

빛으로 여는 희망찬 세상 만들기

2017년 하반기 운영평가 및 2018년 운영계획 보고

일 시 : 2017. 11. 16(목), 16:00

장 소 : 복지관 대회의실



사)울산광역시시각장애인복지연합회

울산광역시시각장애인복지관

복지관 설립목적 · 미션 · 비전 · 전략목표

설립목적 | 모든 인간은 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념 아래 시각장애인의 사회참여기회확대와 자립자원을 서비스 기반으로 하여 시각장애인 및 가족의 완전한 지역사회통합과 삶의 질 향상을 목적으로 한다.

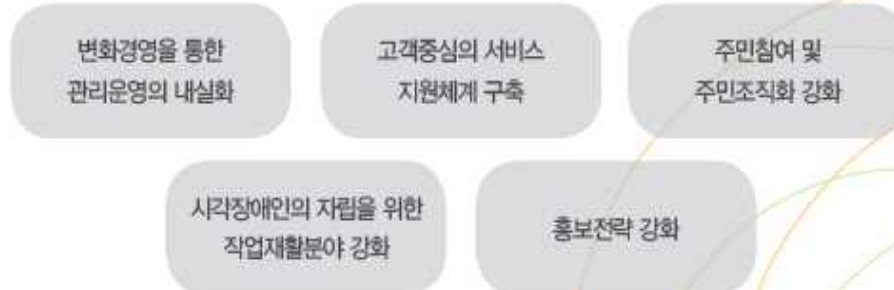
미션 | **빛으로 여는 세상**
희망찬 세상 만들기

[빛] 건전한 인격체로서 동등한 권리를 누려야 한다는 기본 이념
 [여는] 사회참여 기회확대, 자립지원 서비스
 [세상] 완전한 지역사회 통합과, 삶의 질 향상

비전 |



전략적목표 |



하반기 사업성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 상담사례관리

■ 사업목적

1. 상담관리

복지관을 처음 이용하는 시각장애인을 대상으로 기관의 이용에 대한 정보를 안내하고, 자신의 욕구에 적합한 재활 서비스 방향을 수립

2. 사례관리

만성적, 복합적 욕구가 있는 이용자와 가족의 사회적 기능회복을 위해 운영체계를 확립하고 이를 기반으로 체계적 사정과 지역사회 다양한 자원을 활용하여 지속적이고 효과적인 사회복지 서비스 제공

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용		반영결과
상반기 사업평가 및 자문	-상담관리 : 신규 및 기존이용자 가정방문 상담 미흡		- 신규대상자 및 재가복지서비스대상자 가 정방문상담 확대실시
	사 례 관 리	-온라인 자원 연계활동 부족(해피빈 등)	- 11월~12월중 해피빈 모금함 개설 완료 예정
		-지역자원 목록 업데이트 자료 공유 미 흡	- 전 부서 해당 자원 입력 협조 요청 및 주 담당에 의한 자원 변화 모니터링 실시로 지역자원 검색 등 필요한 사안 업데이트 관리중
중장기 발전계획 비전2020	-대기자 대안 서비스 시행 신규대상자 월1회이상 정기모니터링		- 행사참여안내등 신규대상자 모니터링 실 시
	- 사례관리강화		- 통합사례관리 협력체계 구축 및 시행 : 사례관리 유관기관 15개소 협약 및 통합 사례회의 등 네트워크 연8회 진행중

2. 운영평가
가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
상담관리	문건구	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	-복지관 상담실, 각 가정 -한국장애인복지관 전산정보시스템 -복지관등록서류, 장애인복지사업 안내책자,복지관홍보리플렛,프로그램안내서
사례관리	정희례 문건구	- 담당자 2명 - 상담지역연계팀 전원 - 장애인복지관 사회복지사	- 울산광역시 사례관리유관기관 협력 15개소 네트워크 -울산장애인복지관협회 네트워크 및 통합사례회의 -남구/북구/동구/중구/울주군 주민센터 및 관할 구/군청 희망복지지원단 -지역 병원 내 사회사업실 -한국사회복지협의회 무주책임차 자금지원사업 -울산사회복지공동모금회 긴급의료비 지원사업 -초록우산어린이재단 긴급생계,의료,주거환경개선지원사업 -복지관 결연후원자 -전화모니터링 요원 -안과 협약처 5개소 -자원목록표
비전2020 사례관리 강화	정희례	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	-울산장애인복지관협회 네트워크 회의 및 컨퍼런스, 통합사례회의 -한국사례관리학회 -부산장애인종합복지관 사례관리 매뉴얼, 교육 및 컨퍼런스 -민/관협력 사례관리시스템 전산

나. 과정

사업명	진행내용	비고
상담관리	- 접수진단, 일반상담, 전화상담, 진단평가 : 연중 - 재활계획회의: 매주 화요일 11시(필요시)	
사례관리	- 대상자 발굴, 상담, 자원연계 : 연중, 수시 실시 - 내부사례회의 : 매월 1회(셋째주 화요일) - 통합사례관리 : 분기 1회 - 사례평가 : 반기(6월, 12월)	
비전2020 사례관리 강화	- 사례관리체계(모형개발) 및 보완 : 민·관 통합양식을 기본으로 통합양식에 의한 사례관리 지침 전면 개정 준비 및 정책변화 교육(11/2~3) 참여 - 사례관리대상자 지역자원체계 연차별확대 : 연중 수시 자원목록 업데이트로 내담자 및 사례관리 대상자에 적합한 자원연계중 - 통합사례관리 협력체계 구축 및 시행 : 16년 6월 협약된 사례관리 관련 기관 15개소와 긴밀한 실무 등의 네트워크 구성을 바탕으로 상반기 1월, 3월, 5월, 11월 24일(예정) 총 4회 네트워크 활동을 실시하였거나 실시예정이며, 하반기 7월, 9월, 11월 23일(컨퍼런스) 네트워크 활동 또는 예정임	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
상담관리	목표	760	738	372	198	11월 중 재활계획회의 평가회 실시
	실적	731	477	365	-	
	대비(%)	96	90	98	-	
사례관리	목표	286	54	266	400	11/24 평가비 타기관 지원으로 예산절감
	실적	267	72	254	98	
	대비(%)	93	133	95	25	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
상담관리	- 일반상담 : 하반기 가정방문상담 증대 - 진단평가 : 연1회 사회진단실시 정착(프로그램담당자 내용공유) - 재활계획회의 : 프로그램담당자와 긴밀한 협의로 신규자 및 기존 프로그램이용자의 회의 상정정착(프로그램개강 前주 화요일)
사례관리	- 사례등록 : 전담인력을 활용한 체계적이고 안정된 사례관리 가능 - 상담사례 : 연중 계획 또는 수시로 진행되는 상담사례를 통해 대상자의 변화관찰에 용이 - 지역자원연계 : 16년 6월 사례관리 네트워크 15개소 협약을 기점으로 울산광역시 단위의 거시적 자원 확보 및 정보 습득에 용이함 - 내부사례회의 : 대상자 선정, 사정 및 재 사정, 계획 수립단계 등의 제반 사례관리 과정들을 회의를 통하여 객관성을 확보하고, 보다 명확한 개입 목표 달성에 도움 - 통합사례회의 : 기관 내 자원한계의 문제점을 보완하여 지역 내 적합한 자원 연계 및 유지에 일익 - 사례평가 : 사례대상자들의 과정 평가를 통한 자체 진행정도의 전반 상황을 한눈에 파악할 수 있음
비전2020 사례관리강화	- 사례관리체계(모형개발) 및 보완 : 체계적인 사례관리 실천 기술 및 실무자 역량 강화에 일익 - 사례관리대상자 지역자원체계 연차별확대 : case별 적합한 자원연계를 위해 서비스의뢰서, 외부제안서 등을 활발하게 진행하고 있으며, 특히 고액의 의료비 마련을 위한 방송사례 소개 등의 적극적인 사례실천으로 지역자원목록 업데이트 및 자원 목록을 한눈에 알아보기 쉽도록 양식을 개발 하여 업데이트함으로써 업무 효율성 향상에 일익 - 통합사례관리 협력체계 구축 및 시행 : 16년 6월 울산광역시 사례관리 유관기관 네트워크 협약체결로 보다 광범위한 자원연계 가능해졌으며, 분기 1회이상 울산광역시장애인복지관협회 사례관리 네트워크를 포함하여 분기1회이상 통합사례회의, 직원역량강화훈련 등을 실시하여 사업의 전문성향상에 일익

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
상담관리	- 신규상담일과 사회진단일자의 간격이 상담사례별 편차가 있음	- 신규접수상담 5일 이내 재활계획회의 전 일까지 사회진단 실시

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
EBS연계 사업	EBS나눔 0700 방송사례 지원사업	3/3/1 (13,500)	①대상: 시각장애인 최창 용 및 그 가족 ②내용: 긴급생계, 의료, 주거환경개선비 지원 ③기간: `17.1~`18.1	중증시각장애인 및 그 가족의 안정된 생활유지 가능
어린이재 단지원사 업	희망빛나눔 프로젝트	6/6/6 (30,800)	①대상: 시각장애 아동 및 시각장애인 자녀 아동 ②내용: 생계, 학습, 의 료, 주거환경개선비 지원 (박정윤 후원금 2차 지원 사업포함) ③기간: `17.3~`18.7	시각장애 아동의 학습지원 및 제반 생활환경 개선을 통한 아동 양육부담 경감

2. 의료재활

■ 사업목적 : 이용자의 자발적 참여로 개인위생 관리 능력 향상 및 건강증진

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 건강증진(이미용서비스) : 이미용 서비스에 참여하는 이용자들이 건강하게 헤어를 관리하기 위해 영양제를 지속적으로 제공해 주기를 요청함	- 현재 자원봉사자의 후원품으로 영양제를 제공하고 있으나, 서비스 질 향상을 위해 2018년도에는 별도로 예산을 책정하여 제공하고자 함
상반기 사업평가 및 자문	- 건강증진(이미용서비스) : 예산부족으로 인해 자원봉사들이 지속해서 사용해야하는 소모품(장갑, 미용 앞치마 등)이 부족하였음.	- 소모품 구입 예산 증액하여 소모품 구입 완료

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
건강증진	최주희 정영현	- 담당자 2명 - 이미용 자원봉사자 6명	- 이미용실 - 파마약, 장갑, 가위 등 (기타 이미용관련 소모품) - 이미용 의자, 세면대 - 샴푸, 린스, 수건 - 운동기구

나. 과정

사업명	진행내용	비고
건강증진	- 이미용서비스 : 월1회(매월 첫 번째 월요일), 파마, 염색, 커트 - 체력증진관리 : 평일 무료 개방, 자율적 이용	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
건강증진	목표	3,060	150	242	606	
	실적	2,363	122	208	436	
	대비(%)	77	81	86	72	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
건강증진	- 이미용서비스 : 작년 대비 접수시간을 11시에서 12시로 확대시키면서, 병원 및 기타 사유로 제 시간에 접수하지 못한 분들까지 서비스 기회가 확대됨. 또한 보조인력 증원으로 회원 안내 및 머리 감기기 등이 분업이 되어, 서비스 시행 속도가 빨라짐. 이에 따라 이용자들의 만족도가 높아짐.
	- 체력증진관리 : 헬스기구관리 전문 업체와의 협약을 통해 주기적으로 운동기구들을 점검함으로써 이용자들이 운동을 진행할 때 발생할 수 있는 위험요소들을 방지하고 기구들의 수명을 늘릴 수 있도록 하고 있음. 또한 작년대비 이용자들이 이용률이 높아짐

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
건강증진	- 이미용서비스 : 파마서비스 시 영양제를 함께 사용해 달라는 요청이 있었으나 예산부족으로 진행되지 못한 부분이 있었으며, 이용자들이 서비스 순서에 대한 불만이 지속적으로 발생되고 있음	- 18년도 예산을 증액하여, 서비스가 원만하게 진행될 수 있도록 하며, 또한 보다 원활한 서비스가 진행 수 있도록 서비스 순서가 공정하게 진행하기 위해 순번순으로 진행하며, 이용자들에게 이해될 수 있도록 지속적인 안내가 필요함
	- 체력증진관리 : 사물함 및 샤워실, 탈의실의 노후화에 따라 사물함 및 샤워호수의 잦은 파손 발생됨	- 2018년 기능보강사업을 통하여 체력단련실 내 샤워실 및 탈의실 리모델링 추진토록 함

3. 2018년 신규 추진사업 계획

“해당없음”

3. 교육재활

■ 사업목적

시각장애인의 감각적 특성을 고려한 순차적이고 체계적인 교육프로그램을 구성하고 전문 강사가 진행함으로써 이용자들의 장애수용 및 재활을 인도하고 순조롭게 사회에 적응할 수 있는 초석 마련

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용		반영결과
이용자 욕구	- 점자교육 : 초급교육 이후 연속성 있는 수업 희망 및 단기 교육생들의 편입 허가		- 기초재활교육 초급점자 훈련 이후 2주 뒤 프로그램을 진행하여 연속성 있는 수업을 진행하였고, 단기 교육생을 허가하여 안마사수련 및 맹학교 방학을 이용한 학습을 권장하였음.
	- Eye 행복한 멘토 스쿨(멘토링 지원) : 멘토링 활동시 적은 활동비로 인한 멘토의 어려움 토로		- 울산로타리클럽의 지원으로 외부지원사업으로 전환하여 활동비 금액 인상을 통한 멘토의 부담감 감소
상반기 사업평가 및 자문	- 초급점자 : 교육생들의 중도 이탈로 면학 분위기의 어수선했음.		- 초기 교육 신청 시 정확한 수업일정 및 참여 독려로 무리 없이 진행하고 있음.
	- 중급점자 : 교육생 감소로 인한 연인원 실적의 달성 어려움		- 초급점자 이후 공백 없는 수업 진행 및 단기 학습요구자를 편입하여 다소 해소함.
	완 성 된 생 활	- 자립캠프 : 서울 등 수도권 지역의 선진 기관 견학 및 지역 탐방	- 경기도 일대에 소재한 기관을 방문하여 시각장애인 특화사업시설 견학 및 안내견학교 체험 등을 실시함.
		- 동료멘토링 : 대상자 매칭의 신중함 및 기간의 장기화로 외부활동의 지루함	- 재사정을 통한 매칭 및 활동의 정비와 사업 점검 실시
		- 매너교육 : 이미지메이킹에 관련된 프로그램 욕구를 반영하여 개설. 다양한 매너 전반에 대한 관련 스킬 습득과 '나'의 이미지 찾기를 통한 이미지메이킹 수업 진행	- 매너교육을 통해 조직과 사회생활에서 적응력 향상에 도움을 주었으며 나의 이미지찾기를 통해 긍정적 자아상 형성에 도움을 줌
	Eye 행복한 멘토스쿨(멘토링지원) - 그룹별 활동내용 선정 시 멘토들이 새로운 것을 해야한다는 부담감을 가지고 있음. - 외부지원 사업전환으로 인한 멘토링 사업기간의 연장(17년 11월 → 18년 6월)		- 멘토링 활동내용에 대한 가이드 라인 제시 및 그룹별 피드백을 통한 독려 - 사업전환에 대한 사전안내를 통해 최대한 멘토 변경없이 사업이 진행될 수 있도록 함. (총 12명중 5명 지속참여)

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
기초재활	이재희	- 담당자 1명 - 프로그램별 강사 3명 - 보행교육 자원봉사자 2명	- 점자필기도구세트 - 흰지팡이, 안대 - 감각학습도구
교구제작	이재희	- 담당자 1명	- 감각훈련도구 및 책자
재활교육 간담회	이재희	- 담당자 1명 - 교육 강사 및 직원 5명 - 프로그램 참여 자원봉사자	- 회의자료
서비스평가	이재희	- 담당자 1명 - 팀원 전원	- 초기, 종결평가 척도 - 교육일지 및 월 평가서
완성된 생활	이병희 이재희 김명선	- 담당자 3명 - 동료상담가 5명 - 프로그램별 자원봉사자 - 담당자(보행강사) 1명 - 자원봉사자 7명 - 세부프로그램별 외부강사	- 흰지팡이, 음향신호유도기, 점자 유도블럭 등 - 울산지역 내 문화시설, 편의시설 점검표, 흰지팡이 등 - 명함, 퍼스널컬러진단표, 의복, 패션잡화, 액세서리 등 - 개별 스마트기기(아이폰, 한소네 등), 사용메뉴얼 등
Eye 행복한 멘토스쿨	김명선	- 담당자 1명 - 기능향상지원팀 전원	- 울산시각장애인복지관 - 4층 대회의실, 각 가정

나. 과정

사업명	진행내용	비고
기초재활	- 초급점자, 보행교육, 중급점자 : 상·하반기 교육생 모집 후 진행	
교구제작	- 학습교구제작 : 시각장애인 기초 학습에 적합한 교구 제작 및 구입, 연중 수시	
재활교육 간담회	- 재활교육 간담회 : 기초재활 교육 종료 후 교육생, 강사, 가족 등과 앞으로의 재활계획을 수립	
서비스평가	- 초기, 중간, 종결평가, 사후지도, 사례회의 : 연중 수시	
완성된 생활	- 동료멘토링 "혼자가 아닌 우리" : 동료상담가들의 멘토 활동으로 시 각장애인의 살아가는 현실적 모습의 체험과 다양한 정보습득 - 5월~12월, 월3회 총24회(5명) - 거점방문보행교육 "보행의 품격" : 거주하고 있는 곳에서 반드시 필요 한 이동거점을 선정하여 단독 보행이 가능하게 집중훈련 - 3월~11월, 개별6회 총5명 - 인권교육"위풍당당" : 장애인권익 신장을 위한 인권교육	외부 지원

사업명	진행내용	비고
완성된 생활	- 문화시설옴부즈맨 ‘편의시설 점검단’ : 편의시설점검교육, 연극 영화 지역행사 등을 참여 후 불편사항 시정요구 및 대안제시, 보고서 작성 - 2월~12월, 연6회	외부 지원
	- 매너교육 ‘우아한 인생’ : 일상생활에서 갖추어야 할 매너 및 의생활 등의 이미지 메이킹을 유행에 맞게 교육 - 5월~7월, 주1회 총12회	
	- 개별스마트기기교육 "IT'S IT" : 개별적으로 학습이 필요한 스마트기기의 1:1교육 - 3월~11월, 개별4회 총8회	
	- 자립캠프 "Cheer Up" : 자립 촉진을 위한 선진지(직업능력개발원, 안내견 학교) 견학 및 동료들과의 유대감 형성 - 10월, 총1회	
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 멘토링지원 : 2월~11월, 12명, 월 2회 대상 가정 파견	
	- 오감체험프로그램 : 2월, 4월	
	- 자수정동굴나라, 암흑카페&장애체험 등	
	- 아동 인성교육 : 10/21(토) 16명, 울산인성교육센터 방문 - 영어멘토링 : 상반기(3월~6월) 교육생 모집 후 진행	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
기초재활	목표	896	24	224	2,386	
	실적	675	29	176	1,733	
	대비(%)	75	121	79	73	
교구제작	목표	-	-	4	280	
	실적	-	-	3	-	
	대비(%)	-	-	75	-	
재활교육 간담회	목표	30	30	2	210	
	실적	15	15	1	105	
	대비(%)	50	50	50	50	
서비스평가	목표	107	68	107	-	
	실적	188	131	188	-	
	대비(%)	176	193	176	-	
완성된 생활	목표	419	124	217	18,132	
	실적	378	114	176	15,588	
	대비(%)	90	92	81	86	
Eye 행복한 멘토 스쿨	목표	301	66	227	2,360	
	실적	305	72	228	2,358	
	대비(%)	101	109	100	100	
EGG 멘토링	목표	130	42	93	1,933	내년 사업 이월
	실적	42	12	42	360	
	대비(%)	32	29	45	19	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
기초재활	- 초급점자: 사전 고지를 통한 이탈자 최소화 진행 - 중급점자 : 초급교육 이후 연속성 있는 수업개설로 면학분위기 조성 및 단기교육생들의 함류로 인원 증가 - 보행교육 : 중도실명 이후 막막하게 생활해온 교육생들과 점차 나빠지는 시력으로 인해 더 이상 잔존시력에 의지할 수 없는 시각장애인들이 재활교육에 대한 필요성을 인지하고 자발적으로 교육에 참여하여 자립에 대한 첫 발을 내딛는 의미 있는 시간이었음. 종료 이후 다른 교육에 참여하거나 부족함을 느껴 다시 재활교육을 신청하는 등 적극적인 행보를 이어가고 있어 동료 시각장애인들에게 귀감이 됨.
교구제작	- 학습교구제작 : 외부기관의 학습교구 기증으로 인한 예산 절약
재활교육 간담회	- 재활교육간담회 : 가족 및 자원봉사자들의 적극적 참여로 원활한 재활계획 수립
서비스평가	- 초기, 종결, 사후지도 등의 순차적 평가의 안정적 운영을 외부 프로그램에 적용하여 실적 증가
완성된 생활	- 거점보행 : 개별 과정 증가로 정교한 교육 가능 - 동료멘토링 : 선배 시각장애인들과 초보 시각장애인들과의 매칭을 통해 장애수용 및 이해의 촉진 - 문화시설 : 시각장애인시설편의지원센터에서 근무하고 있는 전문가에게 편의시설 점검방법을 배워 시설을 점검함으로써 교육생들의 동기부여에 큰 도움이 되었음. 또한 단순한 문화공연을 관람이 아닌 울산지역 내 각종 문화시설에 대한 편의시설을 점검하는 과정을 통해 본인의 권리를 찾아가는 시간으로 교육생 스스로의 자존감 향상에도 긍정적인 영향을 끼쳤음. - 인권교육 : 인권 신장 및 권익옹호의 기대 - 자립캠프 : 인근지역을 중심으로 진행해오던 틀에서 벗어나 외부지원을 통해 평소 경험하기 힘들었던 수도권의 선진 기관을 방문하여 시각장애인의 자립정보를 직접 경험해보는 기회가 되었음. / 일정 전반에 있어 압박감 없이 비교적 여유롭게 운영되어 기관견학, 체험 등이 안정적으로 진행되어짐. 또한 식사나 숙소의 질이 높아 참가자 대부분이 만족스럽고 편안하게 휴식을 취할 수 있었음. - 매너교육 : 일상생활에 필요로 하는 다양한 매너(명함/악수/인사) 전반에 대한 관련 스킬 습득을 통해 긍정적인 대인관계 형성에 도움을 주었으며 뿐만 아니라 이미지메이킹 교육을 통해 본인에게 어울리는 복장 및 헤어 등 시각적인 요소뿐만 아니라 발성 및 스피치능력 등과 같은 청각적인 부분들에 대한 변화에 대한 시도를 통해 자신에게 어울리는 이미지를 찾음으로써 자신감 및 자존감이 향상되었음. - 개별스마트 : 각 개인별 필요 기기의 활용법을 통한 사용극대화
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 1:1 멘토링 지원을 통해 정서적 안정감을 회복하고 멘토와 함께 야외활동, 진로상담, 학습지도 서비스 제공으로 다양한 문화생활 경험의 기회를 제공하고 있음. 연 2회 오감만족체험학습 실시로 다른 멘티들과의 만남을 통해 긍정적 상호작용 증진에 기여함. 유니스트 영어멘토링에 대한 멘티학부모의 교육희망으로 매년 상/하반기 학습지원서비스를 지속적으로 제공하고 있음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한 점	개선사항
기초재활	- 초급점자 : 전반적 교육생들의 연령 증가로 수행과정속도의 느림	- 개별 학습정도에 맞는 맞춤형 수업 진행
	- 기초재활(보행교실) : 무단결석, 개인 질병 등 여러 사유로 인한 중도 포기자들이 발생함. 이로 인해 교육의 전반적인 분위기에 다소 부정적인 영향을 미침.	- 초기면접에서 교육의 필요성을 충분히 안내하였으나 재활교육과정의 어려움과 개인 질병 등으로 어쩔 수 없는 포기자들이 발생하여 향후 교육과정에서는 보다 교육생들이 의지를 가지고 참여할 수 있도록 지지와 격려를 아끼지 않고, 교육과정 중에 느낄 수 있는 부담감들을 경감할 수 있도록 교육생간의 유대감 강화와 안정적인 분위기 유지를 위해 보다 더 관심을 기울이겠음.
완성된 생활	- 개별스마트 : 강사와 교육생들간 일정 조율 - 인권교육 : 전문 교육으로의 시간 부족	- 적정 시간 조율을 통한 불편 최소화 - 단기 프로그램이 아닌 전문 프로그램으로의 구상
	- 옴부즈맨 : 당초 계획 사업일정과 문화시설에서 상영하는 공연일정이 상이하여 조정에 어려움이 발생	- 울산지역 내 다양한 문화시설의 시각장애인 편의시설 정보제공의 역할을 위해 문화시설 공연장르 및 일정을 우선으로 하여 사업을 진행하였음
Eye 행복한 멘토 스쿨	- 자립캠프 : 이동거리 증가로 인한 피로도 증가와 체험활동의 축소	- 이전 만족도 조사에서 수도권으로의 방문을 원하여 이를 적극 반영하여 본 프로그램을 진행하였으나 이동거리의 증가로 인한 피로도 증가와 그로 인한 전반적인 체험 일정의 축소 등의 문제가 도출됨. 추후 사업 진행 시 건의사항을 적절히 반영하여 기획토록 할 것임.
	- 멘토링 활동비 부족으로 인한 어려움 토로. - 외부지원 사업 전환으로 인한 하반기 유니스트 영어멘토링 미실시	- 외부지원 전환으로 활동비 인상 - 유니스트 글로벌센터와 논의를 통하여 2018년 하반기 프로그램 진행예정

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
완성된 생활	여가영역 확장 프로젝트 “레포트 프론티어”	30/10/6(192)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 최근 유행하는 레포트를 체험하고 회의를 통해 시각장애인 여가활동에 적합성을 논의 ③ 기간: 2~12월 6회	인권교육으로 권익신장
	알아두면 돈되는 금융상식 “달달한 제우 특강”	30/20/4(132)	① 대상: 자립생활이 필요한 시각장애인 ② 내용: 금융, 보험, 증권 등의 분야별 재무상식 특강 진행 ③ 기간: 2~12월 4회	자립에 대한 의지 고취와 동료들과의 유대감 증대

4. 직업재활

■ 사업목적

시각장애인의 직업재활 의욕 고취 및 고용을 지원함으로써 독립적인 경제생활 및 지역사회의 직업 인식 개선을 통해 전문 직업으로 고용 확대 도모

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 외부기관 헬스키퍼 시연회 부스 운영시간 제한에 따른 이용자의 불편함 발생	- 향후 시연회시 이용자의 욕구를 행사 주 최기간에 탄력적 운영을 할 수 있도록 전달 함
	- 건강지압안마실 본점운영 시 안마사 휴식 시간 없이 이용자에게 무료시연이 이루어 지고 있어 시간조정이 필요 하다고 접수 됨	- 1일 8건, 1회 30분 안마시간이 정해져 있고 예약제로 운영되고 있어 충분히 안 마사가 시간을 조정해서 시간 활용이 가 능함
상반기 사업평가 및 자문	- 본점 및 파견사업: 1월부터 실시한 지역주 민 개상에서 소외계층으로 이용 대상자 전 환 및 이용횟수 변경에 따른 실적 감소	- 하반기 주민자치센터 및 장애인 단체에 이용대상자 전환에 따른 적극적인 홍보활 동 실시
	- 헬스키퍼시연회: 안마사 및 대상자별 시연 기술이 상이함에 따른 이용자의 불만사 항이 접수 됨	- 시연회가 치료가 아닌 안마홍보 및 시각 장애인식개선의 목적임을 홍보하고 시연 시간을 20분으로 통일하여 실시함
	- 울주군경로당파견사업: 경로당 마을 인원 이 작은 경우도 있고 홍보 부족으로 서비스 인원 제한적	- 사업장 방문 일주일전 총무, 경로당 회장 등과 일정등을 사전 조율하며 방문 하루 전 마을 이장과 업무협조하여 진행함 - 홍보타올 전달과 현수막, 안내문등 사업 유관기관에 적극적으로 홍보 실시
	- 기업체헬스키퍼시연회: 상반기 복지관 및 기업체 내부 사정으로 인해 일정 협의 제 약이 많아 시연회 미실시	- 기업체 헬스키퍼 시연회: 기업체와 시연 회 일정 협의 중이며 하반기 실시예정 (11~12월)

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
직업재활서비스	최길선	- 담당자 2명 - 안마사 8명 - 역량강화지원팀 전원	- 각 파견점 8곳 - 안마 용품(침상, 트랙션 등)
직업훈련사업	최길선	- 담당자 1명 - 박경균	- 매트, 외부강사, 노트북, 교육 자료, 협조공문
사후지도	최길선	- 담당자 1명	- 건강지압안마실(본점) - 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등)
건강지압안마실 운영	최길선 유재국	- 담당자 1명 - 안마사 1명	
헬스키퍼파견사업	최길선	- 담당자 1명	- 현수막, 간담회 자료, 노트북
직업홍보사업	김성원	- 담당자 1명 - 안마사	- 안마 용품(침상커버, 부직포, 수건, 티슈 등) - 기업체 및 행사
울주군경로당 활성화사업	박경균	- 담당자 1명	- 경로당 사업장, 이동식매트, 이동차량 - 대한노인회울주군지회

나. 과정

사업명	진행내용	비고
직업재활서비스	- 취업지원: 취업관련 욕구에 대한 직업재활서비스 제공, 연중	
직업홍보사업	- 지역사회 헬스키퍼 시연회: 지역행사 헬스키퍼 부스 운영, 연6회	
직업훈련사업	- 직무교육: 직업생활 및 안마관련 직무능력 향상훈련, 1월, 7월, 11월	
사후지도	- 사후지도: 파견기관 실무자 및 안마사의 고충청취 및 상담 실시, 연5회	
건강지압안마실 운영	- 본점운영: 매주 월요일 오전 9시~12시까지 주간예약제 저소득층 및 장애인 지압·안마 무료시연, 연중	
헬스키퍼 파견사업	- 실무자간담회: 안마사 파견 기관 담당자를 대상으로 헬스키퍼 파견사업의 전반적인 운영 토론 진행, 연1회 - 파견사업장운영: 총 8기관(노인복지관 7곳, 장애인복지관 1곳) 월2회 예약제로 운영되며, 파견장 저소득층 및 장애인 이용자 건강증진을 위한 지압/안마 서비스 무료시연, 2월~12월(11개월)	
울주군경로당 활성화	- 대한노인회울주군 일정안내-울주군 관내 경로당 60개소 선정-경로당 담당자와 지정일자 협의 후 방문-안마진행(인당 약20분 전후) - 주 3회: 월, 화, 수(10:00~15:00)	외부 지원

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
직업관리	목표	12	12	12	100	
	실적	13	13	13	22	
	대비(%)	108	108	108	22	
직업홍보 사업	목표	310	310	7	1,600	한화 케미칼 예산 지원
	실적	294	294	6	1,698	
	대비(%)	95	95	86	106	
직업훈련 사업	목표	36	12	3	650	
	실적	24	12	2	501	
	대비(%)	67	100	67	77	
사후관리 사업	목표	40	8	40	550	
	실적	36	8	36	474	
	대비(%)	90	100	90	86	
건강지압 안마실운영	목표	1,840	200	230	400	
	실적	1,509	217	190	195	
	대비(%)	82	109	83	49	
헬스키퍼 파견사업	목표	10,093	973	1,681	0	
	실적	7,717	872	1,274	0	
	대비(%)	77	91	76	0	
울주군경로당 활성화	목표	3,586	1,130	273	50,260	외부 지원
	실적	2,678	939	225	40,829	
	대비(%)	75	83	82	81	
실무자간담회	목표	6	6	1	42	
	실적	6	6	1	42	
	대비(%)	100	100	100	100	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
직업훈련사업	- 직무교육: 친절교육, 원예치료 등을 통해 직장인 기본자세 및 심리적, 정서적으로 안정감을 얻음으로써 업무 시 받은 스트레스를 감소시켜 교육의 만족도를 높임
건강안마실 운영	- 본점운영: 사업추진 변화에 따른 이용대상자 전환에 대하여 하반기 지역주민자치 센터 및 장애인 단체에 적극적인 홍보를 실시하여 저소득층 및 장애인들의 안마무 료시연을 통한 이용자들의 건강증진과 시각장애인식개선을 위해 노력함.

사업명	긍정적인 면
헬스키퍼 시연회	- 울주군 지역 외부기관의 행사 요청으로 시연회를 실시함으로써 외곽지역에도 헬스키퍼사업의 홍보를 광범위하게 할 수 있었음
울주군경로당 활성화	- 직무교육 등을 실시하여 안마사의 스트레스 해소를 통한 능률 향상으로 인해 서비스 대상자들의 만족도를 높였음 - 유관기관등 적극적 홍보로 대상자가 증가함

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
헬스키퍼파견 사업	- 헬스키퍼 파견사업(파견사업장운영): 유사 업종이 많아 파견사업장 안마사 교체 시 안마사 채용의 어려움	- 차기년도 사업 모집일정을 유사업종과 동일하게 하여 12월에 사업취지에 맞춰 홍보 하고 시각장애인이동통신망을 통해 구직 홍보토록 함
	- 파견기관 담당자(물리치료사) 잦은 교체에 따른 예약 접수 및 이용자 관리 미흡	- 파견기관 담당자 변경 시 기관을 방문 하여 사업전반에 대한 설명과 운영방법 전달을 통해 사업추진을 원활하게 함
울주군경로당 활성화	- 안마사들의 안마스킬이 일정 하지 않고 개인차가 발생하여 서비스 대상자들이 안마사에 대한 선호도가 불규칙하게 나타남	- 차후 직무교육 시 전문강사를 투입하여 서비스대상자에게 맞춤형 안마를 일정하게 시술할 수 있도록 스킬교육을 실시함
기업체헬스키퍼 시연회	- 상반기 복지관 및 기업체 내부 사정으로 인해 일정 협의 제약이 많아 시연회 미실시	- 한화케미칼을 비롯한 기업체 헬스키퍼 시연회 기업체와 시연회 실시예정

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
헬스키퍼	안마사 간담회	17/17/1 (154)	① 대상: 복지관및파견안마사 ② 내용: 헬스키퍼파견사업 및 안마사의견수렴 ③ 기간: 연1회	헬스키퍼사업 및 근무에 대한 토의 및 의견수렴을 통해 사업효과 및 근무환경 향상
비전2020 직업재활분 야강화	특화사업 개발 (전문가 양성)	2/2/2 (-)	① 대상: 시각장애인 ② 내용: 시각장애 유형에 맞는 보조공학기기 교육 강사, 정보화교육 강사 양성 ③ 기간: 연중	시각장애인 직업 고용 창출

5. 사회심리재활

■ 사업목적

자신의 재활 과정에서 심리적으로 능동적 참여자로서 적극적으로 가능하도록 도우며 사회적으로는 비장애인과 동일한 환경에서 비장애인과 동일한 권리와 기회를 누릴 수 있도록 도움

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 사회적응훈련(힐링캠프) : 가족캠프 진행 시 전문해설자의 부재로 인해 단순한 관광으로 끝나 아쉬워 함	- 17년 힐링 캠프 진행 시 전문 해설사를 섭외하여 진행하여 지역의 문화·역사·특산물 등에 대한 설명을 듣고 관광함으로써 이용자의 만족도를 높임
	- 자조집단모임(이용자간담회) :복지관 소식 및 프로그램 안내뿐 아니라, 법인관련 행사 및 소식에 대한 공지 요청	- 확정된 법인 행사 일정 및 소식에 대한 안내 실시
상반기 사업평가 및 자문	- 사회적응훈련(힐링캠프) : 비상연락망 구축 미흡으로 위급상황 발생 시 대처 미흡	- 비상연락망 및 안전관련 매뉴얼(지침) 구축을 통한 신속하게 대처할 수 있도록 함
	- 자조집단모임(이용자간담회) :프로그램별로 다양한 이용자의 참석이 부족하여 프로그램에 관한 다양한 의견을 듣기에 어려움이 있음	- 프로그램별 반장 및 이용자가 참석할 수 있도록 프로그램 담당자가 사전에 공지하여 참석을 유도하여, 하반기 간담회에는 프로그램별 이용자들의 참여도가 증가되었음
중장기 발전계획 비전2020	- 시각장애인 주체적 참여 프로그램 확충	- 자조모임 시범운영 : 시각장애인 동아리 지원(자아목표 - 9월부터 사업 진행)
	- 가족지원사업 개발 및 프로그램 확대	- 외부지원을 통한 가족참여 프로그램(멘토링, 캠프) 확충

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
재활상담	가은미 이창훈 최주희	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원	- 복지관 상담실 - 전화 - 상담기록지(진우정보시스템)
사회적응훈련	이창훈	- 담당자 1명 - 자원봉사자 - 시각장애인 가족 - 문화해설가 - 문화여가지원팀 전원	- 45인승 차량 - 숙소, 식당, 간식 등 - 비상약품 - 명찰, 일정안내문, 우비 등 - 현수막 - 체험물품, 재료 등
자조집단모임	가은미	- 담당자 1명 - 부서별 팀장 및 담당자 1명 - 관장, 사무국장 - 이용자	- 현수막 - 책상, 의자 - 회의자료(점·목자)

나. 과정

사업명	진행내용	비고
재활상담	- 재활상담 : 연중, 수시 실시	
사회적응훈련	- 힐링캠프 : 1박2일, 경남 통영 일대(사랑도 섬투어 → 통영케이블카 탑승→이순신공원관람 예정) 답사친구 업체계약 11.2~3 진행	
자조집단모임	- 이용자간담회 : 연4회(3,6,9,11월 진행) - 동호회활동지원사업 : 9월 진행 (비전2020 자조모임시범운영) 모집공고, 동아리 선정, 활동 진행	비전2020 동일

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
재활상담	목표	160	80	160	0	
	실적	152	76	152	0	
	대비(%)	95	95	95	100	
사회적응훈련	목표	25	25	1	5,800	
	실적	0	0	0	0	
	대비(%)	0	0	0	0	
자조집단모임	목표	130	35	14	660	
	실적	110	44	8	126	
	대비(%)	126	85	126	57	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
자조집단모임	- 힐링캠프 : 전문 여행사를 통하여 해설사의 진행으로 지역의 특성과 문화·역사 여행에 관한 전문적인 설명으로 관람하여 이해하는데 많은 도움이 되었으며, 또한 참여자의 가족 및 활동보조인이 함께 참여하여 일반 자원봉사자보다 더욱더 친근하고 편안한 여행할 수 있도록 함
	- 이용자공개간담회 : 간담회 일정을 알지 못하는 복지관 이용자들에게 간담회 당일 안내 방송을 통하여 간담회 참석을 유도함으로써 간담회 참석인원이 증가되었고, 다양한 이용자들의 의견을 수렴할 수 있는 기회가 되었음
	- 동호회활동지원사업 : 이용자들이 자발적으로 모임을 구성하고 활동내용을 직접 정해서 활동함으로써 선정된 동호회의 경우 활동내용에 대한 만족도가 높으며, 복지관에서 프로그램을 진행하던 부분에서 교육생들이 원하는 장소에서 진행함으로써 참여도가 증가되었음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
자조집단모임	- 힐링캠프 : 11/2~3 1박2일 일정을 1일 답사로 프로그램 전체적인 진행을 기획하기에는 조금의 어려움이 생김. - 여행지 물가에 비해 식비가 너무 적게 책정이 되어 현실 적이지 못함. - 참여자의 음주로 인한 소동으로 일정에 다소 차질이 발생함	- 사전 정보 수집과 전문 여행사와의 충분한 컴프런스를 통하여 진행에 있어 효율적으로 진행을 함. - 향후 자부담으로 1만원 책정을 하여 현실화를 하고자 함. - 캠프의 원활한 진행을 위해 사전에 음주 및 기타 주의사항에 대한 충분한 공지를 하고 안전매뉴얼을 작성하여 공지토록 함
	- 이용자공개간담회 : 작년보다 이용자들이 자발적으로 참여하는 인원을 증가되었으나 기관에서 회의를 주관함에 따라 기관이 주가 되어 진행되는 경향이 있음	- 이용자간담회이기 기관에서 간담회를 운영하기보다 이용자 대표를 선정하고 이용자들이 주최가 되어 간담회를 진행하여 좀 더 이용자들의 욕구를 파악하고 반영하도록 함
	- 동호회활동지원사업 : 처음 시도되는 사업이라 이용자들이 사업을 이해하는데 다소 어려움이 있었고, 현재 강사료만 지급되는 상황이라 이용자들의 다양한 욕구를 반영하기에는 어려움이 있었음	- 2018년도에 확대되어 사업이 진행됨에 따라 강사료 이외에 좀 더 다양하게 지원될 수 있도록 사업을 계획하고자 함

3. 2018년 신규 추진계획 사업

- 해당없음

6. 재가복지

■ 사업목적

울산거주 시각장애인중 신체적, 정서적, 경제적인 어려움으로 일상생활에 상당한 어려움이 있는 자를 대상으로 인적·물적 자원을 활용하여 가사/생활, 정서, 경제서비스를 지원함으로써 기본 의식주 충족과 생활의 안정 형성

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 식생활지원(일반지원) : 생계 어려움을 호소하는 대상자의 일반찬 지원 요청	- 실태조사 및 대상자 판정기준 척도에 의한 대상자 선정으로 서비스 제공
상반기 사업평가 및 자문	- 일반찬 지원 : 외부자원 연계를 통한 사업비 확보 방안 마련	- 자원봉사 단체 연계 활성화 및 사업제안서 제출 예정
	- 경제생활지원(주거환경개선) : 주거환경개선 사업 신청자 활성화 방안 마련	- 주거환경개선 온라인 홍보 실시(복지관 페이스북, 홈페이지), 방문 상담시 연계가 필요한 대상자 가정 적극 발굴
	- 경제생활지원(일시후원금품) : 장기적 경기 침체로 인한 후원처 감소로 인해 지속적인 후원처 발굴 및 관리	- 지속적인 후원처 발굴 및 관리를 위한 사업 제안 및 후원처 연계(조사모, 아름다운 가게 희망나누기 위기가정지원등)
	- 경제생활지원(결연후원) : 후원금 모금을 위한 방안 마련	- 개인 후원자 개발(CMS) 및 지속적인 후원자 관리

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
심리정서지원	이소아	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 모니터링 자원봉사자 2명

식생활지원	양효형 이소아	- 담당자 2명 - 영양사, 조리사 - 자원봉사자 - 후원자	- 서진화학(주) - 울산사회복지협의회 - 남구생활개선회, 만남회, 근로복지공단(울산지사), 개인자원봉사자 - 복지관 레이, 개인 차량 - 찬기 및 가방, 식료품 - 농민한우 소고기 후원
건강지원	이소아	- 담당자1 - 방문이미용 자원봉사자 2명	- 자원봉사자 미용기구 - 자원봉사활동경비
경제생활지원	이소아 양효형	- 담당자 2명 - 상담지역연계팀 전원 - 후원처(기업, 공공기관, 개인)	- 금호석유화학(울산고무공장) - 울산사회복지협의회 '1004 지역사회봉사단) - 모집 자원봉사자 - 도배장판 전문가(인력,물품후원) - 어린이재단,KBS강태원복지재단, 현대자동차 사랑만들기,개인후원자 - 공동모금회, 근로복지공단, 개인후원처, 기업, 라이온스클럽 - 복지관 차량 4대

나. 과정

사업명	진행내용	비고
심리정서지원	- 모니터링서비스 : 모니터링전문 자원봉사자가 전화를 이용하여 서비스 대상자의 근황파악 및 심리, 정서적지지 지원 (연중 / 월 2회) - 재가대상자평가 : 재가서비스 대상선정, 중간평가, 종결 등 전반과정 관련 양식 및 서류 관리 (연중)	
식생활지원	- 밀반찬지원 : 밀반찬 조리 및 배달 자원봉사 단체 연계를 통해 균형잡힌 식단을 정기적으로 지원(연중 / 월 2회)	
건강지원	- 방문이미용지원 : 이미용 전문 자원봉사자가 직접 대상자 자택에 방문하여 이미용서비스 제공 (연중 / 월 1회)	
경제생활지원	- 결연후원 : 결원후원자 연계를 통해 중장기 경제적 어려움을 겪고 있는 시각장애인 세대에 매달 정기적으로 결연후원금을 지원(연중 / 월 1회)	
	- 일시후원금품지원 : 지역사회 후원처 발굴 및 지정기탁 후원품을 재가서비스 대상 및 경제적 어려움을 겪는 시각장애인 세대에 배분(연중)	
	- 주거환경개선 : 금호석유화학(울산고무공장)자원봉사자의 인력·후원품 지원으로 청소, 이불빨래, 도배장판, 집수리보수, 후원품 전달. (연중 / 10회)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
심리정서지원	목표	280	50	64	-	실인원 감소
	실적	172	47	63	-	
	대비(%)	61	94	98	-	
식생활지원	목표	720	90	23	7,000	고추장 12월 진행
	실적	536	32	19	5,397	
	대비(%)	74	36	83	77	
건강지원	목표	48	6	48	120	하반기 지속
	실적	38	6	38	60	
	대비(%)	79	100	79	50	
경제생활지원	목표	685	325	34	29,455	연말 계속 지원
	실적	295	116	31	18,852	
	대비(%)	43	36	91	64	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
식생활지원	- 밀반찬지원 : 식생활지원 외부자원 축소에 대응하여 자원봉사단체 후원 연계 활성화화를 통한 사업비 확보에 기여
건강지원	- 방문이미용 : 이미용 전문 자원봉사자가 직접 가정방문을 통해 이미용서비스를 제공함으로써 서비스 대상자의 개인위생관리와 청결한 외모를 유지에 기여
경제생활지원	- 일시후원금품 : 연말 후원금품 지원사업 공고 확인을 통한 후원 신청으로 후원금품 실적 향상에 기여하였고 재가대상자의 욕구를 반영한 물품 지원과 복지관 프로그램 이용자에 지지와 격려를 위한 물품을 제공하여 만족도를 높임.
	- 주거환경개선 : 지역사회기업(금호석유화학울산고무공장)과의 상호 협력적 관계를 지속적으로 유지함으로써 프로그램 운영과 기관차원의 인적·물적 자원의 보유에 일익

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
심리정서지원	- 모니터링서비스: 대상자-자원봉사자간 연락횟수 감소로 인한 실적 저하.	- 모니터링 서비스 대상자 및 자원봉사자 개별 상담을 통한 실태조사를 통한 서비스 욕구 재파악 - 대상자 및 자원봉사자 증원·감원을 통해 장기서비스 제공·수혜의 전환 필요
식생활지원	- 일반찬 지원 : 기업 경기 침체로 외부 지원사업비 50% 감소에 대한 대안 마련 필요	- 신규 후원 업체 개발 및 남구생활개선회 고추장 전액 지원을 통한 일반찬 사업비 전환 유도
경제생활지원	- 결연후원 : 기존 후원자 후원금 중단으로 안정적 후원금 확보 어려움	- CMS 후원자 지정 결연후원금 전환 안내를 통해 결연후원금 모금에 편의성을 개편하고 신규 후원자 모집에 만전을 기함
	- 일시후원금품 : 기업, 단체 실적 저조 및 후원품 물량 감소로 실적 미흡	- 2017년 후원금품 지원 신청 사업에 적극 참여하여 하반기 후원금품 실적 증대에 기여하여 연말 김장지원 등 기업 및 자원봉사 단체에 후원 요청
	- 주거환경개선 : 주거환경개선(청소, 이불빨래)지원 사업에 대상자가 자발적으로 신청하는 경우가 많지 않음.	- 단순 청소, 이불빨래지원 외에도 다양한 지원(수리·보수·도배·장판·장애편의시설 설치)이 있다는것을 적극 홍보(온·오프라인) - 대상자 발굴·서비스 연계시 그에 맞는 외부 인/물적 자원확보 필요.

3. 2018년 신규 추진사업 계획

“해당없음”

7. 스포츠여가

■ 사업목적

다양한 스포츠 활동 및 문화·예술 활동을 통하여 자기개발과 인식개선에 기여하고, 지역사회 내 활동을 통한 더불어 사는 삶을 실천함으로써 사회통합에 기여

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 스포츠활동(탁구교실) : 탁구교실 참여자 중 쇼다운 교육을 희망하는 교육생이 발생하여 쇼다운 교실에 대한 지원을 요청	- 쇼다운 참여자 인원이 많지 않아 정식 교육으로 개설하기에는 무리가 있어 자조모임으로 운영할 수 있도록 교육장소 및 물품을 지원해주기로 함
	- 스포츠활동(실버건강체조) : 현재 교육회차가 12회로 진행되고 있는데 교육기간이 짧아 교육 횟수 및 인원을 확대 요청	- 욕구 만족도 조사 및 성과평가 결과를 바탕으로 2018년도에 20회로 조정하여 진행토록 함
	- 스포츠활동(건강걷기교실) : 내년부터는 운행이 가능한 선에서 인원이 증원됐으면 좋겠음.	- 외부활동으로 이용자의 안전을 위해 차량 탑승 인원보다 적은 인원으로 운행하고 있음(11인승차량 8명 인원 제한) 안전에 무리 없이 진행할 수는 있는 인원을 조정하여 내년도에 진행하도록 함.
	- 스포츠 활동(등산교실): 등산교실 진행시 충분한 휴식을 취하면서 여유롭게 프로그램이 진행됐으면 좋겠음.	- 울산 내 등산인 경우 휴식공간을 활용하여 여유롭게 진행하고 있지만, 타지역 산행인 경우 도로사정으로 인해 상대적으로 여유롭지 못함. 이후 최대한 운영에 무리가 가지 않는 선에서 휴식을 취하도록 함
	- 여가활동(하모니카교실) : 공연자원봉사 활동 시 대상이 어른신들이 많아 공연곡을 어른신이 좋아하는 트로트 곡으로 선정했으면 좋겠음. - 야외에서 수업을 진행하기를 희망함	- 교육생이 원하는 음악장르를 선택하여 교육을 진행하고 있으며, 공연을 준비할 경우 청중의 연령대를 고려하여 트로트 곡 이외의 음악을 선정하여 교육을 진행함. - 야외수업은 강사와 상의결과 학습 집중력이 떨어지는 것으로 논의됨. 하지만 교육생 및 복지관 차량 사용 유무를 확인하여 진행할 것을 고려함.
	- 여가활동(사진교실) : 교육에 대한 결과물(사진전 개최 등)이 있었으면 좋겠음	- 개인 포토폴리오 작업 진행하여 사진첩 제작하였으며, 하반기에 제7회 동그라미 장애인문화제에 사진작품을 전시함

구분	내 용	반영결과
상반기 사업평가 및 자문	- 스포츠 활동(등산교실): 울산 인근 산을 반복적으로 다니다 보니 보다 다양한(타 지역) 산행에 대한 욕구가 있음.	- 연1회 기획 등산 진행으로 타 지역 산행 실시완료(창원 태복산 둘레길 6월 진행 완료), 별도의 예산 없이 진행될 수 있는 인근 지역인 부산(11월 등산, 불광산)으로 산행을 진행함
	- 스포츠활동(밴딩필라테스교실) : 프로그램이 금요일에 진행되다보니 타 기관(여성회, 선교회, 연합회 등)행사 참여로 인해 결석률이 높음	- 금요일로 프로그램이 일정이 계획되어 현재 요일 변경이 어렵기 때문에 내년 사업 개설시 고려하여 일정 조정토록 함
	- 스포츠 활동(탁구동호회): 교육장에 쇼다운대와 탁구대, 점자책장, 물품보관함 등이 있음으로 해서 교육하는 데 산만하고 집중하기에 어려움이 있음	- 탁구 교육 공간과 도서보관 및 물품보관대를 버티컬블라인드 설치로 집중력을 높일 수 있는 환경이 마련함
	- 스포츠활동(실버건강체조) : 현재 교육회차가 12회로 진행되고 있는데 교육기간이 짧아 교육 횟수 및 인원을 확대 요청	- 욕구 만족도 조사 및 성과평가 결과를 바탕으로 2018년도에 20회로 조정하여 진행토록 함
	- 여가활동(노래교실) : 청강생들이 개강 시 많은 접수를 하였으나, 개인적인 사정으로 참석률이 낮아짐.	- 청강생 접수 시 개인이 1개월 참석률을 체크 후 청강생 접수하여 진행을 함으로써 원활한 교육진행이 될 수 있도록 함

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
스포츠활동	가은미 이창훈 최주희	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 프로그램별 자원봉사자 및 단체 1명 이상 - 문화여가지원팀 전원 - 기획운영지원팀 1명	- 복지관차량(12인승) - 교육장 매트 - 음향장비 - 스포츠 밴드 - 35인승 버스 - 중식, 간식 - 등산스틱 - 현수막 - 무전기 - 의약품

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
여가활동	가은미 이창훈 최주희	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 프로그램별 자원봉사자 1명 이상 - 문화여가지원팀 전원	- 국악기(장구, 북 등) - 음향장비 - 점·목자 악보 및 가사 - 카메라 - 노래방 기기 - 복지관 차량(12인승)
소외계층 '소·나·무'	가은미	- 담당자 1명 - 문화여가지원팀 전원 - 자원봉사자 - 담당 강사 1명 - 사회복지기관 담당자 1명	- 대회의실, 강의실 - 교육자료(점·목자) - 국선도 매트 - 현수막 - 하모니카 - 북난타 북 - 사회복지기관 공연장 - 35인승 차량 - 음향장비
탁구동호회	이창훈	- 프로그램별 담당자 1명 - 프로그램별 강사 1명 - 자원봉사자 1명	- 현수막 - 의약품 - 탁구대, 탁구용품 등
색소폰동호회 'SOUL'	최주희	- 담당자 1명 - 자원봉사자 - 담당 강사 1명	- 취미실 - 교육자료(점·목자) - 현수막 - 색소폰, 소모품 - 음향장비

나. 과정

사업명	진행내용	비고
스포츠활동	- 밴딩필라테스교실: 주1회(금 14:30~16:30), 20회 진행 - 국선도교실: 주1회(화 14:30~16:30), 12회 진행(완료) - 실버건강체조: 주1회(금 10:30~12:00) 12회 진행(완료) - 건강걷기교실: 주1회(수 14:00~16:30) 20회 진행 - 라인댄스교실: 주1회(월 14:30~16:30) 12회 진행(완료) - 등산교실: 월1회(둘째주 토요일 09:00~15:00) 총8회 실시 6월 기획 산행 진행	
여가활동	- 하모니카교실: 주1회(월 10:30~12:00), 15회 진행(완료) - 노래교실: 주1회(목 14:30~16:30), 27회 진행 - 장구교실: 주1회(목 10:30~12:00), 24회 진행 - 사물놀이교실: 주1회(금10:30~12:00), 24회 진행 - 사진교실: 주1회(수 14:30~16:30), 12회 진행(완료) - 북난타교실: 주1회(월 10:30~12:00), 12회 진행(완료) - 토탈공예교실: 주1회(수 14:30~16:30), 12회 진행	

사업명	진행내용	비고
소외계층 '소·나·무'	- 국선도교실: 주1회(화 14:30~16:30) - 하모니카, 북난타교실: 주1회(월, 10:00~12:00) - 라인댄스교실: 주1회(월, 14:30~16:30) - 악기연주봉사활동 : 월1회(9월~11월), 장소 : 사회복지기관	외부 지원
색소폰 동호회	- 주1회(화, 14:30~16:30) - 내용 : 색소폰 악기 연주 스킬, 색소폰 합주, 악기연주 봉사	외부 지원
탁구동호회	- 주1회(화, 10:30~12:00) - 내용: 서버, 펄리 스킬(9~10월 집중강화훈련 실시)	외부 지원

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
스포츠 활동	목표	599	63	84	6,308	
	실적	576	66	80	5,202	
	대비(%)	96	105	95	82	
여가활동	목표	831	45	126	8,528	
	실적	625	44	102	4,955	
	대비(%)	75	98	81	58	
소외계층 '소·나·무'	목표	1,146	45	177	5,600	외부 지원
	실적	875	52	140	3,352	
	대비(%)	76	116	79	60	
색소폰 동호회	목표	168	7	24	3,500	외부 지원
	실적	121	8	21	3,034	
	대비(%)	72	114	88	87	
탁구동호회	목표	270	10	27	2,000	외부 지원
	실적	272	10	31	1,850	
	대비(%)	101	100	115	93	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
스포츠활동	- 걷기교실 : 기존 자원봉사단체(엄마사랑봉사회, 수암적십자사)와 새로운 단체인 행복담기봉사회의 연계로 프로그램의 분위기 전환과 자원봉사와 회원들과의 정서적 교류를 극대화시킬 수 있는 기회가 됐음. - 등산교실 : 2017년도부터 SK(주)개미사랑봉사팀 연계가 종료됨에 따라 자원봉사자 모집의 어려움이 있었으나, 5월부터 연계된 후알유 자원봉사 단체로 인해 보다 안정적이게 프로그램을 진행할 수 있었음. 또한 신규 자원봉사 단체와 회원간의 친밀감이 상승됨에 따라, 건강증진 뿐만 아니라 정서적 지지도 높아졌음. 또한 연 1회 실시된 기획 산행 및 타지역 산행을 통해 다양한 욕구를 수용할 수 있었음. - 밴딩필라테스교육 : 밴딩필라테스 교육을 개설함에 따라 이용자의 관심과 참여도가 높았으며, 평소 운동량이 적은 시각장애인에게 근육강화 및 꾸준히 운동을 할 수 있는 기회를 제공함에 따라 개인별 건강관리에 도움을 주고 있음 - 라인댄스 : 음악에 맞춰 동작을 하고 리듬을 타는 것이 시각장애에게 어려운 일이지만 이용자의 욕구를 반영하여 프로그램을 개설함으로써 교육생들의 만족도를 높이고 다양한 신체활동을 할 수 있는 기회가 제공되었음
여가활동	- 장구, 북난타, 사물, 노래 : 전문자원봉사자를 투입하여 양질의 교육을 진행하고 있으며, 교육생 개인별 부족한 부분에 대해서 교육시간 이외에도 중급자와 함께 수시로 연습할 수 있는 환경을 조성하여 개인의 역량을 향상시켰음, 수업시간 담당자 보조 역할로 개인 부족한 부분을 체크 할 수 있음. - 사진교실 : 단순히 사진과 카메라에 대한 교육과 출사로 구성하지 않고 개인 포토폴리오를 제작하여 교육에 대한 성과를 확인 할 수 있었으며, 포토폴리오 작업을 통하여 교육생들의 교육 참여와 집중도를 높일 수 있었음. 또한 동그라미 축제에 사진작품을 출품함으로써 지역주민의 인식개선에도 기여함
소외계층 '소·나·무'	- 교육생의 욕구를 반영한 국선도, 하모니카, 북난타, 라인댄스 교육을 외부 지원받아 기존의 프로그램을 지속적인 운영과 질적 향상을 도모하였음. 또한 연주자원봉사활동을 기획하여 지역사회 내 교육생들의 잠재력을 알리고 시각장애 인식개선의 기회를 제공함
색소폰 동호회	- 문화체육관광부와 한국문화예술위원회가 후원하는 본 사업은 기존의 색소폰 교육에 대한 욕구를 충족시켰으며 소모품 제공 및 공연 참여를 통해 보다 양질의 교육이 됐음.
탁구동호회	- 시각장애인 생활체육 저변확대 및 생활체육 스킬훈련으로 여가생활 증진 및 스포츠 문화 체험기회 제공하며, 적극적인 사회활동 의지를 고취시킴.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
스포츠활동	- 등산교실: 회원별 체력 정도가 다르고 평균 체력 미달인 참석자가 참여할 경우 등산 일정이 전체적으로 늦어지는 등 진행에 차질이 발생함	- 신청한 참여자를 대상으로 코스 관련 설명 후 최종 신청 여부를 확인하고 있지만, 평소 개인 운동 유무에 따라 집단 프로그램에 참여에 어려움이 있는 회원이 있음. 이에 따라 참여자의 체력을 고려하여 신청 상담시 체력 정도를 체크하여 참여시키도록 하겠음.
여가활동	- 사물놀이교실: 교육생들의 개인적인 사정으로 결석이 잦아 결석률이 높으며, 장구파트의 경우 사물놀이에 합류가 어려울 정도로 실력이 향상되지 않아 수업 진행에 어려움이 있음	- 현재 사물놀이 장구파트의 구성이 되지 않아 사물놀이교실 운영에 어려움이 있어 장구교실 교육을 강화하여 교육생 중 사물놀이교실에 합류가 될 정도의 실력이 향상되었을 때 사물놀이 교실을 개강하도록 함
소외계층 '소·나·무'	- 하모니카교실 : 공연에 대한 열의로 수강생끼리 실력 경쟁으로 합주를 하는데 있어 불협화음이 생김	- 본 사업의 공연 취지를 설명하고 원활하게 수업이 진행될 수 있도록 체크함.
탁구동호회	- 외부지원을 받아 사업을 진행을 함으로 장애인체전 기간 동안 담당자가 직접 안내를 하는 시스템으로 타 업무에 지장을 주고 있음	- 장애인체전과 관련된 업무는 장애인 체육회에서 지원할 수 있도록 업무를 명확히 하고자 함

3. 2018년 신규 추진계획 사업

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 지역조직 연계에 의한 협업시스 템구축	건강 체조 교실	60/5/12 (600)	①대상: 동구 거주 시각장애인 ②내용: 건강체조 ③기간: 3월~6월	복지관 접근성이 떨어진 동구거주 시각장애인 대상으로 건강관리 및 올바른 운동법을 교육함으로써 개인 건강 증진에 기여
여가활동	시각장애인 문화 예술제	35/35/1 (2,120)	①대상: 시각장애인, 시각장애인 소속 그룹 ②내용: 문화, 예술 경연 대회 ③기간: 9월~11월	시각장애인의 다양한 재능을 경연을 통하여 지역주민에게 알리고 장애인에 대한 긍정적 이미지 향상에 기여

8. 정보제공

■ 사업목적

시각장애인에게 정보 서비스 제공 및 접근성을 강화함으로써 시각장애인들의 정보 격차를 해소하고 일상생활 편의 증진을 도모함

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 정보화교육: 정보습득, 음악, 검색등 필요로 하는 교육생들 욕구에 맞게 교육 편성 희망	- 교육생 최소 4명 이상 정보화교육과 관련 욕구가 있을시 매월 초 개강함
	-점역인쇄: 울산시정뉴스 발간 시 점자본 및 음성본만 제작하여 제공하고 있어 확대본 제공에 대한 욕구가 있음	'18년도에는 울산시 소관부서와의 예산 확보를 위한 논의를 통해 확대본 제작 가능 유무를 협의하여 반영될 수 있도록 노력함
	-ARS 사용이 번거로워 이용에 어려움이 있음(제3차 이용자간담회 욕구사항)	-ARS 기능 추가로 유익한 정보가 추가 되었으나 이용자들의 어려움이 있어 1:1 개별 화교육을 실시하고 있음
상반기 사업평가 및 자문	- 점역인쇄: 점역프린트기 노후화에 따른 점역 출력물의 정확도가 떨어짐	- 점역인쇄: 점역과 관련 된 기계부품 위주의 하반기 교체 및 수리를 실시함.(10/24)
	- 도서제작: 점자자료실과 탁구실의 공간 분리가 되지 않아 자료보관 및 이용에 불편함 발생	- 도서제작: 공간분리를 위해 블라인드를 설치하여 대체도서 보관의 용이토록 함
	- 생활용품/교구관리 실적저조	- 하반기 초등학교 및 관련단체에 인식개선교육을 위한 용품 등을 판매하여 실적이 개선됨
	- 녹음도서 제작 장기간 소모	- 녹음도서 형태상 제작기간이 오래 걸리므로 올해 실적 참고하여 차년 사업 시 조정 반영토록 함.
중장기 발전계획 비전2020	- 이동권 보장 및 편의시설 축진을 위한 재점검(시각장애 편의시설 점검단 구성	- 시각장애 편의시설 점검단 구성 : ‘옴부즈맨’ 사업 진행으로 울산지역 내 문화관련 시설에 대한 편의시설 점검 실시

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
인쇄실운영	김재식 최길선	-담당자 2명	- 점자프린터기, 점자명함기계, 제본기, 페이퍼절단기, 인쇄용 PC, 링제본기
도서제작	김재식 최길선	-담당자 2명 -전문자원봉사자	
녹음실운영	최길선	-담당자 1명 -전문자원봉사자	- CD, 마이크, 믹서, 오디오 인터페이스, 레코딩PC
점자자료실운영	최길선	- 담당자 1명	- 대여용 케이스, 공CD, - 점자도서, 녹음도서, 확대도서
보조공학기기 관리	김재식 박경균 김성원	- 담당자 3명	- 한국장애인고용공단 - 한국정보화진흥원 - 보조공학기기 40여대
생활용품/ 교구관리	박경균	- 담당자 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 구비 생활용품
PC유지/보수	박경균 윤주남	- 담당자 2명	- PC 수리용구
정보화교육	박경균 윤주남	- 담당자 1명 - 강사 1명 - 역량강화지원팀 전원	- 복지관 교육장, 컴퓨터 일체, 스크린, 센스리더, 확대프로그램
음성정보서비스 (ARS)	김성원	- 담당자 1명	- 계약업체 (쥬태길기연) - ARS 서버 기기
보조공학기기 교육	김성원	- 담당자 1명 - 외부강사	- 각종 보조공학기기
보조기기 임대사업	김재식 김성원	- 담당자 2명	- 신규 보조공학기기 30대 - 한국정보화진흥원
비전2020 이동권 보장 및 편의시설 축진을 위한 재점검	김명선	- 담당자1명 - 기능향상팀	- 편의시설 점검표, 카메라, - 필기도구

나. 과정

사업명	진행내용	비고
인쇄실운영	- 점역인쇄: 연중, 점역인쇄를 희망하는 개인 및 단체 점역자료(교재 및 각종자료)를 제작 - 점자명함: 연중, 일반명함 소지자에게 점자명함 제작 및 홍보	

사업명	진행내용	비고
도서제작	- 점자도서: 연중, 도서(선정, 의뢰)를 워드 작업 후 점자도서로 제작 - 전자도서: 연중, 워드작업 된 HWP파일을 MP3파일로 변환하여 제공(스크린리더로 재생) - 확대도서: 연중, 워드작업 된 HWP파일을 20~24포인트로 확대 제작	
녹음실운영	- 녹음도서: 연중, 전문자원봉사자가 도서(선정, 의뢰)를 녹음도서로 제작 - MP3도서: 연중, WAV파일로 제작 된 녹음도서를 MP3파일로 변환 제작	
점자자료실운영	- 도서등록: 연중, 관내, 관외 점자/전자/녹음/확대/MP3 도서 등 등록 - 도서보급/대여: 연중, 제작 및 등록된 도서를 보급 및 대여	
보조공학기기관리	- 보조공학기기 대여: 이용자 보조공학기기 대여, 연중 - 보조공학기기 교육: 기기 활용방법 교육, 연중 - 장애인보조공학기기 관리: 복지관 근로 시각장애인 보조공학기기 무상 임대 및 지원 신청, 연중 - 행정지원: 각종 보급사업 신청서 대행 작성 및 접수, 연중 - 보조공학기기사연회: 정보통신보조기기 보급사업 기기 전시회 및 신청서 대행 작성 및 접수, 연1회	
생활용구보급	- 용품판매보급: 생활용품 판매 및 보급, 연중 - 용품교구대여보급: 교재 제작 배포, 교구 대여, 연중 - 용품사후서비스: 생활용품 A/S, 연중	
PC유지/보수	- 개인용 컴퓨터 수리: 고장 컴퓨터 의뢰 시 수리, 연중	
정보화교육사업	- 컴퓨터 및 모바일기기 활용 욕구가 있는 시각장애인 대상 윈도우즈 활용, 인터넷 활용, 스마트폰 활용 등 교육 실시, 연중	외부 지원
음성정보서비스 (ARS)	- 음성정보서비스 시스템 활성화 - 복지관소식: 사업, 행사 정보 안내, 주1회 - 간행지: 건강, 패션, 미용, 이슈 안내, 월1회 - 재활정보: 장애계 뉴스 안내, 주1회 - 독서방: 녹음도서 완성본 등재, 수시 - 오디오북: 제작 오디오북 등재, 수시	
보조공학기기 교육	- 정보화보조기기관리(보조공학기기 교육): 집단 또는 개인별 보조공학기기 사용법 및 활용법 전달, 연중	
보조기기 임대사업	- 한국정보화진흥원의 예산지원을 통한 신제품 보조공학기기 구입 - 보조공학기기 대여 및 활용교육	
비전2020 이동권 보장 및 편의시설 축진을 위한 재점검	- 시각장애 편의시설 점검단 구성 : ‘옴부즈맨’ 사업 진행으로 울산지역 내 문화관련 시설에 대한 편의시설 점검	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
인쇄실 운영	목표	-	-	396	10,635	
	실적	-	-	272	9,792	
	대비(%)	-	-	67	92	
도서제작	목표	-	-	80	510	
	실적	-	-	93	509	
	대비(%)	-	-	116	102	
녹음실운영	목표	60	20	130	350	
	실적	54	19	130	262	
	대비	90	95	100	75	
점자자료실 운영	목표	240	80	540	-	
	실적	220	78	489	-	
	대비(%)	92	95	90	-	
보조공학기기 사업	목표	380	273	109	1,500	
	실적	272	218	99	855	
	대비(%)	72	80	91	57	
생활용품/교구관리	목표	1,080	330	1,080	2,400	
	실적	842	220	842	2,021	
	대비(%)	78	67	78	84	
PC유지/보수	목표	48	48	48	200	
	실적	46	46	46	184	
	대비(%)	96	96	96	92	
음성정보 서비스	목표	-	-	240	3,004	
	실적	-	-	168	70	
	대비(%)	-	-	1,706	57	
정보화사업	목표	1,980	196	440	31,402	외부 지원
	실적	1,669	264	399	25,085	
	대비(%)	84	235	91	80	
보조기기 임대사업	목표	84	56	84	96,535	외부 지원
	실적	52	52	52	11,333	
	대비(%)	62	93	62	12	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
인쇄실 운영	- 점역인쇄 : 시정뉴스 발간을 통한 예산확보와 시각장애인의 알권리 보장 및 점자 프린터의 수리를 통한 완성도 높은 점자자료 제작이 가능함
도서제작	- 점자자료실 : 점자자료실과 탁구실 블라인드를 설치하여 공간분리로 인한 대체도서관의 용이함과 쾌적한 환경조성으로 접근성이 향상됨
녹음실운영	- 2017년도 기획운영지원팀 기능보강을 통해 녹음실 천장에 물 흐르는 소리 제거로 녹음실 사용이 활성화 됨
생활용품/ 교구관리	- 손목시계 시계줄 등 비용이 발생하지 않는 부품에 대해서도 무료로 서비스를 제공하고 있고, 소모품 교체나 수리 등에서는 원가 비용만 지불토록 하여 서비스를 제공하고 있으며, 시각장애인의 욕구에 맞는 생활용품을 구입 후 구매 가격의 판매하여 만족도를 높였음
보조기기 임대사업	- 노후화 기기를 교체하고 수요와 욕구에 맞는 신제품의 기기를 대여함으로써 서비스 이용자의 만족도 향상 및 기기 교체 비용을 절감토록 함
정보화교육사업	- 교육생 수준에 맞는 체계적 정보화교육 서비스를 제공하였으며, 모바일 교육 비용을 확대하여 정보격차를 해소할 수 있도록 지원함

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
인쇄실운영	- 점역인쇄: 인쇄실의 열악한 작업환경 (노후화된 컴퓨터, 좁은 작업공간 등) 으로 인한 각종 인쇄물 제작의 효율성 및 능률 저하	- 내진보강공사 후 기획운영지원팀과 논의 하여 노후화된 컴퓨터 교체 및 에어컨 매립, 기자재 재배치 등을 통한 인쇄실 작업환경개선을 위해 노력함
도서제작	- 도서제작: 점자자료실 장소 및 자료보관 상태가 미흡함	- 도서제작: 장소 협소 및유형별 정리의 한계로 오래되거나 보관상태가 불량한 도서부터 지속적으로 정리토록 함
생활용품/ 교구관리	- 생활용품 : 용품 구입 시 가격 변동 및 가격 상승	- 오프라인보다는 온라인의 여러 판매 사이트에서 가격 비교 후 최저가로 구매하여 판매토록 함

사업명	미흡한점	개선사항
음성정보서비스	- 타 기관 완성본 녹음도서 판매 중단으로 인한 실적 저조	- 본 복지관 제작환경상 녹음도서 제작기간이 상당시간 소요되므로 당해년도 실적을 참고하여 차년 사업 시 조정·반영토록 함
정보화교육	- 복지관 내부 문서와 시청 및 한국정보화진흥원 제출 문서의 보고양식 및 운영방식이 달라 운영의 효율성이 저하됨	- '18년도 사업신청 시 시청 담당부서와의 논의를 통해 복지관과 사업주체 부서 및 기관과의 보고양식의 일원화를 유도함
보조공학기기임대사업	- 신규기기 구입으로 인한 대여기간 부족	- 9월 중 대여가 완료되므로 인해 현재 이용자 대상 기기대여기간을 '18년도 12월까지로 지정하여 기기활용이 가능하도록 지원함

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세부사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사업내용	기대효과
고려아연 지원사업	컴퓨터보급 PC is 원들	36/36/1	①대상: 컴퓨터가 필요한 시각장애인 가정 ②내용: 컴퓨터 보급 및 개별 방문 교육, 설치 ③기간: `17.11~`18.5	시각장애인 경제적 부담 경감 및 정보화 향상

9. 여성장애인교육

■ 사업목적

장애와 여성이라는 이중제약으로 역량강화의 기회를 갖지 못한 여성장애인들에게 양질의 맞춤형 서비스를 제공하여 여성장애인의 역량강화를 통한 사회 참여 기회 확대 및 삶의 질 향상에 기여

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 민요교실 : 민요 외 가요장단과 관련된 교육 요청 - 헤어교실 : 헤어 및 메이크업 관련 제품 구입 요청(헤어무스, 화장품, 헤어롤 등)	- 강사 및 교육생 간 논의를 통해 수업 전후 10분가량 가요장단 교육 진행 - 구입 후 교육생에게 전달하였으며 수업시간에 제품과 관련된 사용법에 대한 교육을 실시함
상반기 사업평가 및 자문	- 요리교실 : 협력사업 전환으로 참가비가 사라졌으며 월 1회에서 주 1회 수업으로 변경되었음 - 메이크업 : 교육 전 시각장애인에 대한 사전교육 실시덕분에 교육생별 맞춤형 수업이 진행될 수 있었음 - 민요교실 : 협력기관(울산장애인종합복지관)의 예산 추가지원으로 회차 연장 (16회차→23회차)	- 무료로 전환되어 교육생 모집에 용이하였으며 또한 주1회 수업변경으로 연속적 배움이 가능하여 요리실력 향상에 도움이 됨 - 개별 수준차이는 있으나 회차가 진행될수록 본인에게 어울리는 화장법을 스스로 터득해나감으로써 자존감 회복에 기여 - 교육생들의 민요교실 회차 증가에 대한 욕구를 반영하였으며 높은 만족도를 보임

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
요리교실(협)	김명선	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명, 자원봉사자	- 요리교실 소품 및 재료일체 - 음식나라조리학원
메이크업	김명선	- 담당자 1명 - 교육 강사 2명	- 화장품, 드라이기, 미용도구 등 - 재활교육실
정리수납 교육(협)	이재희	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명, 자원봉사자	- 각종 정리수납용품, 교재 등
헤어교실	김명선	- 담당자 1명 - 교육 강사 2명	- 드라이기, 부분가발, 헤어관련 제품 등 - 점자자료실
민요교실(협) (비전2020)	김명선	- 담당자 1명 - 교육 강사 1명	- 장구, 민요악보 - 대회의실

나. 과정

사업명	진행내용	비고
요리교실	- 4월~6월(주1회, 총 8회기) - 올바른 영양식단과 다양한 생활요리를 학습하고 건강증진 도모	협력 사업
메이크업	- 2월~5월(주1회, 총 12회기) - 메이크업 및 헤어 전반에 대한 이해와 기술 습득을 통한 외모관리로 자존감 회복에 기여 및 긍정적 자아상 형성	자체 사업
정리수납교육	- 8월~10월(주2회, 총 12회기) - 정리수납 기술을 통한 쾌적한 주거환경개선 - 시각장애인의 일상생활훈련을 통한 자립의욕 고취	협력 사업
헤어교실	- 7월~10월(주1회, 총 12회기) - 헤어 전반에 대한 이해와 관련 스킬 습득 및 본인에게 어울리는 ‘나만의 헤어스타일’을 완성하여 자신감 향상	자체 사업
민요교실 (비전2020)	- 노인참여프로그램 진행(민요교실) :3월~11월(주1회, 총 23회기) ※ 여성장애인 예산 추가지원 편성으로 인하여 회차 연장(16회기→23회기) - 한국의 소리와 민족의 정서에 대한 이해와 다양한 민요 학습으로 사회 참여에 대한 자신감 향상 및 여가활용증진에 도움	협력 사업

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
여성장애인 교육사업 (자체사업)	목표	156	13	24	1,266	
	실적	136	13	24	1,066	
	대비(%)	87	100	100	84	
여성장애인 교육사업 (협력사업)	목표	334	23	39	-	
	실적	320	25	41	-	
	대비(%)	96	109	105	-	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
요리교실	- 작년 요리교실 수업을 진행했던 전문기관과 지속적으로 요리교실을 진행함으로써 시각장애인들의 특성을 고려한 맞춤식 수업 진행(요리메뉴의 선정, 재료 및 조리과정에 대한 상세한 설명 등)이 가능하여 원활한 수업이 진행될 수 있었음. - 협력사업의 전환으로 참가비가 사라지게 되어 교육생의 부담을 덜었으며, 또한 월 1회에서 주1회 수업 변경으로 수업의 연속적 진행이 가능하여 교육생들의 요리실력 향상에 도움을 줄 수 있었음.
메이크업	- 여성 시각장애인들이 욕구는 있으나 쉽게 배워보지 못하는 메이크업 및 헤어 교육 제공을 통해 스스로 외모관리 하는 법을 터득함으로써 변화된 외모로 자존감 향상 및 긍정적인 자아상 형성에 도움을 주었음. - BRUSH 웨딩 메이크업 및 헤어 전문으로 하는 실제 종사자가 수업을 진행하여 현재 트렌드에 따른 화장법 및 헤어 배워볼 수 있어 질 높은 교육이 제공될 수 있었음.
정리수납교육	- 12회기라는 짧은 교육이었지만 매 시간 다른 주제로 집안 정리수납 방법에 대하여 전반적으로 접근해보는 기회가 되었다. 재활용품을 소재로 다양한 생활 소품을 제작하고 시각장애인들도 실생활에 쉽게 적용할 수 있는 정리방법들을 개발하여 일상 생활에서 시각장애인 스스로 감당할 수 있는 영역을 넓히고 자립할 수 있는 기반을 닦는 훈련이 되었다고 생각됨
헤어교실	- 프로그램을 진행하면서 교육생들의 의견을 반영하여 커리큘럼을 융통성있게 조정하여 진행함으로써 적극적인 수업태도를 이끌어 낼 수 있었으며 개별 맞춤식 수업 방식으로 진행함으로써 교육생들의 만족도가 높게 나타났음. - 실습위주의 수업진행으로 부족한 부분에 대한 즉각적인 피드백이 가능하여 교육생들의 헤어 관련 스킬 습득에 효과적이었으며 회차가 진행될수록 본인에게 어울리는 '나만의 헤어스타일' 완성해 나감으로써 긍정적 자아상 형성에 도움을 주었음.
민요교실 (비전2020)	- 교육생들의 욕구를 반영하여 장구와 민요 수업을 함께 진행하여 적극적인 참여도를 이끌어냈으며 특히 장구수업의 경우 타기관 또는 타프로그램에서 배운 장구수업과 달리 시각장애인의 특성에 맞춰 이해하기 쉽게 맞춤식 수업이 진행이 되어 교육생들의 만족도가 매우 높게 나타났음. - 기존 교육생들이 70%, 신규 교육생이 30%인 민요교실의 경우 기존 교육생들에게는 장구수업을 통한 변화를 줄 수 있었으며, 민요와 장구를 번갈아 진행하다보니 곡에 대한 복습의 효과로 인해 신규교육생들도 뒤처지지 않고 따라 배울 수 있어 신규교육생 간 실력차를 평균화 시키는 데에도 긍정적인 영향을 끼쳤음.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
요리교실	- 복지관 각종 행사로 인하여 격주로 프로그램이 진행되다보니 미리 준비해 둔 야채 및 채소의 같은 경우 신선도가 낮아 교육생들이 불만을 토로함	- 학원을 통해 신선한 재료 구입 및 준비를 요청하였으며 준비해놓은 재료를 바로 교육에 사용할 수 있도록 프로그램 또한 최대한 휴강 없이 진행하였음.
메이크업	- 메이크업의 경우 베이스, 섀도, 블러셔, 음영의 경우 반복적인 연습을 통해 본인 스스로 조절이 가능하여 회차가 진행될수록 자연스러운 메이크업이 완성이 되나, 눈썹은 다듬거나, 채우거나, 직접 그려야하는 작업이라 대부분의 교육생들이 어려워하는 모습을 보임.	- 매 회차 시 수업 시작 후 교육생들이 10분가량 본인 스스로 하고 온 화장에 대하여 피드백 받는 시간을 가졌으며 특히 눈썹 그리기의 경우 1:1 개별지도도를 통해 반복 연습을 진행하였음.
정리수납교육	- 협력 사업으로 운영되어 자격증취득에 개인비용을 부담해야하는 상황이라 교육생들이 부담을 느껴 전문자격 취득을 망설이는 경향이 나타남.	- 스스로의 의지와 욕구가 충분히 반영되는 것도 좋지만 대체로 자립에 대한 의지가 부족한 교육생들에 대해서 성취감을 맛볼 수 있고 자기효능감을 보다 향상할 수 있도록 향후 협력사업 진행 시 적극적인 지원이 이루어질 수 있도록 상호 협의하여 진행토록 할 것임.
헤어교실	- 개별적으로 배우고 싶어하는 교육과 관련하여 최대한 맞춤형 수업을 진행하고자 하다보니 본인이 관심 없는 헤어관련 교육일 경우 소극적인 참여태도를 보이는 교육생이 발생함.	- 다소 생소할 수 있는 제품 및 도구일지라도 직접 해 볼수 있도록 지도하였으며 그 결과 제품을 구입하여 스스로 시도해보고 피드백을 받는 등 긍정적이고 적극적인 참여태도를 이끌어낼 수 있었음.
민요교실 (비전2020 장애인구 노령화에 기반한 장애노인서비스 개발)	- 협력 사업으로 본 프로그램을 운영하게 되면서 전반적으로 사업의 규모가 축소되었음. 그로 인하여 수업 회차가 감소된 것에 대한 불만을 토로하였음. - 5월, 10월 복지관 행사 및 장기간 연휴로 인하여 수업이 휴강하거나 격주로 수업이 진행이 되면서 프로그램 진행에 어려움이 발생하였음.	- 협력기관인 울산장애인종합복지관에서 의 예산 추가지원 편성으로 회차가 연장되어져 하반기에 민요교실을 지속적인 교육 제공을 통해 전통 민요에 대한 접근성 확대 및 정서적 안정감 부여에 도움이 됨 (16회→23회) - 최대한 연속적 지속적 수업이 가능할 수 있도록 휴강을 지양하였으며 교육생들의 욕구를 반영하여 수업내용을 조정함으로써 휴강으로 인한 부족한 부분들을 보완하였음

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용	기 대 효 과
여성 장애인 교육지원 사업		울산대학교 기업지원센터와 논의중		

10. 사회교육

■ 사업목적

복지관 이용자와 지역사회 구성원들이 함께 소통하고 공감할 수 있는 지역사회 환경 조성 유도

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 정안인점자교육 : 개별적 수업 진행 요구	- 정규적 프로그램편성은 현실적으로 어려워 개별 문의 및 방문 시 특강 형태로 학습 진행
상반기 사업평가 및 자문	- 지역주민어울림한마당 : 복지관에 직접적으로 활동하는 후원자, 자원봉사자참여가 미흡하고, 각종 축제시기와 중복되어 참가자 모집에 어려움이 있음	- 후원자, 자원봉사자 감사의 방으로 대체하여 직접적으로 참여하여 주시는 후원자, 자원봉사자를 대상으로 하여 11월 행사 진행함(11/29)
	- 사회교육사업(사회복지실습지도) : 울산 및 인근지역 학교동계방학 실습 미 실시로 학기중 실습운영을 검토함	- 학기중 사회복지현장실습 진행 (10/16~11/3)
	- 장애인식개선사업(정안인점자교육) : 분산된교육(3차)진행으로 강사의 시간적 활동적 에너지 소모	- 교육일정에 맞게 2차교육으로 진행
중장기 발전계획 비전2020	- 장애인식개선 전문교육 매뉴얼제작 및 시행	- 12월 중 제작

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
사회교육사업	김봉선 정영현 박종욱 이선희	- 담당자 4명 - 복지관 전직원 - 하계/학기중 실습생 - 복지관 이용자 - 외부강사 - 자원봉사자 - 문화예술회관 찾아가는예술단	- 복지관 전층 - 인쇄소 - 주간보호센터 - 울산, 부산, 경주, 대구소지 사회복지학과 대학 - 울산인권운동연대 - 울산적십자사
지역사회교류사업	정영현 문건구 이선희	- 담당자 1명 - 복지관 전직원	- 복지관 전층 - 대여물품 - 각종 홍보물 - 후원자, 자원봉사자, 지역주민 - 복지관 발전위원
장애인식개선사업	이소아 양효형 이병희 이재희	- 인식개선교육 강사(직원)2명 - 복지관 전직원 - 점자강사(직원)1명 - 보행전문강사	- 복지관 전층 - 울산강남특수교육청 - 한화케미칼 - 울산성모안과의원,울산리더스서안과, 굿모닝안과의원 - 지역자원봉사자 - 체험물품, 인테리어물품 - 점판, 전필, 점관 등
정안인점자교육	이병희	- 점자강사	- 점판, 전필, 점관 등

나. 과정

사업명	진행내용	비고
사회교육사업	- 한가위가족대잔치 : 9.26(화) 진행 - 사회복지실습지도 : 학기중(10.16~11.3 1명 실시) - 복지관이용자교육 : 인권교육(9.12진행)소방교육(2차-12월예정)	

사업명	진행내용	비고
지역사회교류 사업	- 지역어울림한마당행사를 하반기 후원·자원봉사자의 밤으로 대체하여 행사진행 : 후원자, 자원봉사자, 대상으로 복지관에서 감사패전달, 및 시각장애인 문화공연등 감사의 행사를 11/29(수)실시예정 - 지역사회협약체결 : 지역 내 병원, 기업, 유관기관과 협약체결로 업무교류 및 연계 활성화 유도함 - 기관개방 : 연중시행, 대관 및 시설물대여 신청서 작성 후 진행, 복지 관 소개 및 프로그램 소개, 기관 라운딩 - 복지관발전위원회운영 : 11/16(목) 진행	
장애인식개선 사업	- 인식개선교육 : 시각장애인식개선이 필요한 민/관/교육기관을 대상으로 시각장애체험, 에티켓교육, 이해교육 실시 (연중 상시) - 장애예방캠페인 : 지역주민을 대상으로 다양한 시각장애체험관(암흑카페, 가정집체험, 점자체험, 오감체험 등 11가지)기획·운영 (연 3회 / 4월) - 정안인점자교실 : 한글점자 쓰기 및 읽기 학습	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
사회교육사업	목표	465	234	39	3,368	학기중 사회복지 1명실시, 이용자 교육12월 진행예정
	실적	364	216	35	2,329	
	대비(%)	78	92	90	69	
지역사회교류 사업	목표	140	133	25	4,350	후원자 자원 봉사자 감사의 밤 (11/29)
	실적	10	10	23	169	
	대비(%)	7	8	92	4	
장애인식개선 사업	목표	2,478	2,366	39	5,300	하반기 인식개선 부스운영
	실적	1,211	1,125	36	4,835	
	대비(%)	49	48	92	91	
장애인식 개선사업 (정안인점자)	목표	128	16	16	50	
	실적	95	13	16	50	
	대비(%)	74	81	100	100	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
장애인식개선 사업	- 장애인식개선교육 : 연령별, 장애특성별, 대상자별로 맞춤형 교안과 체험도구를 준비하여 교육을 진행함으로써 보다 적절하고 효과적인 장애인식개선교육을 전달함. - 정안인점자교육 : 실습생 및 비장애인 교육희망자 등 적극적인 관심과 자발적 참여로 인해 점자 습득에 대한 욕구를 가진 이들의 만족도가 상승하고 있음.
비전2020 '암흑카페'기업 연계 제안 수립 및 타당성 검토	- 장애인식개선, 장애예방캠페인의 일환인 '암흑카페'의 브랜드화를 위하여 인적·물적자원을 유지하기 위하여 지역사회 기업(한화케미칼, 한화종합화학, 울산지역 안과 의원등)과 지속적으로 상호 작용하며 파트너 관계를 유지하고 있음. 기업의 차후년도 사회공헌 프로그램 공모전에도 참여하여, 보다 다채롭고 특색 있는 체험의 장을 마련하기 위하여 적극 노력함.

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
사회교육사업	- 사회복지실습지도 : 현실적으로 동계 실습, 연2회 실습 진행의 어려움 - 학기 중 실습을 진행하였으나, 구체적이지 않은 대상에 대한 모집의 모호함과 실습 의뢰에 의존해야하는 소극적인 상황 발생	- 유사기관 실습 운영방법에 대한 검토와 보다 적극적으로 동계 실습진행에 대한 홍보 실시
	- 한가위가족대잔치 : 공연이 오전 오후 나뉘어져 있어 중식 제공시에 모든 세팅을 다시 해야 하는 어려움이 있고 내빈이 뒤늦게 참석하여 축사를 할 경우에 공연의 흐름이 끊기는 경향이 있음.	- 오전에는 개회식만 진행을 하고 오후에 공연을 진행함으로써 공연의 흐름이 끊기지 않게 하고 참여한 시각장애인들이 더욱더 공연관람에 만족을 할 수 있도록 함.
지역사회교류 사업	- 지역주민어울림한마당 : 복지관에 지속적으로 활동하는 후원자, 자원봉사자참여 미흡, 시기적으로 각종 축제와 중복되어 참가자모집에 어려움 있음	- 후원자, 자원봉사자 감사의 밤으로 대체하여 복지관에 지속적으로 도움을 주시는 후원자, 봉사자를 참여토록 하여 행사목적에 부합하도록 진행예정
	- 기관개방 : 대회의실 대관 문의가 있으나 복지관 프로그램 운영 및 주차문제로 대관이 이루어 질수 없었음	- 복지관 프로그램실 및 주차공간 부족이 해결되지 않는 한 대관은 어려운 실정임

사업명	미흡한점	개선사항
장애인식개선 사업	- 정안인점자교육 : 복지관 실습일정위주로 수업을 진행으로 지역주민 참여 미흡(실인원부족) - 인식개선교육 : 진행예정 되었던 시단위 행사가 미 실시되어 당초 예상되었던 사업실적을 달성하지 못함.	- 정안인점자교육 : 지역주민홍보 강화하여 실인원 확보 및 현실에 맞는 실인원조정 -본기관이 주최하지 않는 타 행사는 언제든 변경 될 수 있으므로, 이에 관계없이 당초 목표를 설정하고, 인식개선교육 수요처 확보를 위해 적극 홍보하고 연계토록 할 것임.
비전2020 장애인식개선 전문교육 매뉴얼 제작 및 시행	장애인식개선 전문교육 매뉴얼제작	-17년 10월 까지 매뉴얼 제작 미 실시. 18년도 이전에 제작 마무리 할 수 있도록 할 것임. (형식-한글파일, 인쇄제본)

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
사회 교육 사업	개관15주년 기획사업 '함께해서 고맙day'	90/90/2 (35,000)	①대상: 복지관이용자 및 가족 ②내용: 개관15주년 기념 나들이(제주도) ③기간: 3월	- 시각장애인 및 가족의 여가 문화향유권 확대 - 복지관과의 유대관계 증진

11. 지역사회자원개발

■ 사업목적

후원·자원봉사자 개발 및 관리를 통하여 복지관의 사업 안정화에 이바지하고, 나아가 지역사회와 소통하며 나눔 복지를 실천하는 지역사회 이용시설로서의 역할을 다하고자 함.

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영

구분	내 용	반영결과
이용자 욕구	- 자원봉사자 교육(정기교육): 시각장애인에 대한 깊은 이해 및 체험교육 활동을 희망하는 수요가 높았음.	- 자원봉사 교육 진행 시 시각장애 인식개선 교육을 강화하여 진행
상반기 사업평가 및 자문	- 후원자관리 확대(우수후원자 포함)	- 우수후원자답례품전달 및 후원자 감사의 밤 행사 초대
	- 자원봉사자관리(단체자원봉사대표회의) : 유사 간담회 및 교육이 많아 참여율 저조	- 17년 사업계획 작성시 단체자원봉사자 간담회 실행 횟수 총1회를 줄이고, 프로그램자원봉사자 간담회 폐지하여 반영함
	- 자원봉사자교육(청소년 자원봉사자 교육) : 청소년 자원봉사 활동영역 개발 필요	- 청소년 자원봉사자 교육 프로그램중 환경정화활동을 대체하여 인시개선교육동영상 보고 편지쓰기, 관련 오행시짓기 활동을 구성·진행하였음.
중장기 발전계획 비전2020	- 거점중심의 서비스 지원체계 구축을 위한 역할과 기능 확대	- 권역별사회복지시설과 프로그램 연계협약체결 : 권역별 사업연계 가능 사회복지기관 파악 및 업무 협약서 체결 예정
	- 자원봉사활동 업무 메뉴얼 개발 및 활용	- 복지관 자원봉사활동 메뉴얼 개발을 통해 자원봉사자 업무 명확화에 기여 - 복지관 자원봉사활동 전반에 대한 안내 및 활동 수칙 명시
	- 모금사업 활성화를 위한 전략수립	- 후원모금사업 방향수립계획서 작성
	- 해피빈 모금함 연4개 이상 생성 및 관리	- 온라인 해피빈 모금함 증설을 위한 기존 모금함 후원후기 및 정보변경완료

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
후원관리	문건구	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원	- 복지관후원단체 및 개인후원자 - 후원금·품 - 자원봉사자 및 지역언론사 - 소식지,웹진,크로샷,감사패,후원증서, 한국장애인복지관전산시스템
자원봉사자관리	양효형	- 담당자 1명 - 상담지역연계팀 전원 - 복지관 전직원 - 자원봉사 실적 승인 단체 - 복지관 이용 자원봉사자 - 잠정적 자원봉사자	- VMS(울산사회복지협의회), 울산청소년활동진흥센터, 울산광역시자원봉사센터, 기업·단체, 개인 자원봉사자 - 사업예산 - 자원봉사자 활동 매뉴얼 - 자원봉사활동신청서, 자원봉사 활동일지 - 자원봉사 실적 승인 권한 - 생일카드 - 자원봉사 활동 터전
자원봉사자 교육	양효형 정지은 최길선	- 대상자별 교육 담당자 - 자원봉사 실적 승인 단체 - 복지관 이용 자원봉사자 - 잠정적 자원봉사자	- 복지관 4층 - 위생교육지 - 외부강사 프로필 - 교육 자료(PPT 및 자료집) - 거리정화활동 도구 - 자원봉사사활동신청서 - 사업예산 - 교육실 및 강당
자원봉사자 간담회	이소아 정지은 가은미	- 대상자별 간담회 담당자	- 복지관 3, 4층 - 사업예산 - 간담회설문지

나. 과정

사업명	진행내용	비고
후원관리	- 후원자모집, 후원금·품 실적관리, 후원관리 연중 실시 - 분기별 후원수입/사용내역공고, 기부금영수증발행(연중) - 우수후원자관리(연3회이상) 감사서신 및 감사품전달 - 후원자,자원봉사자감사의 밤 11/29(수) 실시예정	

사업명	진행내용	비고
자원봉사자관리	- 신규자원봉사자 모집 및 오리엔테이션: 연중 수시로 신규자원봉사자를 모집하고 활동 수칙 및 인식개선교육을 진행함 - 자원봉사자활동관리 : 각 팀별 자원봉사자 수요 파악 및 자원봉사자의 욕구 및 역량을 고려한 활동 배치(연중) - 생일카드발송: 매월 정기 자원봉사자 35명에 생일카드 발송(월 1회)	
자원봉사자교육	- 정기교육: 자원봉사자의 역량강화를 위한 맞춤형 프로그램을 제공하고, 활동 소양교육, 인식개선, 인권 및 개인정보보호 교육을 강화하여 진행(연 2회 상반기 7월 시행, 하반기 11월 18일시행 예정) - 청소년자원봉사자교육 : 하계, 동계 청소년 자원봉사자 모집을 통한 자원봉사자 소양교육 및 인식개선 교육을 시행하고, 노력봉사 활동의 일환으로 거리정화활동을 진행 함.(연 2회 동계 1월 하계 8월 시행) - 식당자원봉사자위생교육 : 매월1회 - 도서제작봉사자개별화교육: 신규 워드·녹음봉사자 대상으로 녹음도서 제작방법 및 프로그램 활용 방법 교육, 연중 - 녹음봉사자교육: 녹음봉사자 대상으로 올바른 낭독법 및 시스템교육, 4월, 10월 실시	
자원봉사자 간담회	- 재가자원봉사자간담회 : 재가복지서비스 자원봉사자(말반찬, 이미용, 모니터링)간담회 실시 (12월) - 식당자원봉사자간담회: 간담회실시(12월)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
후원관리사업	목표	3,420	460	1,203	2,400	답례품 단가조 정으로 예산절 감
	실적	2,209	478	1,161	969	
	대비(%)	76	104	97	40	
자원봉사자 관리	목표	3,375	1,275	433	627	11/18 교육 실시
	실적	2,831	1,038	372	334	
	대비(%)	84	81	86	53	

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
자원봉사자 교육	목표	390	370	51	1,100	11/18 신규교 육실시
	실적	389	366	118	77	
	대비(%)	100	99	76	32	
자원봉사자 간담회	목표	75	65	4	630	11~12 월 실시 예정
	실적	26	26	1	40	
	대비(%)	35	40	25	6	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
후원관리	- 후원품실적 전년대비 후원품 실적 5%증가(200여만원증가)
자원봉사자 관리	- 자원봉사 활동 매뉴얼 활용 : 복지관 자원봉사활동에 대한 소개 및 활동 배치 및 영역에 대한 명확한 이해에 기여
자원봉사자 교육	- 정기교육 : 인권 및 개인정보보호 교육 강화 및 자원봉사자에 대한 지지와 격려 프로그램 제공으로 자원봉사자 만족도 및 참여율 향상에 기여 - 청소년 자원봉사자 교육 : 잠정적 자원봉사자 발굴 및 동기부여를 통한 자원봉사 참여 활성화에 기여
자원봉사자 간담회	- 녹음봉사자교육: 외부강사 초빙으로 올바른 표준법 구사방법, 발성법 교육을 실시 하고 실기에 대한 모니터링 시간을 가짐으로써 교육의 적극적인 참여로 교육의 만 족도가 높았음

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
후원관리	- 후원자 개별 감사 전화연락 미흡	- 장기 및 우수후원자 중심으로 안부 및 감사인사 전화 실시
자원봉사자 관리	- VMS에 등록되지 않은 자원봉사자 신 규 등록 누락으로 위험 노출	- 자원봉사단체 대표회의 및 정기교육을 통해 VMS 가입의 필요성(보험가입등)에 대한 지속적인 안내와 11월 신규자원봉사자 교육 시 현장 등록 추진
자원봉사자 교육	- 정기자원봉사자 교육 : 시각장애인에 대한 보다 깊은 이해 교육 요청	- 2018년 사업 진행 시 이를 반영하여 사업 추진

3. 2018년 신규 추진계획 사업

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 거점중심의 서비스지원 체계구축을 위한역할과 기능확대	권역별 사회복지시 설과 프로그램 연계 협약 체결	60/5/12 (600)	①대상: 장애인단체 및 사 회복지 시설 ②내용: 프로그램 연계 협 약체결 ③기간: 하반기	서비스 질 향상 및 이용자의 이동편의 증대
비전2020 자원봉사자 조직화 사업강화	영역별 자원봉사자 동아리 조직 및 활성화	35/35/1 (2,120)	①대상: 복지관 자원봉사자 ②내용: 자원봉사 동아리 조직 ③기간: 연중	영역별 자원봉사자 동아리 조 직화를 통해 프로그램 및 복지 관 행사 진행에 원활한 자원봉 사 인력 동원

12. 홍보계몽

■ 사업목적

지역사회 내 유관기관, 지역주민, 시각장애인을 대상으로 복지관 및 사업홍보를 통한 복지관 접근성 향상

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
상반기 사업평가 및 자문	- 홍보사업(관보) : 홍보방법의 변화를 위하여 방송매체 홍보와, 복지관 인근의 지역 주민에게 홍보 방법 제고	- 한가위가족대잔치 떡 나누기 프로그램시 복지관 인근 주민에게 관보 배부, 주민센터 통장회의 홍보 시 관보배부
	- 계몽사업(거리캠페인) : [홍보캠페인]으로 사업명을 변경하고 보다 구체화된 표적집단을 대상으로 하는 홍보방법 제고	- 남구청 베스트행정서비스의 날(달동) 행사와 협업하여 복지관 홍보캠페인 진행 (10/18)

중장기 발전계획 비전2020	- 지역홍보계획 수립 및 연차별 성과관리	- 지역홍보계획 수립 및 성과관리 (홍보캠페인) : 남구청 베스트행정서비스의 날 (달동) 행사와 협업하여 복지관 홍보캠페인 진행(10/18)
		- 지역홍보계획 수립 및 성과관리 (홍보동영상제작) : 개관 15주년 기념 복지관 사업 및 안내 동영상 제작(12월예정)
	- 웹접근성 평가 24개 항목에 따른 홈페이지 리뉴얼 진행	- 시각장애인의 홈페이지 접속과 복지관 소식과 정보를 원활하게 얻게할 수 있는 리뉴얼 작업 완료

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
홍보사업	김봉선 정영현	- 담당자 2명 - 자원봉사자, 후원자 - 유관기관담당자 - 복지관 편집위원 - 복지관 전 직원	- 각 언론매체 및 유관기관 - 복지관 ARS, 넓은마을 - 크로샷, 홈페이지 - 페이스북
계몽사업	김봉선	- 담당자 1명 - 복지관 전직원 - 남구청 담당자 - 주민자치센터 담당 공무원 - 주민자치센터 이용 통장	- 남구청 - 울산지역 주민자치센터 - 울산광역시사회복지협의회 - 복지관기념품 및 관보,팜플릿

나. 과정

사업명	진행내용	비고
홍보사업	- 대외홍보사업 : 연중/수시 - 관보/사업안내문/e-book:하반기-7.26 - 홈페이지 운영 : 연중/수시, 복지관 일정, 행사, 재화정보, 공지사항, 갤러리 업로드	

	- SNS 운영 : 복지관 프로그램 및 소식 등을 SNS에 게재	
계몽사업	- 주민자치센터 홍보 : 연 2회(3~4월 진행), 하반기(10~11월-진행예정) - 홍보캠페인 : 베스트행정서비스의 날 진행(10.18)	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
홍보사업	목표	-	-	1,246	14,430	
	실적	-	-	952	11,648	
	대비(%)	-	-	81	81	
계몽사업	목표	1,500	1,500	41	2,050	주민센터 홍보 11월진행
	실적	1,103	1,103	27	1,807	
	대비(%)	74	74	66	88	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
홍보사업	- 홈페이지 운영 : 웹접근성 인증 평가에 맞춘 홈페이지 리뉴얼로 전맹 시각장애인들도 어렵지 않게 복지관 소식과 정보를 홈페이지에서 얻을 수 있도록 함. .
계몽사업	- 홍보캠페인 : [베스트행정서비스의 날] 행사시 홍보캠페인 진행으로 구체적인 대상(달동주민)에 대한 홍보가 가능하였으며, 대상자모집에 대한 어려움을 해소할수 있었음 또한 유관기관(남구청, 달동주민자치센터)과의 서로 상생하는 협업에의 의의가 있음

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
홍보사업	- 대외홍보사업 : 홍보시기, 방법이 일정하지 않아 효율성, 효과성 낮음. 복지관 후원 및 사업 홍보 신문기사 게재율 낮음	- 홍보시기, 방법의 정례화로 효율성 높임 - ubc 게시판 등 울산방송매체를 활용한 복지관 홍보방법 강구 - 경상일보, 울산매일 등 주요신문 기자들과 교류증진으로 복지관 기사 게재율을 높임
	- sns 운영 : 각 팀별로 sns에 올려야할 소식들을 업로드 하지 않는 경우가 있어 독려 하였으나 잘 지켜지지 않음.	- 각 팀별 행사 및 주요사업들을 sns에 게재할 수 있도록 확인하고 관리 함. - sns를 활용한 보다 다양한 홍보방법 강구(타 기관 홍보방법 조사)
	- 홍보동영상 제작 : 제작 일정이 다소 늦어지고 있음.	- 동영상 제작 업체와의 빠른 의견 조율 및 피드백으로 계획에 차질을 최소화 함

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예 산	사 업 내 용	기 대 효 과
비전2020 웹접근성 의견수렴을 위한 이용자 자문단 구성 및 문제해결을 위한 기반 정비	웹접근성 문제해결 기반정비	0/0/1 (1,500)	①대상: 복지관 홈페이지 ②내용: 웹 접근성 인증마크획득 ③기간: 1월~3월	웹 접근성 인증마크 획득으로 시각장애인들의 홈페이지 접속이 원활함을 공식적으로 인증 받을 수 있도록 함.
비전2020 CIP 구축 및 시각적 이미지 강화를 통한 비주얼 경쟁기반확충	시범운영 및 보완	0/0/1 (1,500)	①내용: 복지관 이미지를 시각적으로 체계화, 단일화 작업 ②기간: 4월~5월	복지관 모든 디자인 활동을 조절, 통합, 조직화 시킴으로써 업무 효율성 높임

13. 조사연구

■ 사업목적

1. 직원교육/훈련 : 직원교육, 훈련, 연수 사업을 통하여 직원의 직무능력 향상뿐 아니라 건전하고 긍정적인 복지관 조직문화를 조장함
2. 조사연구 : 복지관 연구, 조사사업을 통하여 이용자들의 다양한 영역에서의 욕구와 만족도를 확인하고 향후 사업을 계획하거나 진행할 때 기초 자료로 활용함

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영 평가

구분	내 용	반영결과
상반기 사업평가 및 자문	- 조사사업(이용자욕구만족도조사) : 복지관 향후 사업의 적극적인 반영을 위한 조사 시기 조정	- 9월 : 설문구성 및 조사 - 10월 : 분석 및 보고서 발간 분석결과 토대로 다음연도 사업계획수립

중장기 발전계획 비전2020	- 직무관리체계 정립	- 기능명확화와 업무분장에 따른 책임명확 화 : 직무분석 결과에 의거 12월 중 실시 예정
-----------------------	-------------	--

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
직원교육사업	김봉선 박종욱	- 담당자 2명 - 복지관 전직원 - 외부강사	- 외부교육기관 - 관내 장애인복지관 4개소 - 한국산업인력공단 울산지부 - 부산지방고용노동청울산지사 - 대한적십자사 울산지소
직업훈련사업	김봉선 정영현 이선희	- 담당자 3명 - 복지관 전직원 - 법인 전직원	- 관내 장애인복지관 4개소 - 울산광역시사회복지사협회 - 울산광역시사회복지협의회 - 울산시각장애인복지연합회
조사사업	김봉선 정지은 양효형 이소아	- 담당자 4명 - 자원봉사자	- 설문지 - 리서치회사 - 설문관련 도서
평가사업	김봉선	- 담당자 1명 - 복지관 전직원 - 자문위원(이순영 교수님)	- 춘해보건대학교 - 사업운영평가 자료

나. 과정

사업명	진행내용	비고
직원교육사업 (외부지원 포함)	- 관내직원교육 : 스트레스 교육(12.8), 장애인식개선 및 장애체험 (12.11, 12.15), 소방안전교육(12월) - 관외직원교육 : 직원육구가 있을 수 수시 진행 - 외부지원 : 아산재단 지원 [cheer up] 진행(회복탄력성 교육1회, 동물 매개테라피3회, 브레인밸런스3회, 뮤직테라피2회 진행)	
직업훈련사업	- 직원연수 : 12.8 진행예정 (포항일대) 시각복지관협회 연수 (9.7~8 진행), 장애인복지관협회중사자연수 (9.15~16 진행), 중간관리자연수(10.16~17 진행) - 해외연수 : 6월- 김진호, 김성원(캄보디아), 9월-이창훈(일본), 10월- 주은정, 이재희(홍콩), 문건구(베트남) - 조직문화활성화 사업 : 3개 소모임 진행, 11월 결과보고	
조사사업	- 이용자/식당 욕구 만족도 조사 : 9월 실시, 10월 보고서 발간 - 재가이용자욕구만족도조사 : 연1회(11월 예정) 자원봉사자, 설문도구를 이용한 설문에 따른 결과취합	

평가사업	- 복지관사업평가 : 하반기 : 11/16	
------	-------------------------	--

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
직원교육사업	목표	562	74	100	10,150	관외교육 참여저조
	실적	412	74	78	7,640	
	대비(%)	73	100	78	75	
외부지원 [cheer up]	목표	140	80	11	5,300	11월 진행
	실적	97	69	7	2,290	
	대비(%)	69	86	64	43	
직원훈련사업 (비전2020 중간관리자연수 조직문화활성화 포함)	목표	195	115	33	8,780	직원연수 12/8-9
	실적	175	89	26	3,291	
	대비(%)	90	77	79	37	
조사사업	목표	200	200	3	1,000	재가 욕구 만족도 11월예정
	실적	168	168	2	1,000	
	대비(%)	84	84	67	100	
평가사업	목표	50	25	2	1,500	11/16 진행
	실적	25	25	1	1,260	
	대비(%)	50	100	50	84	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
외부지원 [cheer up]	- 장애인복지관협회 종사자 내적에너지 향상교육 [cheer up] : 2017 아산사회복지재단 지원으로 울산장애인복지관 협회 종사자를 대상으로 회복탄력성 기초강연, 다향한 테라피(동물매개, 브레인밸런스, 뮤직테라피) 교육 진행으로 긍정적이 피드백을 받고 있음
직원훈련사업	- 중간관리자연수 : 타 지역 시각장애인복지관 운영을 살펴보고 우수사례(복지관별 특성화사업 명확화, 복지관 신축추진 방법 등) 벤치마킹 기회 가짐. 팀별 협력사업 및 사업운영 방안을 논의할 수 있는 시간됨
조사사업	- 이용자 욕구 만족도 조사 : 당해연도 복지관 이용자들을 대상으로 실시되는 이용자 욕구만족도 조사가 정형화 되어가고 있음

비전2020 직원복지증진 을 통한 동력화	- 직원소모임 : 복지관 직원들의 적극적인 동참으로 다양한 영역의 경험과 더불어 (홍바리스타, 힐링타로상담, 월간미식회) 이를 통하여 긍정적인 조직문화가 형성됨
---------------------------------	---

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
직원교육사업	- 관외직원교육: 2017장애인복지관 평가 준비 및 진행으로 외부교육 참여율이 저조하였음	- 반기 및 분기 정산을 통한 직원들의 외부교육 참여 독려

3. 2018년 신규 추진사업 계획

사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
조사 사업	인식개선 책자제작	-/-/1 (2,000)	①대상: 지역주민, 인식개선교육이 필요한 자 ②내용: 시각장애에 대한 올바른 정보 전달 ③기간: 9월~10월	시각장애에 관련한 정확한 이론·생활용품·안내법과 에티켓 등을 내용에 실어서 전달함으로써 올바른 인식을 확립할 수 있도록 함
	15주년 사업보고서	-/-/1 (2,000)	①대상: 복지관 직원 ②내용: 복지관 사업전반 ③기간: 7월~9월	복지관사업을 체계적으로 정리하게 됨. 향후 복지관 사업 운영에 중요한 자료로 활용.
사업명	세 부 사업명	목표 (연인원/실인원/건수) 예산	사 업 내 용	기 대 효 과
평가사업	부서별 사업평가	55/25/10 (1,000)	①대상: 부서별 직원 ②내용: 상하반기 사업평가 ③기간: 7월, 11월	개별업무에 대한 이해와 팀별 사업에 대한 집중평가가 가능해짐
비전2020 직원역량 강화	맞춤형교육 기회제공	96/24/4 (7,000)	①대상: 복지관직원 ②내용: 보행지도자 교육 ③기간: 2월	시각장애인에게 맞춤형 전문 서비스를 제공할 수 있음
비전2020 중견직원 권학강화 및 동력화	근무평정 시스템 (학습조직화)	25/5/5 (10)	①대상: 복지관직원 ②내용: 직급별 공통의 욕구가 있는 주제로 학습 모임 진행 ③기간: 4월 ~10월	자기계발 욕구 해소 및 직원 역량강화 도모

비전2020 직원업무 연구발표 제도 도입	직급별 연구발표	5/5/1 (0)	①대상: 복지관 직원 ②내용: 학습모임 연구발표 ③기간: 11월	학습모임 연구발표를 통한 직원 과의 학습내용 공유
------------------------------------	-------------	--------------	---	--------------------------------

14. 기타사업

■ 사업목적 : 복지관 이용의 편의성 증진

■ 2017년 하반기 성과평가 및 2018년 추진사업 계획

1. 욕구반영평가

구분	내 용	반영결과
----	-----	------

이용자 욕구	- 시설운영사업(식당운영사업) : 일일 식단 에서 매운반찬과 국이 중복되지 않도록 요구	- 매운반찬과 국의 중복되지 않도록 식단 구성 시 유의토록 함
-----------	--	---------------------------------------

2. 운영평가

가. 투입

사업명	담당인력	지원체계	
		인적자원	물적자원
정규외 인력관리	정영현	- 담당자 1명 - 사회복지요원 2명	- 울산광역시청 안전총괄과 - 울산광역시청 노인복지정책과
시설운영사업	정지은 오정미 박종욱	- 영양사, 조리사 - 사회복지요원 2명 - 복지관 전직원(운행자)	- 4층 식당 - 자원봉사자, 후원자 - 삼원푸드 - 후원기관(푸드뱅크, 한국산업 은행, 공동모금회) - 복지관 차량

나. 과정

사업명	진행내용	비고
정규외 인력관리	- 사회복지요원관리 : 시각장애인 안내, 복지관 청결 정리 지원, 행정업무 보조	
시설운영사업	- 식당운영사업 : 주중 매일 운영 (11:50~13:00) - 이용자송영지원사업 : 주중(1일 3회) 복지관 차량을 이용하여 남구, 중구지역 프로그램 이용자 중 중증시각장애인에게 서비스 제공	

다. 산출

1) 정량결과

사업명	사업실적					비고
	구분	연인원(명)	실인원(명)	건수(건)	예산(천원)	
정규외 인력관리	목표	480	3	240	-	
	실적	372	3	202	-	
	대비(%)	78	100	84	-	
시설운영사업	목표	14,600	50	440	25,200	
	실적	13,191	42	380	16,439	
	대비(%)	90	84	86	65	

2) 정성결과

가) 긍정적인 면

사업명	긍정적인 면
시설운영사업	- 식당운영사업 : 후원품 연계(한국산업은행, 우체국, 보건환경연구원 등)로 양질의 식단제공과 식당부식구입비용 절감됨

나) 미흡한 점 및 개선사항

사업명	미흡한점	개선사항
시설운영사업	- 시설운영사업(이용자송영지원사업) : 프로그램 및 이용자 증가로 운영 시간 내 남구, 중구 지역 송영지원이 어려움	- 2018년 1월부터 복지관 기준 운행거리 3.5km 이내 송영서비스 제공토록 함 - 활동보조인을 최대한 활용할 수 있도록 이용자 안내실시(이용자공개간담회)

3. 2018년 신규 추진사업 계획

“해당없음”