄실 운영 및 관리, 역량강화지원팀 업무 총괄 등-

직위	성명	주요담당 업무
대리	박경균	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활 : 지역사회 헬스키퍼시연회, 기업체 헬스키퍼시연회 - 정보제공사업 : 장애인 보조공학기기관리, 물품판매보급, 용품교구대여보급, 용품사후서비스 - 외부지원사업 : 울주군건강도우미사업, 실무자간담회 - 기타업무 : 편의시설점검, 인쇄실운영 행정업무지원
대리	최지연	<ul style="list-style-type: none"> - 직업재활사업 : 취업지원(인사관리), 직무교육, 사후지도 - 정보제공사업 : 녹음도서제작, mp3도서 제작, CD/USB 복사, 도서등록, 도서보급/대여 - 지역사회자원개발사업 : 도서제작자원봉사자 개별화교육, 녹음봉사자교육, 대체도서제작봉사자 간담회 - 헬스키퍼파견사업 : 헬스키퍼 간담회(운영기관, 안마사), 파견사업장운영, - 기타업무 : 도서제작 행정업무지원, 대체도서제작회의(분기별), 정보제공자문위원관리, 녹음실관리 및 운영, 건강지압안마실 행정업무지원
팀원	김한나	<ul style="list-style-type: none"> - 정보제공사업 : 보조공학기기대여, 보조공학기기교육, 행정지원, 보조공학기기시연회, 음성정보서비스(ARS) 복지관소식, 간행지, 재활정보, 독서방 - 외부지원 : PC IS 원들(시각장애가정 컴퓨터 보급사업) 사후관리 - 기타업무 : ARS서버관리, 업무일지, 팀외부공문 관리 및 홍보
팀원	유재국	<ul style="list-style-type: none"> - 건강지압안마실 운영

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	<ul style="list-style-type: none"> - 파견기관 담당자(물리치료사) 잦은 교체에 따른 예약 접수 및 이용자 관리 미흡 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업운영전 운영기관 간담회를 통해 사업 전반에 대한 설명과 운영방법전달을 통해 사업추진을 원활하게 함
	<ul style="list-style-type: none"> - 직무교육 외 안마사와 기관간의 소통의 장 부재에 따른 간담회 신설요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 하반기 헬스키퍼 간담회를 신설을 통해 근무에 필요한 개선사항들을 논의 토록 함
	<ul style="list-style-type: none"> - 건강지압안마실 운영 시 안마사 휴식시간 없이 무료시연이 이루어지고 있어 시간조정이 필요 함 	<ul style="list-style-type: none"> - 1일 8건, 1회 30분 안마시간이 정해져 있고 예약제로 운영되고 있어 안마사가 예약 시간을 조정해서 무리없이 업무 진행 중

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- ARS 이용방법이 생소하고 어렵다	-ARS 이용방법 복지관 홈페이지 등록 -안내문 복지관 1층 안내데스크 배치 -문의시 개별 안내
	- ARS 이용 시 별도의 식단표 제공요망	-ARS 접속 후 1번 복지관소식 → 1번 주간 소식 → 6번 금주의 식단안내 코너를 신 설하여 이용자들이 좀더 편리하게 식단표 를 확인할 수 있도록 제공함
	- 울주군 건강도우미 사업 : 안마 시연을 할 때 안마 강도를 강하게 받기를 원함	- 안마사가 나이, 건강 상태등을 고려하여 안마 강도를 조절하고 있음을 안마 시작 전 경로당 어르신들에게 숙지 하고 시연 을 하고 있음
사업평가 및 슈퍼비전	- 헬스키퍼 파견사업(파견사업장운영): 유사 업종이 많아 파견사업장 안마사 교체 시 안마사 채용의 어려움	- 사업 종료 후 실시하던 모집 기간을 12월 초로 일정을 조정하여 모집하고, 안마수 련원, 유관기관 등 적극적인 홍보를 통한 안마사 채용을 마무리 함
	- 도서제작: 점자자료실 장소 및 자료보관 상태가 미흡함 및 이용에 불편함 발생	- 도서제작: 장소 협소에 따른 한계로 오래 되거나 보관상태가 불량한 도서 정리 및 일반도서도 대여 실시하여 활용도 높임
	- 녹음실운영: 복지관 내진 공사로 인한 복 지관 소음 발생으로 녹음실 운영이 불가하 여 녹음봉사자 활동에 어려움 발생 함	-사전에 SNS 홍보 및 안내문 부착을 통해 자원봉사 활동 계획에 차질이 없도록 함.
	- 이용자가 신규 보조공학기기 한소네5의 사용시 기능 부진에 대한 문제 제기	- 해당사항 개발업체에 건의하여 시일이 소 요되지만 소프트웨어 개선 중에 있음
	- 이용자가 신규 보조공학기기 한소네5의 사용시 기능 부진에 대한 문제 제기	- 해당사항을 개발업체에 건의하여 시일이 소요되지만 지속적인 소프트웨어 업그레 이드를 통해 개선 중에 있음
	- 울주군건강도우미사업 : 경로당 어르신들 이 방문 날짜를 매주 월, 화, 수요일로 기 억 하고 있으나 공휴일과 경로당 일정으 로 날짜 변경시 실적 저조	- 사업장 방문 한달전에 경로당 회장과 사 전 조율하여 날짜를 정하고 있고, 방문 하루전 마을 이장과 경로당 회장에게 협 조요청
	- 물품판매/보급 : 생활용품 구입시 시각장 애인들의 원하는 물품을 파악하여 저렴하 고 질 높은 용품을 판매 제품에 반영	- 이용자 욕구에 맞는 다양한 용품을 팔기 에는 예산 한계가 있어 자주 찾는 물품 에 최저 견적에 의해 구입하며 그 외는 타 기관 또는 판매처에 안내한다.
2018 중장기 발전계획 비전2020	이동권 보장 및 편의시설 촉진을 위한 재점검 -편의시설 촉진을 위한 법인 협력 체계 구축	- 사)한국시각장애인연합회 편의시설센터 와 연계체계 구축 후 점검단 활동 중 - 울산광역시 남구청 편의시설점검단 협약체 계구축

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2018년 1월~6월 기준)

단위:/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
직업 재활	취업 지원	12	12	12	100	12	12	12	50	100	100	100	50
	지역사 회헬스 키퍼시 연회	250	250	5	1,200	79	79	2	274	32	32	40	23
	직무 교육	26	13	2	535	13	13	1	352	50	100	50	66
	사후 지도	24	8	24	550	8	8	8	216	33	100	33	39
	건강지 압안마 실운영	1,840	200	230	200	1,031	107	108	-	56	54	47	-
정보 제공	점역인쇄	-	-	240	10,790	-	-	159	13,071	-	-	66	121
	점자인쇄 물보급	2,400	200	2,400	-	1,000	200	1,000	-	42	100	42	-
	점자명함	-	-	120	-	-	-	75	-	-	-	63	-
	점자도서	-	-	20	500	-	-	28	-	-	-	140	-
	전자도서	-	-	30	-	-	-	28	-	-	-	93	-
	확대도서	-	-	30	-	-	-	28	-	-	-	93	-
	녹음 도서	-	-	40	350	-	-	31	67	-	-	78	19
	MP3 도서	-	-	30	-	-	-	31	-	-	-	103	-
	CD/USB 복사	30	10	30	-	18	11	18	-	60	110	60	-
	도서 등록	-	-	240	-	-	-	307	-	-	-	128	-
	도서보 급대여	120	40	120	-	75	31	75	-	63	78	63	-
	음성자 료보급	2,400	200	2,400	-	800	200	1,000	-	42	100	42	-
	보조공 학기 기대여	50	50	50	1,000	64	61	64	44	128	122	128	4
	보조공 학기 기교육	100	50	100	320	36	21	36	-	36	42	36	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
정보 제공	행정 지원	160	100	8	-	66	61	4	-	41	61	50	-
	보조공 학기기 시연회	80	80	1	100	109	109	1	-	136	136	1	-
	용품판 매/보 급	400	100	400	2,400	175	65	175	1,510	44	65	44	63
	용품교 구대여 /보급	300	100	300	-	184	53	184	-	61	53	61	-
	용품사 후서비 스	120	60	120	-	59	33	59	-	49	55	49	-
	복지관 소식	-	-	120	2,004	-	-	61	759	-	-	51	38
	간행지	-	-	48	-	-	-	12	247	-	-	50	-
	재활 정보	-	-	48	-	-	-	25	-	-	-	52	-
	독서방	-	-	60	-	-	-	31	-	-	-	52	-
지역 사회	개별화 교육	40	30	40	-	29	26	29	-	73	87	73	-
자원 개발	녹음봉사 자교육	10	10	1	200	7	7	204	-	70	70	100	102
헬스 키퍼	헬스키퍼 간담회	32	16	2	355	13	13	1	130	41	81	50	37
파견 사업	파견장 운영	10,080	960	1,680	1140,100	4,239	418	725	59,422	42	44	43	42
외부 지원 사업	울주군건 강도우미 사업	3,168	720	264	50,218	1,326	387	120	14,630	42	54	45	38

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
직업 재활	기업체 헬스키퍼시연회	- 기업체 내부사정으로 하반기에 실시할 예정(한화케미컬 9월~11월)
	지역사회헬스키퍼 시연회	- 지역사회 일간지, 홈페이지등 행사 일정등을 참조 하여 하반기에 참여
정보 제공	점역인쇄	- 6·13 지방자치단체장선거 점자형선거공보물 제작으로 인한 실적 초과 달성 및 지자체선거 및 시정뉴스 확대본 제작으로 인한 예산 초과 지출

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
정보 제공	점자명함	- 지자체선거 당시 후보자가 선거운동을 위해 의뢰한 점자명함 제작으로 인한 실적 초과 달성
	점자인쇄물보급 및 음성자료보급	울산시정뉴스 1월호 점자본을 2월에 제작하였으므로 1월 실적이 발생하지 않았음. 미달성 실적은 12월에 추가할 예정임
	도서등록	- 한국출판문화산업진흥원에서 신청한 2017년도 세종문학도서 문학나눔에 선정되어 도서 100권을 기증받아 등록하여 실적 초과 달성하였음
	보조공학기기대여	2017년 한국정보화진흥원 외부지원 사업으로 신규 보조공학기기의 다량 확보로 인해 대여 가능기기 증가로 실적 초과달성
	보조공학기기교육	개별 및 상시 진행되어 목표대비 실적 미달성
	보조공학기기 시연회	이틀동안 진행되어 방문 이용자 참여율이 높아 실적 초과달성
	복지관 소식	3월달에 음성정보서비스(ARS) 유지보수업체 (주)태길기연과 재계약하며 계약금액의 조정으로 목표예산 대비 실제 지출된 예산이 작음
지역사 회자원 개발	도서제작자원봉사자 개별화교육	- 워드/녹음 자원봉사자 문의 및 신규자 증가에 따른 실적 증가 (하반기 개별화교육 예약자 18명).

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
직업 재활	지역사회 헬스키퍼 시연회	- 기존의 무료로 진행 하였을때 안마 대상자가 대부분 고령층이었으나 유료 (1,000원)으로 진행하여 연령층이 다양해지고 참여도가 높음 - 안마시연 시간을 15~20분으로 늘려 진행함으로써 시연 대상자들의 만족도가 높아 안마에 대한 긍정적인 효과로 작용함
	직무교육	- 제1차 직무교육 시 근무기관에서 발생 할 수 있는 응급상황에 필요한 이론 및 심폐소생술을 1:1로 직접 시연하여 익힐 수 있도록 함으로써 교육의 참여도와 만족도가 높았음
	건강지압 안마실운영	-유형별 서비스 이용자 증가 입소문일 수도 있지만, 2018년도를 들어서면서 2017년도에 비해 타 장애인이 늘고 있고, 후원자가 늘어 복지관 후원 실적이 증가됨

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
정보 제공	점역인쇄	<ul style="list-style-type: none"> - 6·13 지방자치단체장선거 점자형선거공보물 및 울산시정뉴스(점자·확대·음성)의 제작을 통해 이용자의 알 권리 보장 및 정보접근권 향상에 기여함과 더불어 전반적인 목표대비 실적이 향상되었고 복지관 수익증대에도 긍정적인 효과가 발생함 - 점자형선거공보물 제작 시 울산안마사협회에서 소형 점자프린터를 대여하여 공보물을 제작함으로써 제작시간 단축과 더불어 많은 물량을 확보하여 제작하는 긍정적인 효과로 작용함. 따라서 향후에 장애인고용공단의 근로자 대상 보조공학기기 지원사업을 통해 소형 점자프린터를 확보할 예정임
	점자도서	<ul style="list-style-type: none"> - 워드입력을 희망하는 자원봉사자가 증가하여 단순히 자원봉사시간 확보가 필요한 자를 배제하고 봉사정신이 투철한 자를 선별하여 선택함으로써 워드문서의 오류를 최소화하여 완성도 높은 도서제작이 가능해짐
	보조공학기기대여	<ul style="list-style-type: none"> - 지난해 한국정보화진흥원의 지원을 통해 신규 기기가 다량 입고되어 이용자들의 기기 선택의 폭이 넓어졌으며, 업그레이드된 기능과 신규 콘텐츠를 통해 기기에 대한 활용성이 확대됨 - 이용자들이 개인적으로 보유하고 있던 기기의 결함 및 수리를 위해 장시간 활용하지 못하는 경우에 대해 1개월 이내의 단기대여 문의가 자주 있었으나 보유기기의 대수가 적어 대여가 어려웠음. 기존 기기 및 신규 기기의 수적인 증가를 통한 다량 보유로 인해 단기대여가 가능해져 장기대여와는 별도로 본 사업이 효과적으로 운영되고 있다고 판단됨
	복지관 소식	<ul style="list-style-type: none"> - 2017년 음성정보서비스 대상자 만족도 조사에서 ARS이용방법이 생소하고 어렵다는 의견을 반영하여 올해 초 ARS이용방법 안내문을 복지관홈페이지 및 안내 데스크 비치 이후 작년대비 1·2분기 ARS이용자 20% 증가(1048명 → 1253명)
지역사회 자원개발	대체도서 자원봉사 개별화교육	<ul style="list-style-type: none"> -신규 및 기존 대체도서제작 자원봉사자교육 또한 꾸준히 증가하여 실적의 안정화 및 대체도서(녹음/워드)제작 완성기간 엄수에 따른 원활한 도서 회수가 이루어지고 있음
외부지원	울주군건강도우미 사업	<ul style="list-style-type: none"> - 안마사들의 안마 스킬 및 실력이 평준화 되어 특정 안마사에 대한 쏠림현상이 낮아져 민원 발생이 줄어들었으며, 이로 인해 어르신들의 만족도가 상승하여 건강증진에 도움이 됨

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
직업 재활	지역사회 헬스키퍼시연회	<ul style="list-style-type: none"> - 울주군지역복지박람회 기존 3회에서 1회로 축소, 지역축제 축소 및 참여 저조로 인한 헬스키퍼시연회진행의 어려움 발생 	<ul style="list-style-type: none"> -하반기 노인복지관 대상 시연회 홍보 및 지역축제 참여를 위해 다각도로 검토하여 진행함

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
직업 재활	건강지압안 마실운영	- 건강지압안마실에 본인이 예약되어 있는 시간 보다 조금 더 일찍 방문하는 고객들을 위해 준비된 기기(혈압계, 안마기 등)의 노후화로 제대로 효과가 발휘되지 못하고 있음. - 전화 예약시 통화연결이 잘 되지 않으며, 건강 지압 안마실은 한번씩 환기가 필요한데 창문을 열어 놓을 경우 휴게 공간에서 풍겨오는 악취로 인한 민원 발생.	- 고객들에게 만족할 만한 서비스 효과를 높이기위해 향후 예산을 편성하여 하루 빨리 장비를 교체하도록 건의 예정. - 복지관 실내 공사를 할 경우가 있다면 건강지압안마실도 환경 개선이 필요함.
	점역인쇄	- 한국전자규정이 개정되었으나 점역프로그램에 미적용되어 제작 시 반영이 어려움	- 점사랑 등 무료 배포 프로그램에 대해 개정내용이 반영될 수 있도록 한국시각장애인연합회 중앙회에 건의를 통해 지속적으로 요구하는 한편, 실로암브레일 등 유료 프로그램을 구입할 수 있는 방안을 마련함
정보 제공	점역인쇄	- 인쇄실 기자재(대형 재단기 등)의 노후화로 인한 업무의 효율성 저하	- 하반기 추경을 통한 예산편성을 통해 인쇄에 필요한 기자재의 교체 및 보강을 위해 노력함
	음성자료보급	울산시정뉴스 음성본을 CD로 제작·배포하고 있으나 음성만 재생이 가능하고 동영상도 재생되지 않음	- 향후 울산시 공보관실과의 협의를 통해 '19년도에는 위 사항을 반영하여 예산 및 영상물을 지원받아 개선이 될 수 있도록 노력함
	도서제작	- 담당자 전문성 향상 및 역량강화를 위한 인접지역 전문교육 개설의 부재	- 유관기관 울산점자도서관과 교육 개설 여부 확인 후 협조요청을 통한 교육 참여 예정
	간행지	- 현재 음성정보서비스(ARS)에 등록중인 월간잡지의 장기구독로 인해 건강, 뷰티, 사회 이외의 새로운 콘텐츠 개발이 필요함.	- 새로운 콘텐츠 구축 및 이용자의 정보접근 향상을 위해 하반기 이용자 욕구 및 시장조사 예정.
지역사 회자원 개발	도서제작자원 봉사자개별 화교육)	워드/녹음 자원봉사자 문의 및 신규자 증가에 따른 업무의 효율성 감소에 따른 교육 방법 변경의 필요성	현재 수시로 진행하고 있는 자원봉사 개별화교육을 예약 접수를 통해 소그룹으로 나누어 집합교육을 실시하여 업무의 효율성 높이고자 함
외부지 원사업	울주군건강 도우미사업	대한 노인회에서 방문할 경로당을 지정한 곳을 방문 하게 되는데 마을 인원수가 적을 경우 실적 저조로 나타남	- 대한노인회에 경로당별 인원수가 많은 곳으로 우선순위로 배정 요청함

4. 2018년 하반기 신규 추진사업 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
지역사회자원개발	대체도서제작봉사자간담회	15/15/1 (200)	①대상: 대체도서 제작 자원봉사자 ②내용: 자원봉사자 의견수렴 및 대안모색 ③기간: 10월18일
조사연구사업	헬스키퍼10주년발간	-/-/1 (2,000)	①대상: 관련단체 및 유관기관 ②내용: 헬스키퍼파견사업 10주년 운영평가 ③기간: 9월~11월
헬스키퍼파견사업	헬스키퍼파견안마사간담회	16/16/1 (200)	①대상: 헬스키퍼 안마사 ②내용: 안마사 근무환경 개선사항 및 애로사항 논의 ③기간: 11월23일
외부지원사업	실무자간담회	6/6/1 (42)	①대상: 울주군 담당 및 관리자 ②내용: 건강도우미사업 전반적인 운영 토론 ③기간: 8월
직업재활/ 중장기 비전2020	기업체헬스키퍼시연회	60/5/12 (400)	①대상: 울산지역 기업체 임직원 ②내용: 지압/안마시연회 (한화케미칼과 파트너십 진행 예정) ③기간: 하반기
2018 중장기 발전계획 비전2020	-직종개발 타당성 검토 및 적합직종 발굴	-/-/-	①대상: 시각장애인 ②내용: 관련 직종 자료수집 ③기간: 하반기
	-전문가 양성훈련 실시	96/8/12	①대상: 여성시각장애인 ②내용: 교육 이수 후 수제청 3급 자격증 취득 (외부협력사업) ③기간: 7월~10월

2018년 상반기 (평생교육지원팀) 사업평가서

■ 평생교육지원팀 개요

1. 역할

스포츠 및 여가프로그램 및 정보화교육을 통하여 시각장애인들의 일상이 건강하고 즐겁게 보낼 수 있도록 적극 지원하며, 나아가 관련 프로그램의 각종 대회 및 공연 등의 다양한 체험을 통하여 잠재된 재능을 적극 개발시킴은 물론, 지역사회 속 스포츠 및 여가활동에 함께 동참하는 지역사회통합 촉구에 적극 노력합니다.

2. 주요사업

구분	사업분야	주요사업
평생교육 지원	의료재활	체력증진관리, 이미용서비스
	사회심리 재활	재활상담, 힐링캠프, 이용자참여위원회, 동호회활동지원사업
	스포츠여 가사업	- 스포츠활동 : 밴딩필라테스교실, 국선도교실, 실버건강체조교실, 탁구교실 건강걷기교실, 라인댄스교실, 등산교실, 건강체조교실 - 여가활동 : 하모니카교실, 노래교실, 장구교실, 북난타교실, 색소폰교실, 문화예술 한마당
	정보화 교육	- PC수리, 태블릿PC 대여 - 컴퓨터초급반, 컴퓨터중급반(윈도우 중급반, 컴퓨터활용반, 인터넷활용반), 모바일활용반(윈도우즈, 아이폰)

3. 팀 구성 및 주요담당 업무

직위	성명	주요담당 업무
팀장	가은미	- 사회심리재활사업 : 재활상담, 동호회활동지원사업, 이용자참여위원회 - 스포츠여가사업 : 문화예술한마당 - 조사연구사업 : 정보화교육 욕구 및 실태조사 - 기타업무 : 정보화교육사업 업무총괄 및 지원, 정보화경진대회 운영 지원, 소외계층평생교육지원사업(악기연주봉사활동 외), 이용자욕구 및 만족도 조사 결과 분석, 상·하반기 사업평가, 팀회의록 및 일반 문서 관리, 중장기 발전계획 운영관리

대리	이창훈	<ul style="list-style-type: none"> - 의료재활사업 : 체력증진관리 - 사회심리재활사업 : 힐링캠프 - 스포츠여가사업 : 밴딩필라테스교실, 라인댄스교실, 탁구교실, 노래교실, 장구교실, 복난타교실 - 외부지원사업 : 소외계층평생교육지원사업 복난타 교실, 라인댄스 교실 - 기타업무 : 재활상담, 업무일지 외
팀원	최주희	<ul style="list-style-type: none"> - 의료재활 : 이미용서비스 - 스포츠 여가사업 : 국선도 교실, 실버건강체조 교실, 건강걷기교실, 등산교실, 건강체조교실, 하모니카교실, 색소폰 교실 - 외부지원사업 : 소외계층평생교육지원사업 하모니카 교실, 국선도 교실 - 기타업무 : 중장기발전계획 운영 관리, 재활상담, 문서관리 외
팀원	윤주남	<ul style="list-style-type: none"> - 정보제공사업 : PC대여, PC수리 - 외부지원사업 : 컴퓨터초급반, 컴퓨터중급반(윈도우중급반, 컴퓨터활용반, 인터넷활용반), 모바일활용반(안드로이드) - 기타업무 : 사무실 컴퓨터 점검·수리, 영상작업

■ 사업평가

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 스포츠활동(탁구교실) : 탁구교실 참여자 중 쇼다운 교육을 희망하는 교육생이 발생하여 쇼다운 교실에 대한 지원을 요청	- 쇼다운 참여자 인원이 많지 않아 정식 교육으로 개설하기에는 우리가 있어 자조모임(동호회활동)으로 운영할 수 있도록 교육장소 및 물품을 지원함
	- 스포츠활동(실버건강체조) : 현재 교육회차가 12회로 진행되고 있는데 교육기간이 짧아 교육 횟수 및 인원을 확대 요청	- 욕구만족도조사 및 성과평가 결과를 바탕으로 2018년도에 20회로 조정하여 진행함.
	- 여가활동(하모니카교실) : 공연 자원봉사활동 시 대상이 어르신들이 많아 공연 곡을 어르신이 좋아하는 트로트 곡으로 선정했으면 좋겠음.	- 교육생이 원하는 음악장르를 선택하여 교육을 진행하고 있으며, 공연을 준비할 경우 청중의 연령대를 고려하여 트로트 곡 등을 선정하여 교육을 진행함.
	- 정보화교육 : 수업 내용의 탄력적 진행 요청 (개인이 배우고 싶은 분야에 대한 건의)	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생 개개인이 교육과정 내에 배우고 싶어 하는 분야가 다르기 때문에 교육과정 내 개인별 맞춤 교육을 실시하여 교육에 대한 이해를 높임 - 모바일활용(안드로이드) 교육의 경우 개인별 피드백을 바탕으로 수업의 방향 조정하고, 여러 상황에 맞는 수업도구를 사용하여 교육의 효과를 높임

구분	내 용	반영결과
사업평가 및 슈퍼비전	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자공개간담회 : 작년보다 이용자들이 자발적으로 참여하는 인원은 증가되었으나 기관에서 회의를 주관함에 따라 기관이 주체가 되어 진행됨에 따라 이용자들이 소극적으로 참여하는 경향이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> - 이용자들이 주체가 되어 간담회를 운영할 수 있도록 이용자참여위원회로 사업을 변경하고 이용자 참여위원을 구성하여 참여 위원들이 회의를 주관하여 진행하도록 함
	<ul style="list-style-type: none"> - 동호회활동지원사업 : 2017년에 처음 진행 된 사업으로 이용자들이 사업을 이해하는데 다소 어려움이 있었고, 현재 강사료만 지급되는 상황이라 이용자들의 다양한 욕구를 반영하는데 어려움이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> - 사업에 대한 이해를 높일 수 있도록 홍보 기간을 늘렸고, 1개 동호회를 지원하던 것을 3개 동호회를 지원하였으며, 강사료뿐만 아니라 기관견학비 등 다양하게 예산을 지출할 수 있도록 확대 지원 함
	<ul style="list-style-type: none"> - 스포츠 활동(탁구동호회): 교육장에 쇼다운대와 탁구대, 점자책장, 물품보관함 등이 있음으로 해서 교육하는 데 산만하고 집중하기에 어려움이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> - 탁구 교육 공간과 도서보관 및 물품보관대를 버티컬블라인드 설치로 집중력을 높일 수 있는 환경으로 조성함
	<ul style="list-style-type: none"> - 여가활동(등산교실): 회원별 체력 정도가 다르고 평균 체력 미달인 참석자가 참여할 경우 등산 일정이 전체적으로 늦어지는 등 진행에 차질이 발생함 	<ul style="list-style-type: none"> - 신청한 참여자를 대상으로 코스 관련 설명 후 최종 신청 여부를 확인하고 있지만, 평소 개인 운동 유무에 따라 집단 프로그램에 참여에 어려움이 있는 회원이 있음. 이에 따라 참여자의 체력을 고려하여 신청 상담시 체력 정도를 체크하여 참여시킴.
2018 중장기 발전계획 비전2020	<ul style="list-style-type: none"> - 시각장애인의 주체적 참여 프로그램 확충: 자조모임 3개 이상 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 동호회활동지원사업 3개 동호회(역학, 쇼다운, 볼링) 운영 지원
	<ul style="list-style-type: none"> - 권역별 욕구조사를 통한 거점시설과 연계 사업 진행 	<ul style="list-style-type: none"> - 동구장애인복지관과 업무협약을 통한 북·동구 시각장애인을 대상으로 한 건강실버 체조교실 운영

2. 성과 평가

- 실적 및 예산 평가 (2018년 1월~6월 기준)

(단위 : 명/명/건/천원)

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
의료 재활	체력증진관리	2,760	100	230	340	1,477	159	113	99	54	86	49	39
	이미용서비스	300	50	12	350	125	35	6	200	42	70	50	57
사회 심리 재활	재활 상담	160	80	160	-	89	48	89	-	56	60	56	-
	이용자참 여위원회	40	10	4	400	16	10	2	200	40	100	50	50
	동호회 활동지원	150	15	30	1,500	124	24	18	593	83	160	60	40
스 포 츠 및 여 가	밴딩필라 테스교실	140	7	20	1,000	79	10	11	400	56	143	55	40
	국선도 교실	84	7	12	600	82	8	12	600	98	114	100	100
	실버건강 체조교실	100	5	20	1,000	65	6	14	550	65	120	70	55
	건강걷기 교실	160	10	20	200	77	9	10	76	48	90	50	38
	라인댄스 교실	65	5	13	650	83	7	13	650	128	140	100	100
	등산교실	84	30	7	2,983	48	22	4	2,055	57	73	57	68
	탁구 교실	120	5	24	580	95	8	13	74	79	160	54	13
	건강체조 교실	60	5	12	635	42	5	12	633	70	100	100	99
	하모니카 교실	90	6	15	750	88	6	15	750	98	100	100	100
	노래 교실	270	10	27	1,810	151	11	15	690	56	110	56	38
	장구 교실	120	5	24	1,250	53	7	10	300	44	140	42	24
	북난타 교실	84	6	14	750	75	7	14	736	89	117	100	98
정보 제공	pc수리	48	48	48	206	23	18	23	45	48	38	48	22
	pc대여	15	15	15	-	3	3	3	-	20	20	20	-

사업명		목표대비 달성률											
		목표				실적				대비(%)			
		연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산	연인원	실인원	건수	예산
외부 지원 정보 화교 육	컴퓨터 초급	240	20	48	30,054	57	7	18	11,775	24	35	38	39
	컴퓨터 중급	800	80	160	-	142	19	46	-	18	24	29	-
	모바일 활용	860	85	172	-	256	38	49	-	30	45	28	-
외부 지원 소나 무	국선도 교실	336	8	42	1,100	58	8	8	0	17	100	19	0
	북난타 교실	220	5	44	1,100	36	5	8	0	16	100	18	0
	하모니카 교실	264	6	44	1,100	46	6	8	0	17	100	18	0
	라인댄스 교실	256	6	42	1,050	38	6	8	0	15	100	19	0

- 목표대비 평가

사업명		평가내용(실적, 예산, 일정 전반)
사회 심리 재활	동호회활동지원	동호회 당 최소인원이 5명으로 목표를 책정했는데 선정된 동호회의 회원이 6명~12명으로 당초 목표 계획보다 실인원 및 연인원이 초과 달성함
스포츠 및 여가	건강체조교실	울산 내 거점 시설 연계사업으로 동구 장애인복지관과 연계하여 진행하였지만, 타 기관 교육 참여(여성회 등) 및 홍보 기간 부족으로 인해 교육생 수가 적어 실적이 미달됐음.
	장구교실	금요일 진행으로 인해 복지관행사 및 프로그램 강사의 개인사정으로 50% 미만 진행되어 짐. 목표대비 실인원 증가의 경우 추후 사물놀이에 합류하기 위해 꿩과리 파트가 같이 합류하였음.
정보 제공	PC대여	- 태블릿 pc대여를 통해 컴퓨터를 좀 더 친근하고 빨리 익힐 수 있게 되었음. - 효과적인 키보드 연습, 수업내용 복습, 여가생활 활용 등에 많은 도움이 됨
외부 지원	정보화교육	- 모바일활용 교육을 통해 스마트폰(안드로이드, 아이폰0)에 익숙해지며 여러 가지 기능들은 사용함으로써 생활의 편리함을 주었으며, 공통적인 환경을 통해 기본기능을 확실히 익히고 활용하게 되었음 - 수강생의 의견과 상황에 맞게 유동적으로 교육을 편성하였다.

3. 과정 평가

1) 긍정적인 면

사업명		긍정적인 면(효과성, 운영방법의 적절성)
사회심리	동호회 활동지원사업	- 동호회활동지원사업을 확대하여 진행함으로써 작년 대비 이용자들의 자조 모임이 증가 되었고 자발적으로 인원을 구성하고 프로그램을 진행함으로써 기존의 수동적으로 서비스를 받던 부분에서 이용자 스스로가 원하는 서비스를 제공받게 되었음
	이용자참여 위원회	- 이용자참여위원을 구성하고 이용자 스스로가 주체가 되어 회의를 진행하고 자유로운 분위기에서 서로 의견을 나눌 수 있는 자리를 마련함으로써 이용자에게는 주인의식 및 책임감을 향상시킬 수 있는 기회가 되었고 기관에서는 이용자와 함께 복지관 운영을 고민하고 발전할 수 있는 방안을 마련할 수 있는 통로가 되었음
스포츠 여가 활동	탁구교실	- 전국체전 참가에 있어 담당자가 참석을 하게 되어 타 업무에 지장을 주고 있었으나, 2018년부터 장애인 체전과 관련된 업무는 장애인체육회에서 진행을 담당하기로 하여 담당자의 업무 부담을 줄이고 이용자들이 체육회에 직접적인 서비스를 받게 되었음
	장구교실	- 사물놀이 장구파트의 구성이 되지 않아 사물놀이교실 운영에 어려움이 있던 부분을 장구교실을 운영함으로써 장구파트 교육생들을 양성하여 추후 사물놀이에 합류할 수 있도록 진행되고 있으며, 사물놀이에서 참여 하던 다른 파트(쟁과리) 교육생을 장구교실에서 함께 교육함으로써 사물놀이 교육 폐강에 따른 교육 공백기를 줄여 추후 사물놀이 교실이 원활하게 운영될 수 있도록 발판을 마련함
	하모니카 교실	- 2017 프로그램 만족도 결과에 따라 하모니카 수업이 상반기에는 프로그램이 기초(박자, 음정, 게이름)부터 배울 수 있는 수업이 됐으면 좋겠다는 의견이 있어, 2018 하모니카 수업에서는 기본기를 탄탄하게 배울 수 있는 교육 과정을 변경하였음.
	건강걷기 교실	- 2주차, 4주차 정기적인 자원봉사자(단체)가 모집되지 않아 자원봉사센터 및 VMS를 통하여 인원을 모집하여 진행하였음. 작년에는 지속적으로 활동하는 자원봉사자가 없어 운영에 어려움이 있었지만 금년에는 자원봉사 활동을 유도하기 위해 교육생들과 유대감 형성에 힘썼고 그 결과 개별 자원봉사지만 정기적인 자원봉사활동으로 진행하고 있음.
정보 제공	PC대여	- 태블릿 pc대여를 통해 컴퓨터를 좀 더 친근하고 빨리 익힐 수 있게 되었음. - 효과적인 키보드 연습, 수업 내용 복습, 여가생활 활용 등에 많은 도움이 됨
외부 지원	정보화교육	- 모바일활용 교육을 통해 스마트폰(안드로이드, 아이폰0에 익숙해지며 여러 가지 기능들은 사용함으로써 생활의 편리함을 주었으며, 공통적인 환경을 통해 기본기능을 확실히 익히고 활용하게 되었음 - 수강생의 의견과 상황에 맞게 유동적으로 교육을 편성하였다.

2) 미흡한 점 및 향후계획

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
사회 심리 재활	이용자참여 위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 회의결과내용을 ARS와 홈페이지에 내용을 게재하고 있는데 이용자에게 직접적으로 내용이 전달될 수 있는 방법이 부족함 - 참여위원회는 이용자의 의견을 취합해서 참여위원이 회의에 이용자들을 대변해서 안건을 제시해야 하는데, 사전에 이용자들의 안건을 취합하는 활동이 다소 부족한 편임 	<ul style="list-style-type: none"> - 참여위원회 결과 공지 시 ARS 및 홈페이지 게시판을 확인 할 수 있도록 이용자에게 홍보하고, 프로그램별 담당자가 직접 전달할 수 있도록 함 - 참여위원들에게 위원의 역할을 공지하고 회의날짜를 사전에(2주정도) 공지하여 이용자들의 의견을 충분히 취합할 수 있도록 하며, 평소에도 이용자들의 의견이 있을 시 수시로 담당자에게 접수 할 수 있도록 함
스포츠 여가 활동	등산교실	<ul style="list-style-type: none"> - 기획등산 시 금산(남해 소재)에 다녀왔는데 편도로 4시30분 왕복 9시간 정도 걸리고 산행시간은 1시간 정도 진행되어져 이용자들이 이동시간이 짧은 코스로 장소를 정하기를 요청함 	<ul style="list-style-type: none"> - 작년 이용자육구조사 결과 반영 및 이용자들의 만족도를 위해서 명산 위주의 산과 시각장애인이 산행하기 적합한 산으로 기획등산 장소를 고려하여 금산을 선정하였음. 하지만 본 건의사항을 고려하여 앞으로 보다 많은 참여자들이 만족할 수 있는 산행코스로 진행하도록 하겠음.
	건강체조 교실	<ul style="list-style-type: none"> - 동구 지역 프로그램 참여 가능한 회원이 부족함. 우리복지관 프로그램 참석 및 동구 시각장애인 여성회 프로그램 참여로 인한 이유로 참여할수 없다는 등의 사유로 모집에 어려움이 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2018년 신규 접수자 중 동구 지역 회원을 내년도 2019년 건강체조 교실로 연계하여 보다 많은 회원분들이 편리하게 프로그램에 참여 할 수 있도록 노력하겠음.
	장구교실	<ul style="list-style-type: none"> - 여성회 및 타기관 행사참석으로 인한 집단 결석 발생 	<ul style="list-style-type: none"> - 여성회 및 타기관의 행사관련 사전 일정 조정을 통하여 수업진행 여부 결정
	밴딩 필라테스 교실	<ul style="list-style-type: none"> - 밴딩필라테스 교육생 중 개인사정(건강상 문제 등)으로 출석률이 많이 떨어지는 경우가 있었음. 	<ul style="list-style-type: none"> - 개인 건강상 문제로 일시적 출석이 어려운 경우 4주 이상 경과를 지켜보고 개인상당 후 진행여부를 확정함.

사업명		미흡한점 (애로사항 및 개선보완 되어야 할 사항)	향후계획 (타팀협력요구, 새로운 지식이나 기술)
외부 지원 사업	컴퓨터 기초반	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생간의 컴퓨터 활용능력에 대한 실력차이가 심함에 따라 추가적인 연습이나 지도가 필요하지만 교육생 개개인의 사정으로 효과적인 교육 진행에 어려움이 있음 - 작년 대비 교육생 개개인의 노력, 학습능력 활용정도에 의한 격차가 다소 큰편임 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생의 참여가 가능하다면 수업 후 별도 지도교육을 통하여 실력차이를 좁힐 수 있도록 하며, 좀 더 수업에 몰입할 수 있도록 동기부여와 그에 맞는 추가 교육과정이 필요함(추가 교육과정의 경우 교육생들의 욕구를 반영하여 개설 할 수 있도록 하겠음)
	정보화교육	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기에 전반적으로 교육생 수가 적었고, 지원기관의 문제로 인한 교육강이 늦어진 부분과 진도가 다소 늦어진 부분이 문제가 됨 	<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 및 새로운 교육 개발로 신규 교육생 확보에 노력하도록 함 - 기존교육시간 이외에 4시 이후 교육과정 신설 등을 통한 교육생 확보를 모색토록 함

4. 2018년 하반기 신규 추진사업 계획

사업목 (사업명)	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용
사회심리 재활사업	힐링캠프	25/25/1 (6,280)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애인 가정 및 개인 시각장애인 ②내용: 지역탐방 및 체험 ③기간: 11.1(목)~2(금)
스포츠 및 여가활동	문화예술한마당	35/35/1 (3,300)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각장애인 ②내용: 문화예술(음악, 공연 등) 경진대회 ③기간: 11월 중
	색소폰 교실	75/5/15 (750,000)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 시각·장애인 5명 이상 ②내용: 색소폰 반주법, 합주 스킬 ③기간: 2018. 8. 8. ~ 12. 5.
외부지원 사업 (소·나·무)	공연자원봉사활동	60/20/3 (960)	<ul style="list-style-type: none"> ①대상: 지역주민 ②내용: 시각장애인공연자원봉사활동 (국선도,라인댄스,북난타, 하모니카 등) ③기간: 9월~11월 (월1회)

